

MAIORES DE 23 ANOS

ÁREA DE CONHECIMENTO

CIÊNCIAS ECONÓMICAS E DAS ORGANIZAÇÕES

MAIORES DE 23 ANOS

ÁREAS DE CONHECIMENTO

CURSOS DE TÉCNICOS SUPERIORES PROFISSIONAIS		
ÁREAS DE CONHECIMENTO	CURSOS	PRÉ-REQUISITO
Ciências Económicas e das Organizações	Contabilidade	-
	Gestão de Vendas e Marketing	-
	Secretariado de Administração	-

LICENCIATURAS		
ÁREA DE CONHECIMENTO	CURSO (a)	PRÉ-REQUISITO
Ciências Económicas e das Organizações	» Administração de Publicidade e Marketing	-
	» Gestão e Gestão pós-laboral	-

MAIORES DE 23 ANOS

PROVAS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS E DAS ORGANIZAÇÕES

CURSO	PROVAS			OBSERVAÇÕES
	PROVAS	NATUREZA	DURAÇÃO	
CURSOS DE TÉCNICOS SUPERIORES PROFISSIONAIS				
LICENCIATURAS				
Todos os cursos	Prova única	Escrita	120 minutos	

MAIORES DE 23 ANOS
PROVAS DE ACESSO AO ENSINO SUPERIOR
LICENCIATURAS E CTSP
Ano letivo 2020/2021

PROVA	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS E DAS ORGANIZAÇÕES
CURSOS DO IPPORTALEGRE:	LICENCIATURAS
	. ADMINISTRAÇÃO DE PUBLICIDADE E MARKETING . GESTÃO
	CTSP
	. SECRETARIADO DE ADMINISTRAÇÃO . GESTÃO DE VENDAS E MARKETING . CONTABILIDADE

DURAÇÃO	A prova de avaliação da capacidade é escrita e tem a duração de 120 minutos
COTAÇÃO	A prova é cotada entre 0 e 20 valores
ESTRUTURA DA PROVA	A prova será estruturada em dois grupos distintos: um de carácter mais técnico e instrumental, e o outro de cariz mais científico. A) Na primeira parte, procurar-se-á avaliar os conhecimentos, aptidões e atitudes dos candidatos, incidindo sobre temas de atualidade, nacional ou internacional, social ou cultural, avaliando a cultura geral do candidato. B) Na segunda parte, os candidatos responderão a questões na área específica.
	Parte I/Grupo I
	A Parte I (ou Grupo I) inclui um ou mais textos que incidem sobre a atualidade nacional ou internacional, social ou cultural, seguido(s) de questões que visem avaliar a competência de interpretação e exposição do candidato e a sua capacidade de aplicação do conhecimento linguístico

	<p>à interpretação do texto.</p> <p>As questões apresentadas são de resposta fechada e/ou aberta.</p>
	<p>Para responder corretamente às questões, o candidato deverá ser capaz de:</p> <p>a) Compreender a informação implícita no texto;</p> <p>b) Reorganizar informação;</p> <p>c) Realizar deduções e inferências, relacionando informações implícitas e explícitas presentes no(s) texto(s) e relacionando-as com conhecimentos exteriores ao texto;</p> <p>d) Identificar mecanismos de relacionamento entre palavras e entre frases.</p> <p>e) Produzir um texto escrito, coerente e correto linguisticamente, podendo o tema ser adequado à área profissional do candidato. O texto deverá ter uma extensão prevista entre 300 a 400 palavras.</p>
	<p style="text-align: center;">Parte II/Grupo II</p>
	<p>A Parte II (ou Grupo II) é constituída por diversas questões de resposta fechada e/ou aberta específicas da área.</p> <p>Conteúdos que podem ser objeto de avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceito de organização/empresa; ▪ Relação das organizações com o meio envolvente; ▪ Tipologias das empresas; ▪ Funções empresariais e suas tarefas; ▪ A contabilidade como sistema de informação; ▪ A importância da gestão no contexto atual; ▪ Marketing empresarial. ▪ Conceito de Mercado; ▪ Comportamento do Consumidor; ▪ Políticas de Preço, Produto e Distribuição; ▪ Conceitos de Comunicação e Publicidade. ▪ Técnicas de Comunicação; ▪ Técnicas de Negociação e Relacionamento Interpessoal; ▪ Conceitos de Gestão e Administração de Empresas. ▪ Os vários tipos de comunicação e suas características; ▪ A Comunicação na área do Secretariado; ▪ O profissional de Secretariado;

	<ul style="list-style-type: none"> - perfil profissional; - atividades a desempenhar; - novas ferramentas de trabalho; - mercado de trabalho: tradição e mudança.
BIBLIOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> • Ardions, I., Romero, Z. e Sequeira, Arminda Sá (2006). <i>Organização e Técnicas Empresariais</i>. Porto: Edições Politeia. ISBN: 9789728688103. • Borges, A., Rodrigues, R. & Rodrigues, J. A. (2014). <i>Elementos de Contabilidade Geral</i> (26ª Edição). Lisboa: Áreas Editora. ISBN: 9789898058874. • Borges, M. J. (2015). <i>Secretariado - Uma Visão Prática - 3ª Ed. At.</i> Lisboa: Lidel, Edições Técnicas. ISBN: 9789728480370. • Carvalho, J. E. (2009). <i>Gestão de Empresas – Princípios Fundamentais</i>. Lisboa: Edições Sílabo. ISBN: 9789726188612 • Kotler, P. (2015). <i>As Minhas Aventuras no Marketing</i>, Lisboa: Gestão Plus. ISBN: 9789898115980. • Kotler, P., Setiawan, I. & Kartajaya, H. (2017). <i>Marketing 4.0</i>, Lisboa: Actual Editora. ISBN: 9789896942083. • Nascimento, Z. e Pinto, M. C. (2001). <i>A Dinâmica da Escrita</i>. Lisboa: Plátano Editora. ISBN: 9789727701322. • Silva, M. J. R. & Reis, F. L. (2012). <i>Princípios de Gestão</i>. Lisboa: Edições Sílabo. ISBN: 9789726186991. • Soares, M.A., Estrela, E. & Leitão, M. J. (2012). <i>Saber Escrever, Saber Falar</i>. Lisboa: Dom Quixote. ISBN: 9789722050500.