

# ACEF/1112/24077 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Portalegre*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Instituto Politécnico De Portalegre*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Portalegre*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Portalegre*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão de PME*

**A3. Study cycle:**

*SME Management*

**A4. Grau:**

*Mestre*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Diário da República, 2ª Série, n.º 225, de 19/11/2008 (Despacho n.º 29959/2008)*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Gestão*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Management*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*340*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*345*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*120*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*2 anos lectivos*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

*2 academic years*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

*25*

## **A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Podem candidatar-se:*

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, na mesma área científica ou em áreas a definir pelo Conselho Técnico-Científico;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo, na mesma área científica ou em áreas a definir pelo Conselho Técnico-Científico;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Técnico-Científico, na mesma área científica ou em áreas a definir pelo Conselho Técnico-Científico;*
- d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos.*

## **A11. Entry Requirements:**

*Qualification requirements for the course*

- a) Bachelor's Degree/1st Cycle degree ("Licenciatura") or legal equivalent in the same scientific area or in areas to be defined by the Technical- Scientific Board;*
- b) Bachelor's Degree/ 1st Cycle degree or any higher education degree taken abroad and awarded for a 1st cycle study organised according to the Bolonha Process by one of the signatory member states, in the same scientific area or in areas to be defined by the Technical-Scientific Board.*
- c) Higher education degree taken abroad and which is recognised as satisfying the objectives set for the 1st Cycle degree by the Technical-Scientific Board, in the same scientific area or in areas to be defined by the Technical-Scientific Board.*
- d) Scientific or professional academic curricula recognised as being able to guarantee competence for the accomplishment of this cycle of studies.*

## **A12. Ramos, opções, perfis...**

### **Pergunta A12**

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

### **A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)**

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

**Options/Branches/... (if applicable):**

*<sem resposta>*

## **A13. Estrutura curricular**

### **Mapa I -**

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de PME*

**A13.1. Study Cycle:**

*SME Management*

**A13.2. Grau:**

*Mestre*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

<no answer>

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Empresariais / Grupo Direito - Business Science/Law	CE / GDTO	6	0
Ciências Empresariais / Grupo Gestão - Business Science/Management	CE / GG	54	0
Ciências Empresariais / Grupo Marketing - Business Science/Marketing	CE / GMKT	6	0
Ciências Empresariais / Projecto - Business Science/Project	CE / PROJ	48	0
Engenharia / Fundamentais - Engineering/Fundamentals	ENG/FUND	6	0
<b>(5 Items)</b>		<b>120</b>	<b>0</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - Não aplicável - 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Gestão de PME*

**A14.1. Study Cycle:**

*SME Management*

**A14.2. Grau:**

*Mestre*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

*Não aplicável*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

*Not applicable*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*First Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia Global e do Conhecimento / Global Knowledge Economy	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	---
Métodos Estatísticos de Análise e Apoio à Decisão / Statistical Methods of Analysis and Decision Support	ENG/FUND	Semestral	160	TP:480T:12	6	---
Estratégias Competitivas / Competitive Strategies	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	---
Empreendedorismo e Inovação Empresarial / Entrepreneurship and Business Innovation	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	---
Enquadramento Legal da PME / Legal Framework for SMEs	CE / GDTO	Semestral	160	TP:480T:12	6	---
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa II - Não aplicável - 2º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

### A14.1. Study Cycle:

*SME Management*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*Second Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Logística e Operações / Logistic and Operations	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	--
Investimentos e Mercados Financeiros / Investments and Financial Markets	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	--
Recursos Humanos e Comportamento Organizacional / Organizational Behaviour and HR Management	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	--
Marketing Aplicado / Applied Marketing	CE / GMKT	Semestral	160	TP:480T:12	6	--
Avaliação da Performance / Performance Evaluation	CE / GG	Semestral	160	TP:480T:12	6	--

(5 Items)

## Mapa II - Não aplicável - 3º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

### A14.1. Study Cycle:

*SME Management*

### A14.2. Grau:

*Mestre*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

### Third Semester

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Metodologias de Investigação / Research Methodologies	CE /GG	Semestral	160	TP:48;OT:12	6	--
Seminário / Seminar	CE / GG	Semestral	160	S:48; OT: 12	6	--
Projecto / Project (3 Items)	CE / PROJ	Semestral	480	TP: 144; OT: 38	18	--

#### Mapa II - Não aplicável - 4º Semestre

##### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

##### A14.1. Study Cycle:

*SME Management*

##### A14.2. Grau:

*Mestre*

##### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*Não aplicável*

##### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable*

##### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4º Semestre*

##### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*Fourth Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto / Project (1 Item)	CE / PROJ	Semestral	800	OT: 60	30	--

## Perguntas A15 a A16

##### A15. Regime de funcionamento:

*Pós Laboral*

##### A15.1. Se outro, especifique:

*<sem resposta>*

##### A15.1. If other, specify:

*<no answer>*

##### A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

*Joaquim António Belchior Mourato*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Não aplicável

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

*Não aplicável*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

*<sem resposta>*

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

*<sem resposta>*

### A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

---

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

*Não aplicável*

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

*<no answer>*

### A17.4. Orientadores cooperantes

---

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

*<sem resposta>*

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

---

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

*<sem resposta>*

## Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

*<sem resposta>*

## A18. Observations:

<no answer>

## A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

# 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

## 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

São objectivos gerais do curso:

*-Proporcionar uma oferta formativa, no contexto nacional, que concilie, de uma forma sinérgica e efetiva, três situações que detêm (a primeira) ou ganham (as restantes duas) uma crescente importância no âmbito da gestão de empresas: As mais recentes tendências e desenvolvimentos das ciências empresariais; A envolvente económica global e a consolidação de uma sociedade e de uma economia do conhecimento; As necessidades e idiosincrasias presentes na criação de empresas e na gestão de PME's, com especial incidência na criação e gestão de micro e pequenas empresas;*

*-Formar pessoas com um elevado nível de qualificação, aptas para intervirem na criação de empresas e em processos de inovação, reestruturação e desenvolvimento de empresas existentes, quer ao nível do perfil de empresário, quer ao nível de quadros superiores;*

*-Contribuir, decisivamente, para o desenvolvimento da região (de interior) em que estão inseridos o IPP e a ESTG-IPP.*

## 1.1. Study cycle's generic objectives.

*-to provide, in the national context, a training offer that reconciles synergetically and effectively, three aspects which are now having (the first one) or gaining (the other two) a growing importance within the scope of business management: - the latest trends and developments in business sciences; -the global economic environment and the consolidation of a society and an economy of knowledge; - the needs and idiosyncrasies present in business creation and in the management of SMEs, with particular emphasis on the creation and management of micro and small enterprises;*  
*- to train people to a high qualification level, making them able to act in business creation and innovation processes, in the restructuring and development of existing enterprises, both at manager and at senior management level;*  
*- to contribute decisively to the development of the (interior) region where IPP and ESTG- IPP are located.*

## 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*Este curso de mestrado insere-se claramente na estratégia da oferta formativa e na missão do IPP. Esta instituição tem como missão "criar, transmitir e difundir o conhecimento, orientado profissionalmente, através da formação e qualificação, de alto nível, para públicos diferenciados, em momentos vários dos percursos académico e profissional, e da investigação e desenvolvimento tecnológico para a promoção das comunidades, em cooperação com entidades regionais, nacionais e internacionais". Dado que o atual curso visa colmatar a necessidade de formação avançada de recursos humanos das PME's, que predominam claramente no tecido empresarial do interior do país, e contribuir para o espírito empreendedor dos estudantes, o curso enquadra-se também na estratégia da instituição.*

## 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*This master programme clearly fits the training offer strategy and the mission of IPP. This institution's mission is to "create, transmit and disseminate knowledge, in a professionally oriented way, through training and qualification, at high level, intended for different audiences in different stages of their academic and professional studies and through research and technological development, for the promotion of the communities, in cooperation with regional, national and international entities." The course also fits in well in the strategy of the institution, as it aims at filling in the need for advanced training of human resources of SMEs, the type of enterprises that clearly dominates the business network of the interior country, and it enhances student's entrepreneurial attitude .*

## 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Existência de um espaço na Internet da ESTG-IPP onde são incluídas informações acerca dos objetivos do curso, das competências a desenvolver pelos estudantes, do plano de estudos, entre outras. Na Intranet existe uma pasta para cada unidade curricular onde são disponibilizadas as fichas das unidades curriculares (onde se incluem, nomeadamente, os objetivos, o programa, a metodologia utilizada, a avaliação praticada e a bibliografia aconselhada), material de apoio pedagógico e avaliação aos estudantes. Nas reuniões do conselho do Departamento de Ciências Empresariais, Sociais e Humanas, o qual integra a maioria dos docentes que lecionam o ciclo de estudos, são fornecidas informações aos docentes acerca do curso. Informações adicionais aos estudantes e docentes do curso são facultadas em reuniões realizadas com a comissão do curso.*

### **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*There is an area in the ESTG-IPP internet where all the information about the course objectives, skills to be developed by students, the curriculum, among other aspects, are presented. In the Intranet there is a folder for each Curricular Unit where Curricular Unit Files, support materials and student's evaluations are made available to the students. The Curricular Unit Files include the objectives, the contents, methodology, evaluation and recommended bibliography. In the Department meetings, which integrate most teachers of the course, teachers are provided information about the course. Students and teachers also receive additional information in Course Coordination meetings.*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

---

#### **2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*Compete ao Conselho Técnico-Científico a aprovação do ciclo de estudos e ao Conselho Pedagógico a emissão de parecer. Ao Departamento de Ciências Empresariais, Sociais e Humanas compete a distribuição do serviço docente, revisão e atualização do ciclo de estudos. Este departamento é uma estrutura orgânica de carácter científico - pedagógico para a criação e transmissão do conhecimento nas áreas das ciências empresariais, sociais e humanas, que promove a articulação e coordenação científica, pedagógica e de recursos de suporte à realização das atividades de ensino, de investigação, de desenvolvimento e prestação de serviços, integrando os docentes ligados aos domínios científicos abrangidos. Compete à comissão de curso, constituída por três docentes, sendo esta uma estrutura de coordenação e gestão pedagógica e científica do curso, a revisão e atualização dos conteúdos programáticos, validação das fichas das unidades curriculares e articulação entre as várias unidades curriculares.*

#### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*The Technical Scientific Board is responsible for the approval of the study cycle and the Pedagogic Council issues its opinion on the course. The Department of Management, Social and Human Sciences is responsible for the allocation of academic service, review and update of the course. This Department is an organizational structure of scientific-pedagogical nature and aims at creating and transmitting knowledge in the areas of management, social and human sciences; it promotes the coordination and articulation of scientific, educational and support resources for teaching, research, development and services, integrating all the teachers within the scientific areas covered. The Course Coordination, with three teachers, is a coordination and pedagogical management structure of the course and is responsible for the revision and updating of the syllabus, validation of the curricular unit files and networking among the various Curricular units.*

#### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*A comissão do curso assegura a gestão global do mesmo, garantindo o seu funcionamento em articulação com as estruturas de gestão, científica e pedagógica da ESTG-IPP. Através do Conselho Pedagógico, é realizado, semestralmente, um inquérito de avaliação pedagógica ao funcionamento de cada unidade curricular, sendo este respondido pelos estudantes e pelos docentes, cujos resultados são divulgados à comissão do curso. Esta comissão realiza, ainda, pelo menos uma reunião semestral com os docentes e outra com os estudantes, nas quais é contemplada a recolha de opiniões e sugestões dos mesmos para melhoramento da qualidade e funcionamento do curso. Os estudantes são, ainda, incentivados a comunicarem regularmente à comissão do curso situações específicas que afetem o processo de ensino/aprendizagem, estando aberto, em permanência, um canal de comunicação para agilizar a resolução de problemas. A comissão analisa as situações descritas e implementa as medidas consideradas adequadas.*

#### **2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*The Course Coordination ensures the overall management of the course, making sure it is run in articulation with the management, scientific and pedagogical bodies of ESTG. The Pedagogic Council promotes a biannual survey/questionnaire, answered by students and teachers, to evaluate pedagogically the running of each curricular unit of the study cycle. The data are processed and the results of the evaluation are subsequently made available to the Course Coordination. A meeting with all the teachers of the Course and another with all the students takes place at the end of each semester, convened by the Course Coordination, where opinions and suggestions for the improvement of the quality and running of the course are collected. The Coordination analyses the situations reported and promotes the measures thought as adequate.*

### **2.2. Garantia da Qualidade**

---

#### **2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*O IPP é certificado pela APCER no âmbito da norma ISO 9001:2008 e NP 4469/1, desde 2008 e 2011 respectivamente. O sistema de gestão da qualidade está organizado em processos operacionais e de suporte. Garante o acompanhamento*



e desenvolvimento da actividade principal (oferta formativa, actividade curricular e investigação). Anualmente realiza uma auditoria interna e outra externa. O IPP mantém em permanência um grupo de melhoria da oferta formativa e outro da actividade curricular e todo o trabalho é articulado com os órgãos das Escolas. A oferta formativa incorpora actividades de revisão, verificação e validação, e cruza-se com a actividade curricular. Esta é norteada por regulamentos e normas de funcionamento e merece ampla divulgação na intranet e página aberta da ESTG. Os estudantes preenchem inquéritos semestrais, no âmbito do CP e são inquiridos diplomados e empregadores. O BACO além do meio comunicacional por excelência, é o suporte do sistema interno de garantia da qualidade.

#### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*IPP is certified by APCER within the scope of the ISO 9001:2008 Norm and the 4469/1 Portuguese Norm since 2008 and 2011 respectively. The Quality Management System is organized into operational and supporting processes, ensuring the monitoring and development of the principal activity. Annually there is an internal and an external audit. The IPP has a working group in permanent activity working to improve the educational offer and the curricular activity. The training offer incorporates review, verification and validation activities, and it intersects with the curricular activity. This is ruled by regulations and norms and it deserves wide dissemination in the open page of the intranet and open ESTG webpage. Students fill in surveys every six months, under the Pedagogic Council direction and graduates and employers are questioned too. The digital platform BACO, besides being a communication tool par excellence, is the support of the internal system for the assurance of quality.*

#### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*Círculo de Progresso do Sistema de Gestão da Qualidade, presidido pelo Professor Albano Silva, Vice-Presidente do IPP*

#### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*Progress Circle of QMS is headed by Professor Albano Silva, Vice-President of the IPP.*

#### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Numa primeira instância a Comissão de Curso acompanha o desenvolvimento do curso, realizando reuniões periódicas com o estudantes e os professores. Monitoriza e analisa a actividade e introduz melhorias. São realizados inquéritos aos estudantes, aos diplomados e aos empregadores. São elaborados relatórios de curso (indicadores, taxas de sucesso, assiduidade dos alunos, monitorização do processo de ensino/aprendizagem, actividades, relacionamento com o meio envolvente, actividades de I&DT, mobilidade), cuja análise é realizada no âmbito da comissão de curso e outros órgãos e estruturas, sendo propostas e implementadas medidas correctivas. Está a decorrer a avaliação de desempenho do pessoal docente. No âmbito do SGQ são medidos indicadores da oferta formativa, sendo propostas medidas correctivas ao nível de estruturas da ESTG-IPP e do IPP.*

#### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*In a first stage the Course Coordination monitors the development of the course by promoting regular meetings with the students and teachers. The activities are monitored and improvements are introduced. Surveys are applied to students, graduates and employers. Course reports are written (indicators, success rates, students' attendance, teaching / learning activities monitoring process, relationship with the environment, R & D activities, mobility) and analyzed within the course coordination and other bodies and structures. Corrective measure are suggested and implemented. Presently the evaluation of teaching staff performance is being undertaken. Under the QMS the training offer indicators are measured and corrective measures are suggested to the ESTG-IPP structures and to IPP.*

#### **2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

<http://www.ipportalegre.pt/AVALIACAO/ManualGestaoRev.08.pdf>

#### **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.**

*A certificação EN ISO 9001:2008 concedida ao Sistema de Gestão da Qualidade do IPP, garante que todos os procedimentos, incluindo a oferta formativa e a actividade curricular de todos os cursos conferentes de grau, cumprem critérios de qualidade. O Sistema de Gestão da Qualidade tem implementados sistemas de monitorização dos processos que obrigam à elaboração de relatórios de acompanhamento e planos de ação para todas as áreas do IPP, incluindo a actividade curricular e a oferta formativa. Desta forma os grupos de trabalho de cada um dos processos nucleares e as estruturas da Escola e do curso analisam a informação e implementam planos de melhoria. A comissão do curso tem vindo a implementar melhorias que considera relevantes para o funcionamento do curso, como sejam, a leccionação de unidades curriculares de forma sequencial ao longo do tempo e a dispersão dos momentos de avaliação ao longo dos semestres.*

#### **2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*The EN ISO 9001:2008 certification awarded to the Quality Management System of the Polytechnic Institute of Portalegre, ensures that all the procedures, including the processes of academic offer and curricular activity of the degree courses, follow very strict quality criteria. Within the scope of the Quality Management System, the implemented monitoring of processes require the preparation of monitoring reports and action plans for all areas of the IPP, including the academic offer and the curricular activity. Thus, the working groups associated to each of these nuclear processes and the structures of the course and of ESTG, perform compliance tests and implement improvement plans. The course Coordination has implemented improvements*

which are seen as relevant for the running of the course, such as the implementation of Curricular Units taught in a sequential form and the spreading of the evaluation moments along the semester.

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*Pela APCER no âmbito da ISO 9001:2008, anualmente. Em curso autoavaliação de todos os cursos em funcionamento no IPP, independentemente do processo obrigatório pela A3ES.*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*ISO 9001:2008 APCER Accreditation, annually. The self-assessment of all courses run in the IPP is now being undertaken, regardless of the process required by A3ES.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala de aula 2.14	50
Sala de apoio aos alunos 1.11	47
Laboratório de informática empresarial 1.08	106
Laboratório de informática 2.11	50
Biblioteca	518
Anfiteatro de ensino extensão (Realização de seminários)	108
Auditório (Realização de seminários/conferências)	504
Gabinetes de docentes (área 1 gab. duplo)	16
Bar	88
Refeitório	235

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

##### Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
computador/projetor video/quadro branco em cerâmica (sala de aula 2.14)	3
Computadores (sala de apoio aos alunos)	12
Computadores (Laboratório Informática Empresarial 1.08)	36
Computadores (Laboratório Informática 2.11)	34
Computadores (Biblioteca)	21
Computador/projetor video/quadro branco em cerâmica (Anfiteatro de ensino extensão)	3
Equipamento informático com software de simulação de gestão Global Management e com o software SPSS	34
B-On (Biblioteca do conhecimento online) - Reúne as principais editoras de revistas científicas internacionais	1
My Library - plataforma de conteúdo digital que reúne títulos académicos de diversas bibliotecas a nível internacional	1
Rede de Informação do INE em Bibliotecas do Ensino Superior	1
Catálogo Coletivo do IPP - Permite a pesquisa em todas as bibliotecas das diversas escolas do IPP	1

### 3.2 Parcerias

#### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Foi estabelecido um acordo com a Faculdade de Economia da Universidade de Liubliana, na Eslovénia, possibilitando que no 2º semestre do presente ano letivo esteja um aluno do ciclo de estudos em mobilidade nessa instituição.*

*O Gabinete de Relações Externas e Cooperação do IPP estabeleceu, já em 2012, acordos de cooperação, que envolvem a possível mobilidade de alunos e docentes, dos diferentes cursos do Instituto, com a Universidade de Campinas e a Universidade Federal de Juiz de Fora (ambas do Brasil), e com a Universidade Eduardo Mondlane, em Moçambique. Estes acordos serão consequentes nos próximos meses.*

### **3.2.1 International partnerships within the study cycle.**

*An agreement was established with the Faculty of Economics, University Ljubljana, Slovenia, enabling the mobility of a student in the second semester of this school year.*

*The Office of External Relations and Cooperation of IPP has already established in 2012 cooperation agreements involving the possible mobility of students and teachers of the various courses of the Institute to the University of Campinas and to the Federal University of Juiz de Fora (both Brazil), and to the Eduardo Mondlane University in Mozambique. These agreements will have further developments in the coming months.*

### **3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.**

*Dentro da instituição, a colaboração mais visível com outros ciclos de estudos acontece com o curso de Gestão, que funciona na ESTG-IPP em regime diurno e em regime pós-laboral, com dois ramos (Gestão de Empresas e Contabilidade). Esta ligação começa, desde logo, por se verificar devido à proximidade entre as áreas científicas predominantes do MEGPME e do curso de Gestão.*

*Mas o interesse que os alunos de outros cursos de licenciatura, ministrados no IPP e, em particular, na ESTG, têm evidenciado pelo MEGPME, mostra a transversalidade e a abrangência dos objetivos e do programa curricular do ciclo de estudos.*

*A colaboração com outras instituições de ensino superior nacionais é uma área de aposta clara da Comissão de Curso do MEGPME, sendo destacada nas propostas de melhoria.*

### **3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.**

*Within the institution, the most visible collaboration with other cycles of studies happens with the Management course, which is run at ESTG-IPP in daytime and after-work schedule, with two branches (Business Management and Accounting). The link begins on account of the closeness between the predominant scientific areas of the courses. But the interest that students from other degree courses, taught in the IPP, in particular at ESTG, testify the cross over nature and the scope of objectives and curriculum of the course.*

*The collaboration with other institutions of Higher Education is a clear betting area of the Course Coordination, being highlighted in the improvement proposals.*

### **3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.**

*O IPP criou formalmente o Gabinete de Relações Externas e Cooperação, existindo em cada uma das suas Escolas integradas uma extensão desse Gabinete, que se ocupa das questões específicas dos diferentes ciclos de estudos.*

*A Comissão de Curso do MEGPME estabelece, também por sua iniciativa e em articulação com os responsáveis do Gabinete de Relações Externas e Cooperação, os contatos com instituições, públicas e privadas, que possam favorecer a concretização dos objetivos definidos para o ciclo de estudos.*

### **3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.**

*IPP has formally established the Cooperation and External Relations Office, with an extension in each of IPP's Schools to deal with specific issues of each study cycle.*

*The Course Coordination of the Entrepreneurship and SME Management Master establishes on its own initiative and in articulation with those responsible for the Cooperation and External Relations Offices, contacts with institutions, both public and private, that might be able to help to achieve the goals set for the studies cycle.*

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

*Os alunos são incentivados a realizar os seus projetos/estágios finais numa vertente aplicada e tendo como objeto de estudo as empresas e as instituições da região (Nova Delta, Hospital Distrital de Portalegre, IPP, Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo, são exemplos).*

*Na unidade curricular "Seminário", são convidados responsáveis de empresas e instituições, que se deslocam à ESTG-IPP para abordarem temas específicos. Podem ser referidos os seminários realizados com responsáveis da Delta Cafés, do IAPMEI, da Bi4All, da LIPOR e da Gesbanha.*

*Também no âmbito da unidade "Seminário", mas que é uma prática seguida em outras unidades curriculares, foram realizadas visitas com os alunos do ciclo de estudos a empresas (por exemplo, novos projetos empresariais de sucesso na região, como o Hotel Herdade da Cortesia em Avis), a incubadoras de empresas (Inst. Pedro Nunes e Parkurbis) e é promovida a presença conjunta em Conferências e Seminários fora da Escola.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

*Students are encouraged to develop their final projects / training with an applied component and having as object of study enterprises and institution of the region (Nova Delta, Hospital Distrital de Portalegre, IPP, Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo, as examples).*

*In the Curricular Unit "Seminar" staff responsible for key enterprises and institutions is invited to run seminars at ESTG on specific topics. To be mentioned the seminars by leading responsables of Delta Cafés, IAPMEI, Bi4All, LIPOR and Gesbanha.*

*Visits to enterprises were planned and implemented within the scope of the Curricular Unit "Seminar" (e.g. new and*

*successful business projects in the region such as the Hotel Herdade da Cortesia, in Avis; to business incubators, Inst. Pedro Nunes and Parkurbis) and the presence at conferences and seminars outside the School was promoted, a common practice in other curricular Units too.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

##### Mapa VIII - Ana Célia Calapez Gomes

#### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Célia Calapez Gomes*

#### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*Universidade Técnica de Lisboa*

#### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas*

#### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Auxiliar convidado ou equivalente*

#### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*20*

#### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

##### Mapa VIII - Ana Ercília Reis José

#### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Ercília Reis José*

#### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

#### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

#### 4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

#### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

#### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

##### Mapa VIII - António José Vieira de Azevedo Coutinho

#### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*António José Vieira de Azevedo Coutinho*

#### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

#### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - David José Geraldês Falcão**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*David José Geraldês Falcão*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*Instituto Politécnico de Castelo Branco*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Escola Superior de Gestão*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*20*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Gastão José Madeira de Jesus Marques**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Gastão José Madeira de Jesus Marques*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Henrique Jorge Cristo Lopes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Henrique Jorge Cristo Lopes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*Instituto Superior de Educação e Ciências*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Escola de Gestão*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Carlos Correia Leitão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*João Carlos Correia Leitão*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*Universidade da Beira Interior*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*Administração (Função: Administrador dos Serviços de Ação Social e dos Serviços Administrativos)*

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Carlos Parente Romacho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*João Carlos Parente Romacho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Luís de Miranda

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*João Luís de Miranda*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Joaquim António Belchior Mourato**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joaquim António Belchior Mourato*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Miguel Moreira Serafim**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Miguel Moreira Serafim*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Cristina Almeida Gama Guerra**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Cristina Almeida Gama Guerra*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Nicolau Miguel do Monte Almeida**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Nicolau Miguel do Monte Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paulo Sérgio Duque de Brito**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Sérgio Duque de Brito*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)



## 4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

### 4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Ana Célia Calapez Gomes	Doutor	Gestão	20	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Ercília Reis José	Mestre	Marketing	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José Vieira de Azevedo Coutinho	Licenciado	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
David José Gerales Falcão	Doutor	Direito	20	<a href="#">Ficha submetida</a>
Gastão José Madeira de Jesus Marques	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Henrique Jorge Cristo Lopes	Doutor	Gestão	20	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Carlos Correia Leitão	Doutor	Economia	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Carlos Parente Romacho	Mestre	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Luís de Miranda	Doutor	Engenharia Química	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joaquim António Belchior Mourato	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Miguel Moreira Serafim	Mestre	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Cristina Almeida Gama Guerra	Mestre	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves	Doutor	Documentação e Informação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nicolau Miguel do Monte Almeida	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Sérgio Duque de Brito	Doutor	Engenharia Química	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1210</b>	

<sem resposta>

### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

#### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

11

#### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

90,9

#### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

10

#### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

82,6

#### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

6

#### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

49,6

#### 4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

#### 4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

#### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

4

**4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

33,1

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

4

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

33,1

**Perguntas 4.1.4. e 4.1.5**

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

*A avaliação do desempenho do pessoal docente, a tempo integral ou parcial, do IPP está regulada através do Regulamento do Sistema de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente (Despacho do Presidente do IPPortalegre n.º 66/2010, de 6 de Outubro, publicado através do Despacho n.º 8012/201 no DR n.º 108, Série II de 03-06-2011). Este regulamento estabelece, no seu art.º 8º, que:*

- 1. Para implementação do sistema é utilizado um guião de avaliação, uma minuta de Relatório de Atividades e uma Ficha de Avaliação do docente.*
  - 2. O procedimento inicia-se com a definição das orientações estratégicas pelos CTC's (Conselhos Técnico-Científicos), podendo ser dirigida por área científica ou disciplinar e respeitando as opções estratégicas do IPP.*
  - 3. Os CTC's nomeiam as equipas de avaliadores que se encarregam de estabelecer os acordos com cada docente, tendo por base as orientações dos CTC's e o perfil de cada docente.*
  - 4. No final do período de avaliação, cada docente, num processo de auto-avaliação, entrega ao respectivo CTC um Relatório de Atividades, com a estrutura pré-definida por aquele.*
  - 5. O CTC encarrega-se, com base nos elementos disponíveis no Relatório de Atividades e noutros elementos que se revelem necessários, de preencher a Ficha de Avaliação do Docente, conforme modelo pré-definido.*
  - 6. Nos termos da alínea m) do n.º 2 do artigo 35º-A do ECPDESP, efectuada a análise, o CTC facultará ao docente avaliado o projecto de Ficha de Avaliação com a classificação discriminada, para efeitos de audiência prévia.*
  - 7. Com base no resultado da audiência prévia, o CTC poderá manter ou alterar a classificação provisória.*
  - 8. Concluída a fase de audiência prévia dos interessados, e com base nos resultados de cada ficha de Avaliação, o CTC elaborará uma listagem provisória das classificações finais de cada docente e notificará individualmente e por escrito, os docentes da respectiva classificação individual atribuída.*
  - 9. Da classificação provisória cabe reclamação para o CTC, a apresentar no prazo máximo de 10 dias úteis.*
  - 10. Verificando-se diferenças pontuais na classificação provisória na sequência da reclamação, vigorará a maior delas.*
  - 11. Terminado o período de reclamações, o CTC remeterá a listagem de classificações ao Presidente do Instituto para efeitos de homologação.*
  - 12. Das classificações constantes da listagem do CTC, cabe recurso para o Presidente do Instituto, no prazo de 30 dias, o qual auscultará obrigatoriamente a Comissão Paritária.*
  - 13. Do acto de homologação da listagem final e da decisão sobre reclamação relativa à homologação do acto cabe impugnação judicial, nos termos gerais."*
- A actualização dos procedimentos de avaliação do desempenho é efectuada mediante "(...) avaliação dos CTC's (que) efetuarão uma apreciação ao sistema de avaliação (...), aferindo a sua adequação e propondo os ajustamentos que se revelarem convenientes".*

**4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*The teacher staff performance evaluation of the IPPortalegre is regulated by a Presidential Regulation (66/2010, 6th October - Determination n.º 8012/201, DR n.º 108, Série II de 03-06-2011), the Staff Performance Evaluation System Regulation, which determines that:*

- 1. In the implementation of the system the following document are used: an Evaluation Script, an ActivitiesReport Model and a Teacher's Evaluation Form.*
- 2. The procedure starts with the definition of the strategic orientations by the Technical-Scientific Boards (TSB) and it can be oriented in terms of scientific area, always following the strategic options established by the IPPortalegre.*
- 3. The Technical-Scientific Boards appoint the evaluation teams, which are responsible for establishing the agreements with each teacher, always having into consideration the TSB's orientations and the academic profile of each teacher.*
- 4. By the end of the evaluation period each teacher, in a self-evaluation process, will hand in to the TSB, an Activity Report following the model pre-set by the Board.*
- 5 Considering the elements available in the Activity Report and other elements that may be found necessary, the TSB is responsible for filling in the Teacher's Evaluation Form, using the fixed model.*
- 6. In the term defined by the ECPDESP 350-A, number 2, m), after having undertaken the analysis, the TSC will make available to each teacher the project of his/her own Evaluation Form, containing the detailed classification, as a prior hearing.*
- 7. Based on the results of the prior hearing, the TSB will maintain or change the provisional classification.*

8. After the prior hearing phase, and considering the results of each Evaluation Form, the TSB will organise a provisional list of the final evaluation of each teacher and will notify each one individually and in writing, informing them about the classification they have been assigned.
9. In a maximum period of 10 working days, teachers may present to the TSB an appeal regarding their provisional classification.
10. In case there are differences in the provisional classification resulting from the appeal, the highest one will be considered.
11. After the Appealing Period the TSB will send the President of the Institute the final classification list, for type-approval.
12. For the period of 30 days there may be an appeal to the President of the Polytechnic Institute, regarding the TSB classifications listing.
13. There may be a judicial claim on the final type-approval act and on the decision on the appeal." The updating of the teacher staff performance evaluation procedures can be made by the TSB, after a general evaluation of the system.

#### 4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente <http://www.ipportalegre.pt/AVALIACAO/regulamentoAvaliacaoPDocente.pdf>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*Com contrato a tempo integral e dedicação exclusiva com o IPP, colaboram nas diferentes áreas relacionadas com a leccionação do ciclo de estudos, assegurando todo o apoio necessário, os seguintes profissionais (num total de 11 pessoas):*

*Serviços Académicos: uma chefe de divisão e uma técnica administrativa; Informática: um técnico especialista; Biblioteca: uma técnica; Comunicação interna e externa: um técnico de Marketing e uma técnica na área de Design; Secretariado de apoio ao Curso: uma técnica; Serviços de ação social: uma técnica no apoio psicológico e uma técnica nas áreas de alimentação e alojamento; Investigação e Inovação: uma coordenadora de projetos e uma técnica na área de biblioteca e documentação, integradas no C3i – Centro Interdisciplinar de Investigação e Inovação do IPP.*

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*A total of 11 people with full time contract and exclusivity to IPP collaborate in the different areas related to the teaching of the course cycle, ensuring all necessary support:*

*Academic Service: a Head of Division and an administrative assistant;*

*IT: a computer expert;*

*Library: a technician;*

*Internal and external communication: a marketing expert and a Designer;*

*Secretarial support to the Course: a technician;*

*Social action services: a technician in the psychological support and a technician in the areas of food and lodging;*

*Research and Innovation: a project coordinator and a library & documentation technician integrated in C3I - Center for Interdisciplinary Research and Innovation of the IPP.*

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*Serviços Académicos: chefe de divisão e técnica administrativa, ambas licenciadas; Informática: um técnico, com especialização na área; Biblioteca: uma técnica superior, com licenciatura; Comunicação interna e externa: um técnico superior, com licenciatura em Marketing e frequência de Mestrado e uma técnica superior, com licenciatura em Design de Comunicação; Secretariado de apoio ao Curso: uma técnica superior, com licenciatura em Assessoria de Administração e frequência de Mestrado; Serviços de ação social: uma técnica superior (licenciada) no apoio psicológico e uma técnica superior (licenciada) nas áreas de alimentação e alojamento; Investigação e Inovação: uma coordenadora de projetos (licenciada e em fase de conclusão da tese de doutoramento, e uma técnica superior (doutorada) na área de biblioteca e documentação, integradas no C3i – Centro Interdisciplinar de Investigação e Inovação do IPP.*

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*Academic Services: Head of Division and administrative assistant, both graduate;*

*Computing: a technician with specialization in the area;*

*Library: a senior technician, graduate;*

*Internal and External communication: a senior technician with a degree in Marketing and Master attendance and a senior technician, with a degree in Design Communication;*

*Secretarial support to the Course: a senior administrative assistant and Master's attendance;*

*Social action services: a technician in the psychological support and a technician in the areas of food and lodging;*

*Research and Innovation: a project coordinator and a library & documentation technician integrated in C3I - Center for Interdisciplinary Research and Innovation of the IPP.*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*A avaliação do desempenho do pessoal não docente é realizada através da aplicação da Lei nº 66-B/2007, de 28/12 (SIADAP). No início de cada ano, com base nos objetivos gerais da instituição e dos serviços, são definidos, por cada um dos avaliadores nomeados, os objetivos individuais de cada trabalhador e os resultados a atingir, sendo feita, também, a identificação das competências a demonstrar. Ao longo do ano é feita a monitorização do desempenho, para eventual reformulação de objetivos, clarificação de aspetos e recolha participada de reflexões. No início do ano seguinte cada trabalhador procede à autoavaliação e o avaliador elabora a avaliação prévia, sendo que as propostas de*

avaliação são harmonizadas e validadas pelo CCA do IPP. No mês de Fevereiro decorrem as reuniões de avaliação, entre avaliador e avaliado, para conhecimento da avaliação do desempenho e contratualização de objetivos e competências para o ano seguinte. Estas avaliações são homologadas pelo Diretor da ESTG.

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*Performance assessment of non-academic staff is accomplished through the application of the Law No.66-B/2007 of 28/12 (SIADAP). At the beginning of each year, each of the evaluators appointed defines the individual objectives of each worker and the results to be achieved as well as the choice of the skills to be stated. Throughout the year the performance is monitored, considering a possible reformulation of the objectives set, the clarification of some issues or the collection of participated reflections. Early in the following year each worker carries out a self-assessment process, and the evaluator prepares a preliminary assessment. This evaluation proposal is harmonized and validated by the IPP's "CCA". On February the evaluation meetings takes place, bringing together the evaluator and evaluated. Here information is given about the evaluation, the goals and skills for the following year are contracted. These evaluations are approved by the ESTG Director.*

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*Relativamente à formação que o pessoal não docente tem ao seu dispor, e que é incentivado a frequentar, pode agrupar-se em 5 áreas. A 1ª é o ciclo anual de ações de curta duração realizadas pelo IPP, tendo por base o levantamento de necessidades de formação, efetuado através de inquéritos preenchidos pelos trabalhadores e no SIADAP, em articulação com a estratégia da instituição. A 2ª é a formação específica, direcionada para as aplicações utilizadas nos diversos serviços de apoio: Siges, X-Arq, Primavera, Porbase, B-on, Baco, Voip, Millenium. A 3ª está relacionada com formações fora da instituição, em áreas concretas e especializadas, como a gestão de projetos, redes e sistemas informáticos, biblioteca/documentação ou comunicação. A 4ª é a formação relativa a projetos transversais ao IPP, como o SGQ e a Responsabilidade Social. A 5ª é a formação avançada que alguns dos colaboradores indicados se encontram a frequentar, quer ao nível de mestrado, quer em programas de doutoramento.*

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*As for the training available to non-academic staff, it can be grouped into five areas. The 1st one is the annual cycle of short training sessions conducted by IPP, based on a training needs analysis identified in surveys completed by the non-academic staff, and on the SIADAP, in articulation with the institution's strategy. The 2nd area is the specific training, targeted for the users of applications in use in the various support services: SIGES, X-Arq, Primavera, Porbase, B-on, Baco, Voip, Millenium. The 3rd area considers the courses outside the institution, specialized in specific areas such as project management, systems and networks, library / documentation or communication. The 4th area is the training connected with projects that cut through the whole IPP, such as the QMS and Social Responsibility Network. The 5th area is the advanced training that some appointed workers are attending, both at Masters or doctoral programs.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	31.3
Feminino / Female	68.7

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	9.4
24-27 anos / 24-27 years	15.6
28 e mais anos / 28 years and more	75

### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

#### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	7.8
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	90.6
Algarve / Algarve	1.6
Ilhas / Islands	0

### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

#### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	15.6
Secundário / Secondary	17.2
Básico 3 / Basic 3	24.4
Básico 2 / Basic 2	12.2
Básico 1 / Basic 1	30.6

### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

#### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	28.1
Desempregados / Unemployed	4.7
Reformados / Retired	20.4
Outros / Others	46.8

### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	21
2º ano curricular do 2º ciclo	43
	<b>64</b>

### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	25	25	25
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	27	30	24
N.º colocados / No. enrolled students	25	25	23
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	25	25	23
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	11	11	12
Nota média de entrada / Average entrance mark	13	13	13

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Existe no IPP um Provedor do Estudante que, de acordo com os Estatutos do Instituto, deve articular a sua atividade, principalmente, com as Direções das Associações de Estudantes das Escolas, com os Diretores destas e com os seus Conselhos Pedagógicos. É competência do Provedor do Estudante, entre outras, dirigir recomendações com vista à correção de atos que afetem os estudantes ou que visem a melhoria dos serviços que lhes são prestados.*

*O Conselho Pedagógico da ESTG-IPP deve pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação, promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica e apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, apresentando as propostas que entenda necessárias.*

*O IPP tem um Gabinete de Apoio Psico-Pedagógico, o qual presta também serviço de aconselhamento aos estudantes sobre o seu percurso académico.*

*Os docentes têm um período reservado no horário, para apoio pedagógico dos alunos.*

### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*At IPP there is a Student Ombudsman who, in accordance with the IPP Statutes, should articulate his/her activity preferably with the Heads of the of Students' Associations, the Schools' directors and the Pedagogic Councils. Among other responsibilities, the Students Ombudsman makes recommendations in order to correct situations that affect students or to improve the services which are provided to them.*

*ESTG-IPP Pedagogic Council is required to express opinion on pedagogic approaches, teaching methods and evaluation, to promote the implementation of regular surveys to the pedagogic performance of each Organic Unit and to deal with those complaint concerning pedagogical problems by presenting proposals seen as necessary.*

*IPP has a Psycho-Pedagogical Office, which provides counseling service to students on their academic career.*

*Teachers have assigned in their timetable a period for the pedagogical support of students.*

### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*No início de cada ano letivo é feita uma sessão de abertura do Mestrado, com a presença da Comissão de Curso e de outros docentes, em que é apresentada a instituição e é reforçado o conhecimento sobre os objetivos gerais do MEGPME. É abordada, também, a forma de relacionamento, que se pretende de grande proximidade, entre os alunos e a Comissão de Curso.*

*O guia de estudante, publicado pelo IPP, contém informações relevantes para apoio à integração dos estudantes na comunidade académica, nomeadamente quanto às estruturas e serviços de apoio existentes e sobre as medidas de ação social escolar, relacionadas com a alimentação, alojamento e atividades lúdicas e desportivas.*

*A Associação de Estudantes da ESTG-IPP dá um importante contributo para a integração dos alunos dos diferentes ciclos de estudos, incluindo o MEGPME.*

*Uma grande parte dos alunos frequentou cursos de 1º ciclo na instituição e têm a integração facilitada, apoiando ainda os novos alunos na instituição.*

### 5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*At the beginning of each academic year there is a formal opening session of the Master Degree with the presence of the Course Coordination and teachers. The Institution is presented, the general objectives of the course are reinforced and the type of relationship to be fostered of close proximity between students and the Course Coordination is addressed to. The Student Guide contains relevant information to support the integration of students in the academic community, particularly on what structures and existing support services are concerned and on measures of scholarly social support, namely those related to food, accommodation and leisure and sporting activities.*

*ESTG-IPP Students' Association strongly contributes for the integration of students of different courses of study, including the Masters' Degree.*

*A majority of students attended 1st cycle courses in the institution and have thus have an easier integration process, further supporting the new students at the institution.*

### 5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*O IPP criou um Gabinete de Empreendedorismo e Emprego, que apoia os alunos das diferentes unidades orgânicas na procura de soluções de financiamento para as ideias ou para os projetos que pretendam implementar. Este Gabinete integra docentes e pessoal não docente de todas as Escolas do IPP.*

*Quanto às oportunidades de emprego/estágios profissionais, são divulgadas através da Bolsa de Emprego do IPP, um portal que funciona no endereço <http://www.emploiportalegre.pt/>, e que estabelece uma ligação entre a procura e a oferta de trabalho, sendo direcionado, fundamentalmente, para os alunos e ex-alunos do IPP.*

*Os alunos do MEGPME têm mostrado interesse pela participação no Poliemprego, um concurso de projetos de vocação empresarial, realizado por todos os Institutos Politécnicos. No concurso de 2011, foi uma equipa de alunos do MEGPME que venceu o concurso regional (distrito de Portalegre).*

*O IPP organiza a ENOVE+ Feira de Emprego e Empreendedorismo (4ª edição em 2012).*

### 5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*The IPP has created an Office of Employment and Entrepreneurship, which supports students of IPP's Organic Units in the search for funding solutions for ideas or projects they wish to implement. This Office integrates teachers and non-teaching staff of all the Schools of IPP.*

*As for jobs/professional internships opportunities available through the Employment Exchange of the IPP - <http://www.emprego.ipportalegre.pt/> - it establishing a link between demand and work supply, and it is primarily directed to students and former IPP students.*

*The Entrepreneurship and SME Management Master's students have shown interest in participating in Poliempreende, an entrepreneurial projects contest which takes place in allIPPolytechnics. In the 2011 contest a team of students from the Entrepreneurship and SME Management Master's degree won the regional contest (District of Portalegre).*

*The IPP + ENOVE organizes a Job Fair and Entrepreneurship (4th edition in 2012).*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*De acordo com os Estatutos da ESTG-IPP, é competência do Conselho Pedagógico promover a realização da avaliação, pelos alunos, do desempenho pedagógico, quer da unidade orgânica, no seu todo, quer dos docentes.*

*Assim, no final de cada semestre, os estudantes são incentivados a responder a inquéritos de satisfação. O Conselho Pedagógico analisa os resultados e divulga-os à Direção da Escola, aos Presidentes dos Departamentos e às Comissões de Curso, em função das áreas de competência de cada um dos órgãos/ estruturas.*

*Os resultados dos inquéritos são utilizados pela Direção, no que se refere à adequação das instalações e equipamentos e quanto aos serviços de apoio aos alunos, pelo Departamento, quanto à distribuição de serviço docente e pelas Comissões de Curso, nomeadamente na revisão e validação dos programas das unidades curriculares. Estas Comissões incorporam e analisam, também, os resultados, no âmbito do relatório anual de avaliação dos cursos.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*As defined in ESTG-IPP Statutes, it is the responsibility of the Pedagogic Council to promote, among students, the evaluation of the performance of both the organic unit as a whole, and of teachers.*

*Thus, at the end of each semester, students are encouraged to answer to satisfaction surveys. The Pedagogic Council analyzes the results and disseminates them to the Director of the School, the Presidents of the Departments and Course Coordinators, in accordance with the areas of competence of each of those bodies / structures.*

*Direction uses the survey results to better adequate facilities, equipment and the support services to students; the Department uses them for the allocation of teaching staff and the Course Coordinations for the review and validation of the syllabus of the curricular units. These coordinations will further analyze and integrate the survey results in the annual assessment report of the different courses.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*Como já foi referido, o IPP tem um Gabinete de Relações Externas e Cooperação, existindo um responsável por essas áreas em cada uma das Escolas. Nos últimos meses esta estrutura tem vindo a promover a celebração de acordos com instituições de ensino internacionais, em que uma das áreas a dinamizar é a mobilidade dos alunos. Esta é uma área de aposta a desenvolver no futuro próximo.*

*O IPP celebrou, em Março de 2012, um novo protocolo com a Caixa Geral de Depósitos. Neste âmbito e independentemente dos apoios atribuídos por programas europeus (como o Erasmus), foram criadas bolsas para incentivar a mobilidade de alunos, dos diferentes ciclos de estudos.*

*Concretamente em relação ao MEGPME, no segundo semestre do presente ano letivo encontra-se um aluno em mobilidade, na Faculdade de Economia da Universidade de Liubliana. Esta foi uma primeira experiência de mobilidade no ciclo de estudos (cujo plano se encontra organizado em ECTS), que se pretende replicar nos próximos anos.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*As previously mentioned, IPP has a Cooperation and External Relations Office with a responsible for those areas in each of IPP Organic Units. In recent months this structure has been promoting agreements with international educational institutions, and one of the areas to implement is the student's mobility. This is a key area to develop in the near future.*

*In March 2012 IPP concluded a new protocol with Caixa Geral de Depositos. In this context, and regardless of support already allocated by European programs (such as Erasmus), scholarships for both cycles of studies were created in an effort to encourage students mobility.*

*Specifically on what concerns the Entrepreneurship and SME Management Master, in the second half of this academic year there will be a student in mobility in the Faculty of Economic, University of Ljubljana. This was a first experience of mobility in the study cycle (whose plan is organized into ECTS), which is intended to be replicated in the coming years.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

---

**6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*Conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes, segundo os seguintes perfis:*

*-De empresário:*

- . Transformar uma ideia em negócio*
- . Desenvolver o pensamento estratégico*
- . Proporcionar capacidades organizativas*
- . Dominar técnicas de negociação*

*-De coordenador de projeto*

- . Desenvolver capacidade de liderança*
- . Dominar técnicas de planeamento*

*-De direção técnica:*

- . Dominar técnicas de índole financeira, marketing e comportamento organizacional*

*-De Controller:*

- . Desenvolver capacidade de monitorização da performance empresarial*
- . Desenvolver relações intraempresa*

*Operacionalização dos objetivos:*

*Estabelecimento da coerência dos objetivos com os conteúdos das unidades curriculares.*

*Medição do grau de cumprimento:*

*Verificação do grau de cumprimento dos programas das unidades curriculares através de inquéritos de avaliação pedagógica realizados no fim de cada semestre letivo aos docentes e estudantes e através dos sumários preenchidos após cada aula.*

#### **6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.**

*Knowledge, skills and competencies to be developed by the students, according to the following profiles:*

*-Entrepreneur:*

- . Turning an idea into a business*
- . Developing strategic thinking*
- . Providing organizational skills*
- . Mastering negotiation techniques*

*-Project coordinator:*

- . Developing leadership skills*
- . Mastering planning techniques*

*- Technical direction:*

- . Mastering financial, marketing and organizational behavior techniques*

*- Controller:*

- . Developing business performance monitoring skills.*
- . Developing intra-business relationships*

*- Goals implementation:*

- . Establishing consistency between objectives and the contents of Curricular Units.*

*- Compliance measurement:*

*Checking Curricular Units programme compliance both through pedagogic evaluation of surveys conducted at the end of each semester to teaching staff and students, and through the summaries filled in after each class.*

#### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*Pretende-se providenciar um conjunto articulado de unidades curriculares de forma a permitir construir um quadro de referência coerente, mas personalizado, no que se refere a três temáticas centrais: contexto social e económico contemporâneo, novos paradigmas de gestão e competências adequadas à gestão de PME's.*

*Foram adotados os seguintes princípios:*

- incremento da comunicação, do trabalho em equipa, da criatividade e da experiência prática dos estudantes;*
- desenvolvimento de competências que permitam aos estudantes: o incremento de uma atitude ativa; uma componente de autoestudo acentuada; e, efetuarem uma aprendizagem ao longo da vida;*
- atribuição de ECTS a cada unidade curricular com base no trabalho semestral do estudante;*
- estabelecimento da coerência entre os objetivos do curso e os objetivos de aprendizagem em cada uma das unidades, e entre estes últimos e os conteúdos programáticos, bem como entre estes e as metodologias de ensino;*
- Incluir uma unidade curricular (Seminário) que permita dar flexibilidade ao curso, onde sejam apresentadas temáticas atuais e de acordo com as necessidades/interesses específicos dos estudantes.*

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**



The aim is to provide an articulated set of Curricular Units so as to allow the creation of a coherent frame of reference, though personalized, in relation to three central themes: contemporary social and economic context, new management paradigms and adequate skills for the management of SMEs.

The following principles are used:

- the enhancement of communication, teamwork, creativity and student's practical experiences;
- the development of skills that enable students to foster an active attitude, a clear self-study component, and a life-long learning approach;
- the allocation of ECTS to Curricular Units based on the students' workload;
- the establishment of coherence between the course objectives and the learning goals in each Curricular Unit, between these and the syllabus as well as between these and the educational methodologies;
- the inclusion of a Curricular Unit (Seminar) that allows for the course flexibility, where up to date themes can be presented, in accordance with the needs / interests of specific students.

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

A atualização científica e de métodos de trabalho, assim como a articulação entre os conteúdos lecionados, são debatidas tanto no âmbito das reuniões da comissão do curso como nas reuniões desta comissão com os docentes. Também nas reuniões do Departamento de Ciências Empresariais Sociais e Humanas, onde se integra o presente curso, os docentes são incentivados a utilizarem com regularidade bases de dados científicas, com destaque para a B-On, no sentido de incluírem nas unidades curriculares que lecionam os mais recentes desenvolvimentos científicos existentes na literatura.

Estando o curso, atualmente, na 4ª edição e na sequência da atual avaliação, resultará uma proposta de ajuste à estrutura curricular, conforme apresentado na secção 10.

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

The updating of scientific and working methods and the cross- articulation between the contents taught in each Curricular Unit are discussed at Course Coordination meetings and at the meetings with teachers.

In the meetings of the Department of Management, Social and Human Sciences, where this Master course is integrated, teachers are encouraged to use regularly scientific databases, with particular highlight to the B-On, so as to include in the Curricula Units they teach the latest developments published in scientific literature.

The course now being in its 4th edition and following the current evaluation process, there will be an adjustment proposal to the curricular structure, as presented in section 10.

#### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

A maioria das unidades curriculares do curso incluem, como uma das componentes de avaliação, o desenvolvimento de trabalhos de investigação. Estes trabalhos podem também ser objeto de investigação continuada, tendo seguimento em outras unidades curriculares do curso.

A existência da unidade curricular de Metodologias de Investigação visa dotar os estudantes dos métodos e técnicas de investigação científica. Na unidade curricular de Seminário é proporcionado aos estudantes acesso a workshops sobre temáticas consideradas relevantes e atuais em termos de investigação em empreendedorismo e gestão de PME's, proporcionando também o contacto com empresários e investigadores envolvidos na implementação de projetos de empreendedorismo e inovação. No final do curso, o Projeto/Estágio permite aos estudantes uma integração na investigação científica de uma forma ainda mais efetiva e autónoma, através do desenvolvimento de um trabalho mais aprofundado e aplicado à realidade empresarial das PME's.

#### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

Most Curricular Units of the Master degree include, as a part of its evaluation, the development of research projects. Such works may take the form of ongoing research and be followed-up within other curricular units. In the curricular unit "Research Methodology" students are provided with the methods and techniques of scientific research. In "Seminar" students are granted access to workshops on topics considered relevant and up-to-date in the research area of entrepreneurship and management of SMEs. This offers them the possibility of contacting entrepreneurs and researchers involved in the implementation of projects of entrepreneurship and innovation. At the end of course the "Project / Internship" allows students to engage in scientific research in an even more effective and autonomous way, through the development of further work applied to SME business reality.

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa IX - Economia Global e do Conhecimento**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia Global e do Conhecimento*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Carlos Correia Leitão - 30 horas*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Gastão José Madeira de Jesus Marques - 30 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*- Aplicar, comparativamente, os paradigmas de inovação e de mudança tecnológica no contexto da abordagem dinâmica económica de longo prazo.*

*- Interpretar os principais fatos estilizados da dinâmica económica de longo prazo e da inovação tecnológica.*

*- Avaliar, criticamente, as opções de política tecnológica e de inovação na Europa e nos EUA.*

*- Compreender a importância dos modelos de crescimento endógeno baseados nos fatores produtivos regionais.*

*- Identificar tipologias de sistemas regionais de inovação aberta.*

*- Compreensão do contexto económico e social dominante na atualidade, nomeadamente da economia global, economia do conhecimento, sistema financeiro internacional, comércio internacional e diversos setores de atividade selecionados.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*- To apply comparatively the paradigms of innovation and technological change concerning the long term economic dynamics.*

*- To explain the main stylized facts of long term economic dynamics and technological innovation.*

*- To evaluate critically the main options concerning technological and innovation policies in Europe and in the USA.*

*- To understand the importance of endogenous growth models based on regional productive factors.*

*- Identify types of regional innovation systems open.*

*- To understand the dominant social and economic environment today, including the global economy, knowledge economy, international finance system; international trade and various selected sectors of activity.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1- Inovação e Mudança tecnológica: Conceitos*

*2- Governo Empreendedor e Inovador*

*3- Inovação: Abordagem Microeconómica*

*4- I&D e Crescimento Económico de Base Regional*

*5- Caracterização da economia global*

*6- Caracterização da economia do conhecimento*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Innovation and technological change: concepts*

*2. Entrepreneurial and innovator government;*

*3. Innovation: microeconomic approach;*

*4. I&D and regional based economic growth;*

*5. Characterization of Global economy;*

*6. Characterization of Knowledge economy*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A estrutura modular visa, primeiramente, efetuar uma contextualização dos conceitos básicos de inovação e mudança tecnológica. Para tal, faz-se uso da abordagem microeconómica de inovação e apresentam-se os principais modelos de crescimento endógeno, aplicados ao desenvolvimento de base regional, com aplicações à realidade dos EUA e da Europa.*

*Compreensão do contexto em que estamos inseridos, quais as suas linhas de força dominantes, paradigmas e paradoxos presentes. Evolução recente do mesmo contexto e possibilidades de evolução futura de uma forma genérica.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The modular structure is intended, firstly, to contextualize the basic concepts of innovation and technological change.*

*Thus, we use the microeconomic approach of innovation and present the main models of endogenous growth, applied to regional based development and to the reality of the U.S. and Europe.*

*To understand the context in which we operate, its dominant forces and the paradigms and paradoxes it entails. Recent developments of that very same context and possibility of future generic developments.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Utiliza-se um método expositivo com recurso a materiais audiovisuais que são disponibilizados na totalidade ao estudante no início do período de lecionação da disciplina.*

*Método expositivo, interrogativo e ativo (realização de trabalhos e exercícios individuais e de grupo).*

*Componentes de avaliação:*

*Trabalho 1: Trabalho de Grupo: Proposta de LivingLab (grupos de 2 a 3 estudantes) - 25%  
Apresentação e discussão - 25%*

*Trabalho 2: Trabalho de Grupo: Criação de Modelo caracterizador da Economia do Conhecimento (grupos de 3 a 4 estudantes) - 25%  
Apresentação e discussão - 25%*

*Para aprovação na unidade curricular, o aluno terá de obter uma classificação ponderada pelas quatro componentes mínima de 9,5 valores.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*We apply a lecture method with the use of audiovisual materials which are fully made available to the student at the beginning of the semester.*

*Lecture, questioning and active method (group work and individual work)*

*Evaluation Components:*

*Work 1: Group work: LivingLab proposal ( 2-3 students) - 25%*

*Presentation and discussion - 25%*

*Work 2: Group Work: Creating a Model to characterize the Knowledge Economy (3-4 students) - 25%*

*Presentation and discussion - 25%*

*To obtain approval in this Curricular Unit students must achieve a minimum weighted in the 4 components of at least 9.5.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Prevê-se a realização e discussão de propostas de Livinglabs aplicadas à produção de artigos e especializações regionais, no sentido de dinamizar esquemas institucionais de inovação aberta e cooperação interinstitucional dos principais agentes regionais, baseados nas experiências nórdicas.*

*Com a criação de um modelo caracterizador da economia atual, os estudantes ficam com um framework pessoal que os ajuda a compreender e tirar partido das dinâmicas presentes nos respetivos contextos profissionais.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*We expect to carry out and discuss Livinglabs proposals applied to articles production and regional specializations in order to enhance institutional schemes of open innovation and inter-institutional cooperation of the major regional players, based on the Nordic experience.*

*By creating a characterizing model of the current economy, students are left with a personal framework that helps them to understand and take advantage of the dynamics present in their professional contexts.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Audretsch, D. (1995), Innovation and Industry Evolution, The MIT Press*

*Audretsch, D.; Klepper, S. (2000), Innovation, Evolution of Industry and Economic Growth, Edward Elgar*

*Baumol, William J. (2002), The Free-Market Innovation Machine: Analysing the Growth Miracle of Capitalism, Princeton, New Jersey: Princeton University Press*

*Fagerberg, J. (2003), "Schumpeter and the revival of evolutionary economics: an appraisal of the literature", Journal of Evolutionary Economics, Volume 13, pp.125-159*

*Fields, G. (2001), Distribution and Development, Cambridge-Massachusetts: The MIT Press*

*Link, A. e Siegel, D. (2006), Innovation, Entrepreneurship and Technological Change, Oxford University Press.*

*Nelson, R. e Rosenberg, N. (editores) (1993), National Innovation Systems: A Comparative Analysis, New York: Oxford University Press*

*Nelson, R. e Winter, S. (1982), An Evolutionary Theory of Economic Change, Cambridge, M.A.: Harvard University Press*

### **Mapa IX - Métodos Estatísticos de Análise e Apoio à Decisão**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Métodos Estatísticos de Análise e Apoio à Decisão*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Luís de Miranda - 60 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se a utilização crítica da estatística multivariada, desde a recolha de dados, o seu tratamento adequado, bem como a interpretação dos resultados.*

*O apoio à decisão baseia-se em ferramentas de otimização de natureza probabilística que, recorrendo tanto a métodos paramétricos como estocásticos, se direciona para regras de decisão.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Use of multivariate statistical methods, from data collection, to data analysis and results observation and analysis;*
- *Decision support based on optimization tools with probabilistic nature, using parametric methods (such as stochastic methods) directed to decision rules.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1- Métodos de Análise Estatística*

- 1.1. Introdução à Estatística multivariada.*
- 1.2. Organização e tratamento de dados multivariados.*
- 1.3. Testes de hipóteses.*
- 1.4. Análise de regressão multivariada.*
- 1.5. Métodos de previsão.*

*2- Apoio à Decisão*

- 2.1. Teoria de Decisão*
- 2.2. Teoria de Jogos*
- 2.3. Programação Linear Estocástica*
- 2.4. Otimização em Redes*
- 2.5. Aplicações: programação de investimentos, tratamento do risco financeiro, planeamento de operações, cadeias logísticas, tratamento de regras de decisão.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*1- Statistical analysis methods*

- 1.1 Introduction to multivariate statistical*
- 1.2 Multivariate data organization and processing*
- 1.3 Hypothesis testing*
- 1.4 Multivariate regression analysis*
- 1.5 Forecast methods*

*2- Decision Support*

- 2.1 decision theory*
- 2.2 Game theory*
- 2.3 Linear stochastic programming*
- 2.4 Network optimization*
- 2.5 Applications: investment programming, financial risk treatment, operations planning, supply chains, decision rules processing.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos estão concordantes com a evolução recente, tanto dos métodos de análise estatística, como a dos meios computacionais.*

*Tais conteúdos visam também o tratamento da incerteza associada aos processos de decisão, que aqui se trata de dirigir ao contexto da gestão de empresas.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus is consistent with recent developments, being it the statistical analysis methods or the computing tools. Such contents will also aim at the treatment of uncertainty associated with decision-making processes, here applied to management context.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Após contextualização oral e apresentação de exemplos demonstrativos, visa-se a resolução de exercícios de aplicação, bem como a problematização de situações de cariz prático.*

*Avaliação (de frequência ou por Exame)*

*Teste escrito.*

*Trabalhos individuais (opcionais).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*After oral contextualization and presentation of case examples, resolution of exercises and problematic practical situations.*

**Assessment (Test or Exam)**

*Written test.*

*Individual works (optional)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A contextualização e apresentação de casos práticos visam não só o devido enquadramento dos casos, mas também a motivação dos estudantes.*

*Tendo esta unidade curricular uma forte vertente quantitativa, sendo os estudantes de proveniência muito diversificada em termos de formação, a abordagem computacional e de problematização revelam-se fatores positivos.*

*A avaliação por teste escrito está relacionada com a vertente quantitativa desta unidade, bem como os trabalhos opcionais que permitem a concretização dos objetivos no contexto profissional dos estudantes.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The contextualization and presentation of case studies provide a framework for the study cases and act as a motivation to the students.*

*As this curricular unit has a strong quantitative component, and being the students from diverse origin in terms of training, the computational and questioning approach are seen as positive factors.*

*Assessment by written test is related to the quantitative aspect of this curricular unit; optional works enable the achievement of objectives within the professional context of the students.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Berenson, M.; Levine, D.; Krehbiel, T. (2009). Basic Business Statistics, Prentice-Hall, 11th Edition*

*Reis, E. (2001). Estatística Multivariada Aplicada, Edições Sílabo, 2.ª Edição*

*Hillier, F.; Lieberman, G. (2009). Introduction to Operations Research, McGraw-Hill, 9th Edt.*

*Tavares, L.; Oliveira, R.; Themido, I.; Correia, F. (1997). Investigação Operacional, McGraw-Hill*

**Mapa IX - Estratégias Competitivas**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estratégias Competitivas*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Gastão José Madeira de Jesus Marques - 30 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves - 30 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves - 30 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Compreensão do papel e da importância da estratégia, estrategista, processo estratégico, organização e sua aplicação no contexto do empreendedorismo e gestão de PME.*

*Desenvolvimento de capacidades de análise, conceção e implementação de estratégias, de organização de empresas e de configuração de modelos de negócio inovadores.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Understanding the role and importance of strategy, the strategist, the strategic process, organization and its application within the context of entrepreneurship and SME management.*

*Development of analytical capabilities, creation and implementation of strategies, business organization and configuration of innovative business models.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1- Conceitos base*

*1.1. Visão, Missão, Objetivos e Estratégia*

*1.2. 5 Ps para Estratégia*

*2- O Estratega*

*2.1. Os Papeis do Gestor*

*2.2. Liderança vs Chefia no Contexto Estratégico*

- 3- *Formulação de Estratégias*
- 3.1. *Estratégias Genéricas*
- 3.2. *Competências Centrais*
- 3.3. *Avaliação de Estratégias de Negócio*
- 4- *Estratégia e Organização*
- 4.1. *Cultura Organizacional*
- 4.2. *A Organização como Sistema de Aprendizagem*
- 4.3. *Dinâmica de Equipas*
- 4.4. *O Modelo em Estrela*
- 4.5. *Alianças Estratégicas*
- 4.6. *Organizações Virtuais*
- 4.7. *Cocriação*
- 4.8. *Gestão da Mudança*
- 4.9. *Gestão contra o Tempo*
- 5- *O processo de gestão estratégica*
- 6- *Análise do ambiente externo*
- 6.1. *Ambiente geral*
- 6.2. *Ambiente corporativo: o modelo das cinco forças de Porter*
- 7- *Análise do ambiente interno*
- 7.1. *Análise da cadeia de valor*
- 7.2. *Abordagem baseada nos recursos*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 - *Basic concepts*
- 1.1. *Vision, Mission, Objectives and Strategy*
- 1.2. *5 Ps for Strategy*
- 2 - *The Strategist*
- 2.1. *The Manager roles*
- 2.2. *Leadership vs. Leadership in Strategic Context*
- 3 – *Formulation of Strategies*
- 3.1. *Generic Strategies*
- 3.2. *Core Competencies*
- 3.3. *Business Strategies Assessment*
- 4 - *Strategy and Organization*
- 4.1. *Organizational Culture*
- 4.2. *The Organization as a Learning System*
- 4.3. *The team dynamics*
- 4.4. *The StarModel*
- 4.5. *Strategic Alliances*
- 4.6. *Virtual Organizations*
- 4.7. *Cocreation*
- 4.8. *Change Management*
- 4.9. *Management against time*
- 5 - *The strategic management process*
- 6 - *Analysis of the external environment*
- 6.1. *General environment*
- 6.2. *Corporate environment: the model of Porter's five forces*
- 7 - *Analysis of the internal environment*
- 7.1. *Analysis of the value chain*
- 7.2. *Resource-based approach*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Cada um dos capítulos e secções do programa contribui para se atingirem os objetivos traçados para a unidade curricular.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Each of the chapters and sections of the program contributes to the achievements of the objectives set for the curricular unit.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Método expositivo, interrogativo e ativo (realização de trabalhos e exercícios individuais e de grupo baseados em estudos de caso).*

*Avaliação:*

*Discussão de artigo científico – 35%*

*Estudos de Caso – 35%*

*Estudo de Caso (em contexto de aula) – 30%*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lecture, questioning and active method (group work and individual work based on case studies).*

**Evaluation:**

*Discussion of a scientific paper - 35%*

*Case Studies - 35%*

*Case Study (in class) - 30%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Numa unidade curricular com estas características, os estudos de caso permitem aplicar os conhecimentos adquiridos e afinar as capacidades de análise e de conceção de estratégias.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In a curricular unit with these characteristics, the case studies enable the application of acquired knowledge and the refinement of analysis and creation strategy skills.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Coff, R. (1999), When competitive advantage doesn't lead to performance: The resource-based view and stakeholder bargaining power, Organization Science 10(2), 119-33.*

*Daniels, C. (1997), Estratégias Empresariais e Tecnologias de Informação, Editorial Caminho, Biblioteca de Economia e Gestão.*

*Dean, T., Brown, R., Bamford, C. (1998), Differences in large and small firm responses to environmental context : Strategic implications from a comparative analysis of business formations, Strategic Management Journal 19, 709-28.*

*Dess, G., Lumpkin, G., Eisner, A. (2006), Strategic Management: text and cases. 2e ed. New York : Mc-Graw-Hill.*

*Freire, A. (2002), Estratégia – Sucesso em Portugal. Editorial Verbo.*

*Porter, M. (2008), The five competitive forces that shape strategy, Harvard Business Review, January.*

*Stabell, C., Fjeldstad, O. (1998), Configuring value for competitive advantage: On chains, shops and networks, Strategic Management Journal 19, 413-37.*

**Mapa IX - Empreendedorismo e Inovação Empresarial**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Empreendedorismo e Inovação Empresarial*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Carlos Correia Leitão - 60 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

-

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

-

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Compreender o processo de deteção e análise de oportunidades de negócio de base tecnológica;*
- *Definir critérios para a avaliação do potencial de mercado de uma tecnologia e dos recursos necessários para a sua comercialização;*
- *Conhecer os procedimentos necessários à proteção da propriedade intelectual da tecnologia que suporta a ideia de negócio;*
- *Aplicar instrumentos de análise financeira na análise das necessidades de financiamento e na previsão da rentabilidade do negócio.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *To understand the process of detection and analysis of technology-based business opportunities;*
- *To set criteria for assessing the market potential of a technology and the resources needed for its commercialization;*
- *To know the necessary procedures for the protection of intellectual property of the technology that supports the business idea;*
- *To apply financial analytical tools in financing and profitability forecasting needs analysis.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1- Conceitos Introdutórios*

*1.1. Inovação e Empreendedorismo*

- 2- Ideias Criativas e Dimensões Competitivas
  - 2.1. Ideias Tecnológicas e Oportunidades de Negócio
  - 2.2. Universidades e Formas de Comercialização de Tecnologia
  - 2.3. O Processo de Criação de Novos Negócios
  - 2.4. Mercado, Concorrência e Vantagem Competitiva
- 3- Oportunidade de Negócio
  - 3.1. Metodologias de Análise de Oportunidades de Negócio
  - 3.2. Proteção da Propriedade Intelectual
- 4- Planificação Financeira
  - 4.1. Planeamento Financeiro de Novos Negócios
  - 4.2. Fontes de Financiamento de Novos Negócios
- 5- Plano de Oportunidade de Negócio
  - 5.1. A Equipa Empresarial e o Modelo Organizacional
  - 5.2. O Plano de Negócios

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Introductory Concepts
  - 1.1. Innovation and Entrepreneurship
- 2 - Creative Ideas and Competitive Dimensions
  - 2.1. Technological Ideas and Business Opportunities
  - 2.2. Universities and Forms of Technology Commercialization
  - 2.3. The Process of Creation of New Businesses
  - 2.4. Market Competition and Competitive Advantage
- 3 - Business Opportunity
  - 3.1. Business Opportunities Analysis Methodologies
  - 3.2. Intellectual Property Protection
- 4 - Financial Planning
  - 4.1. Financial Planning for New Business
  - 4.2. Sources of Funding for New Businesses
- 5 - Business Opportunity Plan
  - 5.1. The Business Team and the Organizational Model
  - 5.2. The Business Plan

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A estrutura dos conteúdos programáticos visa, primeiramente, efetuar uma contextualização dos conceitos básicos sobre empreendedorismo e inovação. Posteriormente, abordam-se as temáticas de ideias criativas e dimensões competitivas. Segue-se a formalização das ideias no sentido de explorar uma oportunidade de negócio. Faculta-se ao estudante uma base para a realização da planificação financeira, bem como o instrumental imprescindível à produção de um plano de oportunidade de negócio, que por sua vez, deve dar origem ao plano de negócio, ou seja, a base para a futura criação da unidade empresarial.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The structure of the syllabus aims, firstly, at contextualizing the basics concepts about entrepreneurship and innovation. Subsequently, to address the issues of creative ideas and competitive dimensions. Then follows the formalization of ideas in order to explore a business opportunity. Students are provided a basis to carry out the financial planning as well as the essential instrumental for the production of a business opportunity plan, which, in turn, must originate the business plan, ie, the basis for future creation of a business unit.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Utiliza-se um método expositivo com recurso a materiais audiovisuais que são disponibilizados na totalidade ao estudante no início do período de lecionação da disciplina.*

##### *Avaliação:*

*Trabalho 1: Trabalho de Grupo: Elaboração de um Plano de Oportunidade de Negócio – Formato Poliempreende (grupos de 2 a 3 alunos) - 25%*

*Apresentação e discussão - 25%*

*Trabalho 2: Trabalho de Grupo: Elaboração de um Plano de Negócio – Formato Poliempreende (grupos de 2 a 3 alunos) - 25%*

*Apresentação e discussão - 25%*

*Para aprovação na unidade curricular, o aluno terá de obter uma classificação ponderada pelas quatro componentes mínima de 10 valores.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*We apply a lecture method with the use of audiovisual materials which are fully made available to the student at the beginning of the semester.*

##### *Evaluation:*

*Work 1: Group work: Developing a Business Opportunity Plan - Poliempreende format ( 2-3 students) - 25%*

*Presentation and discussion - 25%*



*Work 2: Group Work: Developing a Business Plan - Poliempreende format ( 2-3 students) - 25%  
Presentation and discussion - 25%*

*To obtain approval in this Curricular Unit students must achieve a minimum weighted in the 4 components of at least 10 values.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Prevê-se a realização e discussão de casos de estudo, bem como de um plano de oportunidade de negócio, e posteriormente, de um plano de negócio, que deverão ser objeto de apresentação pública e submetidos ao Concurso Nacional Poliempreende.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*We expect to carry out and discuss case studies as well as a business opportunity plan, followed by a business plan, which will be subject to public presentation and submitted to Poliempreende National Competition.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Allen, K. (2003), Bringing New Technology to Market, Pearson-Prentice Hall.*

*Dorf, R. and Byers, T. (2008), Technology Ventures: From Idea to Enterprise, 3rd Ed. , McGraw-Hill Education.*

*Leitão, J. e Batista, R. (2009), Public Policies for Fostering Entrepreneurship: A European Perspective, Series: International Studies in Entrepreneurship, Vol. 22, Springer, US. ISBN: 978-1-4419-0248-1.*

*Leitão, J., Ferreira, J. e Azevedo, S. (2008), Dimensões Competitivas de Portugal: Contributos dos Territórios, Setores, Empresas e Logística, Editora Centro Atlântico.*

*Osterwalder, A. e Pigneur, Y (2011), Criar Modelos de Negócio, Coleção Economia & Empresa, Dom Quixote.*

*Storey, D and Greene, F. (2010), Small Business and Entrepreneurship, Pearson Education Limited.*

**Mapa IX - Enquadramento Legal da PME**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Enquadramento Legal da PME*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*David José Geraudes Falcão - 8 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*António José Vieira de Azevedo Coutinho - 52 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*António José Vieira de Azevedo Coutinho - 52 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecer o enquadramento legal da empresa, sobre a sua constituição e tipologia;*

*Desenvolver conhecimentos de fiscalidade aplicada à PME;*

*Desenvolver conhecimentos sobre a proteção de marcas, patentes e outros registos .*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To understand the legal framework of the enterprise, on its formation and typology;*

*To develop knowledge on taxation applied to SMEs;*

*To develop knowledge about the protection of trademarks, patents and other records.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Conceito de sociedade*

*1.1. Tipos societários previsto no CSC*

*1.2. O contrato de sociedade*

*1.3. A sociedade como pessoa coletiva*

*1.4. Órgãos sociais*

*1.5. Constituição da empresa*

*1.6. Dissolução e liquidação de sociedade*

*2. Direito Fiscal – aspetos fundamentais*

- 2.1. *Estudo do Imposto*
- 2.2. *Noção de imposto e diferenciação com taxas e coimas*
- 2.3. *Fases do Impostos*
- 2.4. *Classificação dos impostos*
- 2.5. *Os impostos do sistema fiscal Português*
- 2.6. *Infrações tributárias - Garantias dos contribuintes*
- 3. *Apresentação do processo de registo de marcas e patentes*
- 3.1. *Avaliação das vantagens dos registos*
- 4. *Estudo de casos*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. *Concept of company*
- 1.1. *Types of planned corporate under the Code of Commercial Companies(CSC)*
- 1.2. *Company's bylaws*
- 1.3. *The company as a legal person*
- 1.4. *Bodies corporate*
- 1.5. *Constitution of the company*
- 1.6. *Dissolution and liquidation of company*
- 2. *Taxation Law - fundamental aspects*
- 2.1. *Study of Taxes*
- 2.2. *Concept of Tax and differentiation from fees and fines*
- 2.3. *Several stages of Taxes*
- 2.4. *Tax Classification*
- 2.5. *The taxes of the Portuguese tax system*
- 2.6. *Tax frauds - taxpayers guarantees*
- 3. *Presentation of the process of trademarks and patents register*
- 3.1. *Evaluation of the benefits of registration acts*
- 4. *Case Studies*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos foram elaborados de forma a que o mestrando fique apto a compreender o enquadramento jurídico empresarial da PME na sua plenitude. Pelo que foram considerados, em primeiro lugar o direito de empresa, em segundo o direito fiscal e por último o direito industrial.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus was organized so as to allow the Master's student to be able to understand the legal framework of SMEs in its fullness. Thus, the company law was considered firstly, secondly, tax law and finally the industrial law.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*São utilizados o método expositivo e o ativo.  
Apresentação de casos de sucesso  
Desenvolvimento das metodologias em contextos de trabalho.*

*Avaliação por frequência:  
Frequência - 100%*

*Avaliação por exame:  
Exame - 100%*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lecture and active methods.  
Success case studies presentation.  
Implementation of the methodologies in work/professional context.*

*Test: 100%  
Exam:100%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição teórica e análise posterior de casos práticos catapultam o aluno para a real compreensão da constituição e funcionamento dos distintos tipos de sociedades comerciais, do sistema fiscal e dos processos de atribuição de patentes e de registo de marcas. Pelo que o método expositivo com a apresentação de casos práticos é sem dúvida o mais adequado a esta unidade curricular.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical presentation and further analysis of practical cases leads the student to the real understanding of the constitution and functioning of different types of commercial companies, the tax system and the processes of patents and trademarks registering. Thus the lecture method with the presentation of case studies is undoubtedly the most suitable for this curricular unit.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Almeida, A. (1988). Direito Comercial. AAFDL.*

*Código ComercialL. em edição não comentada*

*Correia, M. (2011). Direito comercial – Direito da Empresa. 12ª Edição. Ediforum.*

*Ferreira, R. (2003). Fiscalidade e Contabilidade. Notícias Editorial*

*Gonçalves, L. (2008). Manual de Direito Industrial – Patentes, Desenhos ou Modelos, Marcas, Concorrências Desleal. Almedina.*

*Martinez, P. (2003). Direito Fiscal, Almedina*

*Martins, A. e Ramos. M. (2001), Código das sociedades comerciais - Legislação complementar e jurisprudência. Editora Quarteto.*

*Mota, C. e Pereira, L. (2000). Teoria e Técnica dos Impostos. Rei dos Livros*

*Silva, C. e Gomes, E. (2003). Manual Prático – IVA & RITI, Lidel*

### **Mapa IX - Logística e Operações**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Logística e Operações*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Sérgio Duque de Brito - 8 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nicolau Miguel do Monte de Almeida - 52 horas*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Nicolau Miguel do Monte de Almeida - 52 hours*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Evidenciar a relevância da Logística e Operações como fatores estratégicos orientados para a obtenção de vantagens competitivas da PME*
- *Entender o sistema logístico empresarial como fonte potencial de vantagem competitiva.*
- *Desenhar o processo de definição de necessidades*
- *Estabelecer objetivos de compras e gestão de abastecimento*
- *Desenvolver as políticas para a tomada de decisões operacionais*
- *Escolher as fontes de abastecimento*
- *Desenhar o processo de geração de pedidos*
- *Desenhar o processo de negociação com fornecedores*
- *Identificar as opções de escolha de um canal de distribuição da PME*
- *Evidenciar a importância estratégica da gestão do pipeline logístico*
- *Definir alguns indicadores de performance do pipeline logístico*
- *Planear os recursos de distribuição*
- *Verificar o equilíbrio de relações entre o produtor, o distribuidor e o cliente ou consumidor final por intermédio do sistema logístico e da logística de informação*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *To highlight the relevance of Logistics and Operations as strategic factors oriented to obtain competitive advantages for the SMEs*
- *To understand the logistics business system as a potential source of competitive advantage.*
- *To design the process of needs definition*
- *To set purchasing goals and management supply*
- *To develop policies for operational decision making*
- *To choose sources of supply*
- *To devise the applications generation process*
- *To devise the negotiation process with suppliers*
- *To identify the options for choosing a distribution channel of SMEs*
- *To highlighting the strategic importance of managing the logistics pipeline*
- *To set some performance indicators in the logistics pipeline*
- *To plan distribution resources*
- *To check the balance of relations between the producer, distributor and customer or end user through the logistics system and the information logistics*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. Competitividade da PME através da Logística e Operações**

**1.1 Globalização dos mercados e sistemas de distribuição**

**1.2 Logística e estratégia na PME**

**1.3 Logística interna e internacional**

**1.4 Transportes e logística**

**1.5 Logística e sistemas de informação**

##### **2. Compras e Gestão do Abastecimento**

**2.1 O papel das compras e da gestão do abastecimento nos negócios da PME**

**2.2 Objetivos e políticas**

**2.3 Fontes nacionais e internacionais de abastecimento**

**2.4 Procedimentos nas operações de compra**

**2.5 Princípios de pricing**

**2.6 Análise de custos**

**2.7 A negociação**

##### **3. Gestão da Distribuição e Logística**

**3.1 Canais de distribuição**

**3.2 Análise do ponto de venda**

**3.3 Tópicos de gestão de stocks e gestão das instalações logísticas**

**3.4 Gestão efetiva do pipeline logístico**

**3.5 Tópicos de gestão de projeto**

**3.6 Custos logísticos**

**3.7 Filas de espera**

**3.8 Just in Time**

**3.9 Marketing da distribuição e logística**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. SMEs Competitiveness through the Logistics and Operations**

**1.1 Markets Globalization and distribution systems**

**1.2 Logistics and strategy in SMEs**

**1.3 Domestic and international logistics**

**1.4 Transport and logistics**

**1.5 Logistics and Information Systems**

##### **2. Purchasing and Supply Management**

**2.1 The role of purchasing and supply management in business SMEs**

**2.2 Objectives and policies**

**2.3 National and international Sources of supply**

**2.4 Procedures for buying**

**2.5 Principles of pricing**

**2.7 Cost Analysis**

**2.7 The negotiation**

##### **3. Distribution Management and Logistics**

**3.1 Distribution channels**

**3.2 Point of sale analysis**

**3.3 Topics for stock management and management of logistic facilities**

**3.4 Effective management of the logistics pipeline**

**3.5 Topics for project management**

**3.6 Logistics cost**

**3.7 Queues**

**3.8 Just in Time**

**3.9 Distribution Marketing and logistics**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Cada conteúdo da unidade curricular corresponde a cada um dos objetivos, permitindo, deste modo, que o aluno consiga adquirir e desenvolver as competências fundamentais para o exercício de funções profissionais na área da Logística.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Each content of the curricular unit corresponds to each of the objectives, thus enabling the students to acquire and develop the essential skills for working in the area of logistics.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição oral e de exemplos demonstrativos no prosseguimento dos objetivos e com ênfase nos aspetos críticos dos temas ou conteúdos.*

*Resolução de casos práticos.*

*Consultas efetuadas pelos alunos na abordagem de estudos de caso e apresentação de sínteses individuais na sala de aula.*

**Avaliação de frequência:**

- Estudo de caso (grupos de 2 a 3 alunos): 30%
- Apresentação e discussão de tópico (grupo de 2 a 3 alunos): 30%
- Prova escrita: 40%

**Avaliação por exame:**

Prova escrita com o peso de 100%. Esta prova será realizada pelos alunos que obtiverem uma classificação inferior a 10 valores, numa escala de 0 a 20 valores, na avaliação de frequência.

Os alunos estrangeiros estão sujeitos à mesma formação e ao mesmo sistema de avaliação. Quanto aos restantes alunos de regimes especiais será efetuada a necessária adaptação conforme o que estiver regulamentado.

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lectures and examples focusing on the objectives and on critical aspects of the themes or contents.*

*Case studies.*

*Readings by students for the study of case studies and further presentation of individual summaries in the classroom.*

**Continuous Evaluation:**

- Case study (2-3 students): 30%
- Presentation and discussion of a topic (2 to 3 students): 30%
- Written test: 40%

**Exam:**

*Written test - 100%. Test for students with grades below 10 on a scale of 0 to 20 in the continuous evaluation.*

*International students are subject to the same training and the same evaluation system. For other students included in the special regime, the necessary changes will be made according to what is regulated.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A aquisição dos conhecimentos teóricos e técnicos, através da exposição oral e de exemplos demonstrativos no prosseguimento dos objetivos da unidade curricular, e a sua aplicação com a resolução de casos práticos e de consultas efetuadas pelos alunos na abordagem de estudos de caso e apresentação de sínteses individuais e discussão de tópicos na sala de aula possibilita a aquisição e o desenvolvimento das competências fundamentais para o exercício de funções profissionais na área da Logística.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical and technical knowledge obtained through lectures and exemplifications, its application to the resolution of practical cases and readings made by students for the case studies and for the presentation of individual synthesis and discussion of topics in class, all enhance the development of core competences for performing professional duties in the area of Logistics.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Ballou, R. (2004). Business Logistics / Supply Chain Management. Fifth Edition. Pearson.*

*Bowersox, D., Closs, D. e Cooper., M. (2007). Supply Chain Logistics Management. Second Edition. McGraw-Hill/Irwin.*

*Carvalho, J., Coord. (2010). Logística e Gestão da Cadeia de Abastecimento. Edições Sílabo.*

*Carvalho, J. (2004). Logística. 3ª Edição. Edições Sílabo.*

*Carvalho, J. e Dias, E. (2004). Estratégias Logísticas. Como servir o cliente a baixo custo. Edições Sílabo.*

*Christopher, M. (2011). Logistics and Supply Chain Management: Creating Value – Adding Networks. Fourth Edition. Prentice Hall.*

*Christopher, M. e Peck, H. (2004). Marketing Logistics. Second Edition. Elsevier.*

*Dias, J. (2005). Logística Global e Macrológica. Edições Sílabo.*

*Heizer, J. e Render, B. (2010). Operation Management. 10 Edition. Prentice Hall.*

*Hillier, F. e Hillier, M. (2010). Introduction to Management Science. A Modeling and Case Studies Approach with Spreadsheets. Fourth Edition. McGraw-Hill.*

**Mapa IX - Investimentos e Mercados Financeiros**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*João Carlos Correia Leitão - 30 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*João Carlos Parente Romacho - 30 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*João Carlos Parente Romacho - 30 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Compreender a estrutura e funcionamento dos mercados financeiros*
- *Compreender a interligação entre os mercados financeiros*
- *Definir e distinguir as formas de eficiência dos mercados financeiros*
- *Conhecer, globalmente, os produtos de cada mercado financeiro*
- *Avaliar os principais produtos/instrumentos financeiros*
- *Conhecer os princípios básicos de constituição de carteiras*
- *Constituir carteiras de ativos financeiros*
- *Avaliar o desempenho global de carteiras de ativos financeiros*
- *Usar modelos de avaliação de carteiras para separar o desempenho global nas componentes de seletividade e timing*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *To understand the structure and functioning of financial markets*
- *To understand the inter-connection between financial markets*
- *To define and distinguish between forms of efficiency of financial markets*
- *To know, as a whole, the products of each financial market*
- *To assess the main financial products / instruments*
- *To know the basics of setting up portfolios*
- *To provide financial assets portfolios*
- *To assess the overall performance of financial assets portfolios*
- *To use portfolios assessment models to separate overall performance in selectivity and timing components*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1- Mercados financeiros*
- 1.1. O financiamento da economia*
  - . Atividade económica e agentes económicos*
  - . Intermediação, desintermediação e reintermediação financeira*
  - . O sistema financeiro internacional e o português*
- 1.2. Segmentação dos mercados financeiros*
  - . Mercado de capitais*
  - . Mercado monetário*
  - . Mercado cambial*
  - . Interligação entre os mercados financeiros*
- 1.3. A eficiência dos mercados financeiros*
  - . Definições de eficiência*
  - . A teoria do mercado sob o ponto de vista informativo eficiente*
  - . Classificação da eficiência informativa dos mercados*
- 2- Investimentos financeiros*
- 2.1. Os produtos/instrumentos financeiros*
- 2.2. Avaliação de produtos/instrumentos financeiros*
  - . Obrigações e ações*
  - . Instrumentos financeiros derivados*
- 2.3. Gestão de carteiras*
  - . Propriedades de uma carteira*
  - . CAPM e APT*
  - . Constituição de carteiras*
- 2.4. Avaliação do desempenho de carteiras*
  - . Medidas de Treynor, Sharpe e Jensen*
  - . Seletividade e timing de mercado*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1 - Financial markets*
- 1.1. The financing of the economy*
  - . Economic activity and economic agents*
  - . Financial intermediation, disintermediation and reintermediation*
  - . The international and the Portuguese financial systems*
- 1.2. Segmentation of financial markets*
  - . Capital market*

- . Monetary Market
- . Foreign exchange market
- . Interconnection between financial markets
- 1.3. The efficiency of financial markets
- . Efficiency definitions
- . The theory of the market under the information efficient approach
- . Classifying the informative efficiency of the market
- 2 – Financial investments
- 2.1. The financial products / instruments
- 2.2. Testing financial products / instruments
- . Bonds and shares
- . Derivative financial tools
- 2.3. Portfolio Management
- . Properties of a portfolio
- . CAPM & APT
- . Portfolio building
- 2.4. Portfolio performance evaluation
- . Treynor, Sharpe and Jensen Measures
- . Selectivity and market timing

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos foram desenvolvidos após a definição dos objetivos da unidade curricular. Assim, é garantida a correspondência entre cada conteúdo e os objetivos definidos, havendo coerência entre ambos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus was developed after setting up the objectives of the curricular unit. Thus, the correspondence between each content and the defined objectives is ensured, guaranteeing a consistency between them.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*São utilizados o método expositivo e o ativo, havendo a resolução de casos práticos. Os alunos são incentivados a apresentarem, nas aulas, situações concretas que se enquadrem no âmbito da unidade curricular, as quais são analisadas à luz dos conteúdos lecionados.*

*Avaliação:*

*Avaliação de frequência*

*Teste – 50%*

*Trabalho de grupo (2 a 4 alunos) – 50%*

*O aluno será aprovado se obtiver a classificação final ponderada mínima de 9,5 valores, ficando os alunos dispensados da realização de exame final.*

*Avaliação por Exame*

*Prova escrita – 100%*

*É considerada a totalidade da matéria lecionada na unidade curricular. O aluno será aprovado se obtiver a classificação final mínima de 9,5 valores.*

*Aos alunos em mobilidade será praticada a avaliação através de trabalhos de campo. Aos alunos em regimes especiais é efetuada a necessária adaptação conforme os regulamentos existentes.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Lectures, active methods and case studies' resolution.*

*Students are motivated to bring to class real situations that fit the scope of the curricular unit, situations which will be further analysed in the context of the curricular unit.*

*Continuous Evaluation:*

*- Written: 50%*

*- Group work (2-4 students) 50%*

*To obtain approval in this Curricular Unit students must achieve a minimum weighted of 9.5, thus being exempted from examination*

*Exam:*

*Written test - 100%.*

*The whole syllabus will be considered for final exam. To obtain approval in this Curricular Unit students must achieve a minimum weighted of 9.5. Mobility students will be evaluated by field work.. For other students included in the special regime, the necessary changes will be made according to what is regulated.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A aquisição dos conhecimentos teóricos e técnicos, através dos métodos expositivo e ativo, assim como a resolução de casos práticos, conjugados com a análise de situações concretas despoletadas pelos alunos, permitem que os*

*objetivos definidos sejam atingidos de forma natural.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical and technical knowledge gained through lectures and active methods, together with the resolution of practical cases, combined with the analysis of real situations brought by the students, will allow for the set objectives to be naturally achieved.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Barata, J. (2005). Moeda e Mercados Financeiros, Edição do Autor.*

*Brandão, E. (2003). Finanças, 3ª Edição, Porto Editora.*

*Brealey, R.; Allen, F.; Myers, S. (2008). Princípios de Finanças Empresariais, 8ª Edição, Mc Graw Hill.*

*Elton, E.; Gruber, M.; Brown, S.; Goetzmann, W. (2009). Modern Portfolio theory and investment analysis, Eighth Edition, John Wiley & Sons Inc.*

*Leão, E.; Lagoa, S.; Leão, P. (2009). Política Monetária e Mercados Financeiros, Edições Sílabo.*

*Pina, C. (2004). Instituições e Mercados Financeiros, Almedina.*

*Pires, C. (2011). Mercados e Investimentos Financeiros, 3ª Edição, Escolar Editora.*

*Romacho, J. (2004). Seletividade e timing na avaliação do desempenho de fundos de investimento mobiliário em Portugal, Almedina.*

*Soros, G. (2009). O novo paradigma para os mercados financeiros, Almedina.*

*Vários (Mota, A. et al) (2009). Investimentos Financeiros, Edições Sílabo.*

*Vieito, J. (2010). Finanças Empresariais, Escolar Editora.*

**Mapa IX - Recursos Humanos e Comportamento Organizacional**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Recursos Humanos e Comportamento Organizacional*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Célia Calapez Gomes - 30 horas*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria Cristina Almeida Gama Guerra - 30 horas*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria Cristina Almeida Gama Guerra - 30 hours*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- Fazer uma introdução à GRH e CO, suas origens disciplinares, evolução e processo de transformação.*
- Familiarizar os alunos com alguns dos conceitos clássicos básicos de GRH e CO, bem como algumas das abordagens e discussões contemporâneas.*
- Compreender a nova centralidade das equipas, da necessidade de gestão de redes e da relevância acrescida da comunicação e da resolução de conflitos.*
- Compreender a lógica da evolução da gestão das pessoas nas organizações.*
- Perceber a influência dos líderes na vida organizacional e a sua relevância enquanto agentes motivadores.*
- Identificar estilos de liderança e perceber que esta é um processo que envolve líderes, liderados e situações.*
- Adquirir conhecimentos sobre a inteligência emocional.*
- Identificar as competências da inteligência emocional e perceber como estas influenciam a aquisição de outras competências.*
- Compreender a relação entre a rutura introduzida pela globalização e a massificação das TIC e a crescente relevância das equipas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- To introduce HRM and CO, their origins, evolution and transformation process.*
- To familiarize students with some of the basic concepts of classical HRM and CO as well as some of the contemporary approaches and discussions*
- To understand the new centrality of teams, the need to manage networks and the increased importance of communication and conflict resolution.*



- To understand the logic behind the development of people management in organizations.
- To understand the influence of leaders in organizational life and their relevance as motivators agents.
- To identify leadership styles and realize that this is a process that involves leaders, those led and situations.
- To acquire knowledge about emotional intelligence.
- To identify the skills of emotional intelligence and see how they influence the acquisition of other skills.
- To understand the relationship between the rupture brought about by globalization and the widespread use of ICT and the growing importance of teams

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução ao Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos Humanos: integração dos conceitos básicos abordados na lógica evolutiva das disciplinas académicas e das práticas organizacionais.*
2. *Conceitos clássicos: liderança e motivação.*
3. *Abordagens contemporâneas da organização do trabalho: aprendizagem organizacional, empowerment e inteligência emocional.*
4. *A rutura imposta pela globalização e a massificação das TIC: a centralidade das equipas e das redes.*
5. *Comunicação e gestão de conflitos. Redes colaborativas.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Organizational Behavior and Management Resources Human: integration of the basic concepts covered in the evolutionary logic of the academic subjects and organizational practices.*
2. *Classical concepts: leadership and motivation.*
3. *Contemporary approaches to work organization: organizational learning, empowerment and emotional intelligence.*
4. *The rupture imposed by globalization and massification of ICT: the centrality of teams and networks.*
5. *Communication and conflict management. Collaborative networks*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*O programa está construído com base numa área introdutória, seguida de duas grandes áreas temáticas assentes em conceitos seleccionados, de modo a apresentar a visão clássica e as concepções contemporâneas, quer das disciplinas científicas, quer das práticas organizacionais com elas relacionadas. Deste modo, pretende-se evidenciar a atual rutura potenciada pela globalização e a massificação das TIC, integrando simultaneamente este processo na evolução do comportamento e a gestão das pessoas nas organizações. As grandes áreas temáticas em que o programa se divide correspondem aos objetivos do mesmo, ou seja, familiarizar os alunos com a evolução das disciplinas e práticas organizacionais, suas respetivas bases teóricas e a compreensão das transformações atuais, de modo a potenciar uma intervenção avisada, e por conseguinte, mais eficaz, nos processos organizacionais.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus is built on the basis of an introductory area, followed by two major areas based on selected concepts, so as to present the classical view and the contemporary concepts of both the scientific subjects and the organizational practices related to them. Thus, the current rupture enhanced by globalization and the widespread use of ICT will be highlighted, integrating this process, simultaneously, in the evolution of behavior and people management in organizations. The main areas in which the program is divided correspond to its objectives, i.e. to familiarize students with the evolution of the subjects and organizational practices, their theoretical basis and understanding of current transformations in order to potentiate a planned intervention, and thus more effective in organizational processes.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aplica-se um método expositivo e analítico. Exposições com base em apresentações power point e discussão dos temas apresentados. Resolução de problemas e exercícios e orientação dos alunos no processo de elaboração das suas próprias apresentações de temas e trabalhos, seja presencialmente, seja recorrendo à comunicação eletrónica.*

##### *Avaliação:*

*Avaliação de frequência*

*Trabalho individual ou de grupo – 50%*

*Trabalho individual ou de grupo – 50%*

*O aluno será aprovado se obtiver a classificação final ponderada mínima de 9,5 valores, ficando os alunos dispensados da realização de exame final.*

##### *Avaliação por Exame*

*Prova escrita – 100%*

*É considerada a totalidade da matéria lecionada na unidade curricular. O aluno será aprovado se obtiver a classificação final mínima de 9,5 valores.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lecture and analytical method. Power point presentations and discussion of the topics presented. Case study resolution and supervision of students in the process of preparing their own presentations of topics and works, either personally or using electronic media.*

##### *Continuous Evaluation:*

*Individual or group work- 50%*  
*Individual or group work- 50%*

*The student will be approved if he/she obtains a final weighted mark of at least 9.5. thus being exempted from final examination.*

**Exam:**

*Written test - 100%*

*The whole taught syllabus will be considered for exam. The student will be approved if he/she obtains a final mark of 9.5*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*São objetivos centrais da unidade curricular a compreensão do percurso das disciplinas que enformam cientificamente a atividade do fator humano nas organizações e a lógica da atual rutura, tendo por finalidade a intervenção. A metodologia utilizada vai ao encontro de ambos, na medida em que o formato expositivo permite dar a conhecer e indicar fontes de obtenção de mais informação sobre as temáticas em estudo, o formato analítico permite a reflexão, a discussão e a troca de opiniões, que estão na base da capacidade de abordagem crítica, oral e escrita dos temas do programa. A elaboração dos trabalhos permite aos estudantes a aplicação dos modelos teóricos adquiridos em aula e através do seu próprio estudo individual e acompanhado.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The central objectives of the curricular unit are the understanding of the development of those scientific areas that scientifically shape the human factor activity within the organizations and the logic of the current breakthrough. The aim here intended is intervention. The methodology used meets both ends, as the lecture format allows the dissemination and the indication of the sources on the issues under study, and the analytical reflection fosters analysis, discussion and exchange of opinions, which are the basis of the critical approach, oral and written, on the syllabus contents. The preparation of the work allows students to apply theoretical models learned in the classroom and through their own individual or supervised study.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Caetano, A. e Vala, J. (2002). Gestão de Recursos Humanos: contextos, processos e técnicas. Editora RH.*

*Camarinha-Matos, L. e Afsarmanesh, H. (2008). Collaborative Networks: reference modelling. Springer.*

*Cunha, M.; Rego, A., Cunha, R. e Cabral-Cardoso, C. (2003). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Editora RH, Lda.*

*Damásio, A. (2000). O sentimento de si. Lisboa: Europa-América.*

*Goleman, D. (1998). Trabalhar com Inteligência Emocional. Temas & Debates.*

*Gomes, J.; Cunha, M.; Rego, A.; Cunha, R., Cabral-Cardoso, C. e Marques, C. (2008). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. Sílabo.*

*Kanter, R. (1993). Men and women of the corporation. Basic Books.*

*Lopes, A. (2012). Fundamentos da Gestão de Pessoas. Edições Sílabo.*

*Mayer, J.; Salovey, P. e Caruso, D. (2000). Models of Emotional Intelligence. In: R. Sternberg. Handbook of Intelligence. Cambridge, Cambridge University Press.*

*Senge, P. (1990). A quinta disciplina. Editora Best Seller.*

### **Mapa IX - Marketing Aplicado**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing Aplicado*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Henrique Jorge Cristo Lopes - 30 horas*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Ercília Reis José - 30 horas*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Ercília Reis José - 30 hours*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*A UC está desenhada numa lógica de alinhamento internacional com o que se faz no conjunto das instituições de ensino superior de referência em Marketing e contém o grupo de matérias habitualmente designado por "Principles of marketing".*

*Entende-se nesse conjunto de matérias o visitar a totalidade dos elementos do marketing e as suas estruturas, para a conferição de elementos de autonomia e proposição de articulações da matéria, em que os alunos possam produzir com os conceitos aprendidos uma proposta de intervenção profissional: o Plano de Marketing.*

*No final da UC, o aluno deve ser capaz de tomar decisões estratégicas e operacionais de marketing e aplicar conhecimentos, instrumentos e metodologias no planeamento de marketing.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The curricular Unit is designed in a logic of international alignment with that is now being done in all Marketing reference institutions of higher education and entails the group of materials commonly referred to as "Principles of marketing." With this set of materials we cover all the elements of marketing and its structures and identify autonomous and related areas, in which students can use the concepts learned and produce a proposed professional intervention: the Marketing Plan.*

*At the end of the Curricular Unit, the student should be able to make strategic and operational marketing decisions and apply knowledge, tools and methodologies in marketing planning.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Metodologia de plano de Marketing
2. Marketing Analítico
  - 2.1. Métodos de análise macroeconómica
  - 2.2. Métodos de análise de setor de atividade económica
  - 2.3. Métodos de análise da oferta concorrente
  - 2.4. Métodos de análise de estudos de mercado
3. Marketing estratégico
  - 3.1. Técnicas de segmentação
  - 3.2. Técnicas de targeting
  - 3.3. Técnicas de posicionamento
4. Marketing Operacional
  - 4.1. Gestão de produto
  - 4.2. Estabelecimento de preço
  - 4.3. Técnicas de promoção
  - 4.4. Gestão de canais de distribuição
  - 4.5. Processos de gestão de cliente
  - 4.6. Instalações e imagem corporativa
5. Métodos de controlo de plano de marketing

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. Marketing plan methodology
2. Analytical Marketing
  - 2.1. Macroeconomic analysis methods
  - 2.2. Economic activity sector analysis methods
  - 2.3. Competing bid analysis methods
  - 2.4. Market studies analysis methods
3. Strategic marketing
  - 3.1. Segmentation techniques
  - 3.2. Targeting techniques
  - 3.3. Positioning techniques
4. Operational Marketing
  - 4.1. Product Management
  - 4.2. Price
  - 4.3. Promotion Techniques
  - 4.4. Distribution channels management
  - 4.5. Client management
  - 4.6. Facilities and corporate image
5. Marketing plan control methods

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Esta UC pretende que os alunos pensem a respeito do marketing de forma metódica e analítica e por isso segue os passos do processo de marketing, analisando-o de forma detalhada e procurando garantir que a aprendizagem seja feita integradamente.*

*Para isso, são estudadas as fases do processo de marketing, consideradas determinantes para a compreensão do marketing em contexto empresarial e para a aplicação de estratégias eficazes.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*In this Curricular Unit students are requested to think about marketing in a methodical and analytical way and therefore they follow the steps of the marketing process, analyzing it in detail and seeking to ensure that the learning is made in an integrated way.*

*For this purpose, we study those stages of the marketing process considered crucial to the understanding of marketing in business context and to the application of effective strategies.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O ensino é feito mediante a exposição dos conteúdos programáticos e a sua sequente aplicação aos trabalhos de projeto que os alunos têm de apresentar. Há portanto uma componente teórica sistematizadora das aprendizagens e uma componente aplicada que percorre todo o programa. Procura-se uma forte ligação ao território, pelo que os projetos têm de ser feitos sobre PME's que existam ou possam existir no espaço geo-cultural de inserção do IPP. Para apoio à cadeira há uma comunidade eletrónica em Web2.0 na qual os alunos podem aceder a bases de dados, bibliografias, etc.*

*Avaliação:*

*1. Avaliação de frequência*

*- Teste final com o peso de ponderação de 50%*

*- Trabalho individual com a ponderação de 50%*

*2. Avaliação por Exame*

*Teste com o peso de ponderação de 100%*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching is done by lecturing the syllabus and then by applying the concepts to the project work that students must present. There is therefore a theoretical component which systematizes learning and an applied component that runs throughout the syllabus.*

*A strong connection to the community is promoted, so the individual projects must focus on SMEs that exist or may exist in the geo-cultural insertion area of IPP.*

*To support the Curricular Unit there is an electronic community at Web2.0 in which students can access databases, bibliographies, etc..*

*Evaluation:*

*1. Continuous assessment*

*- Test 50%*

*- Individual work 50%*

*2. Exam*

*Test 100%*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Esta disciplina tem foco na reflexão, capacidade de análise e resolução de problemas. Pretende que o aluno consiga identificar um problema, partindo da informação que lhe é disponibilizada, propondo uma determinada resposta, usando-se da metodologia do processo de gestão de marketing para o fazer.*

*Nesse sentido, são apresentados e debatidos artigos e estudos de caso que tratam situações de marketing em contexto empresarial.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*This Curricular Unit focuses on reflection, analytical and problem solving skills. The learner is motivated to identify a problem using the information made available to him, suggesting a certain response and making use of the methodology of the process of marketing management to do so.*

*Thus, papers and case studies dealing with marketing situations in business context are presented and debated.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Coughlan, A; Anderson, E.; Stern, L.; El-Ansary, A, (2006). Marketing Channels. 7ª Edição. Prentice Hall International Editions.*

*Keegan, W. (2007). Global marketing management. 8ª Edição. Prentice Hall International Editions.*

*Keller, K.; Kotler, P. (2011). Marketing Management, 14ª Ed., Pearson Education Limited.*

*Kotler, P.; Armstrong, G (2008), Principles of Marketing, 13ª Ed, Prentice-Hall.*

*Kotler, A. (2010). Principles of Marketing, 10ª Ed., Pearson Education.*

*Melewar, T.; Gupta, S. (2011). Strategic International Marketing, Palgrave Macmillan.*

*Root, F. (1998). Entry strategies for internacional markets. Lexington Books.*

### **Mapa IX - Avaliação da Performance**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Avaliação da Performance*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joaquim António Belchior Mourato - 30 horas*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*José Miguel Moreira Serafim - 30 horas*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*José Miguel Moreira Serafim - 30 hours*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que, no processo de aprendizagem, os estudantes possam alcançar os seguintes resultados:*

- Conhecimento de instrumentos de avaliação da performance organizacional e capacidade de aplicá-los em contexto de trabalho;*
- Desenvolvimento da capacidade de reflexão em termos estratégicos;*
- Conhecimento de soluções informáticas existentes no mercado, para apoio à gestão da performance organizacional;*
- Desenvolvimento da capacidade de avaliação de soluções alternativas face a casos concretos de aplicação.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The intention is that students achieve the following results in their learning process:*

- Knowledge of tools for evaluating organizational performance and ability to apply them in the workplace;*
- Development of reflexive skills in strategic terms;*
- Knowledge of IT solutions available in the market to support the management of organizational performance;*
- Development of evaluation skills for alternative solution when faced with specific application cases.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Princípios do controlo de gestão*
- 2. Sistemas tradicionais do controlo de gestão*
- 3. Sistemas de controlo e estratégia empresarial*
- 4. Balanced Scorecard (BSC)*
- 5. Modelos de gestão do capital intelectual*
- 6. Apresentação de situações de avaliação da performance em pequenas e médias empresas/instituições*
- 7. Demonstração de soluções informáticas aplicadas à avaliação da performance.*
- 8. Conceção de um modelo de gestão da performance para uma empresa/instituição.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Principles of management control*
- 2. Traditional management control systems*
- 3. Business strategy control systems*
- 4. Balanced Scorecard (BSC)*
- 5. Intellectual capital management models*
- 6. Presentation of performance evaluation situations in small and medium enterprises / institutions*
- 7. Demonstration of IT solutions applied to the evaluation of performance.*
- 8. Designing a performance management model for a company / institution.*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A unidade curricular tem como principais objetivos:*

- . Conhecer modelos de gestão e avaliação da performance organizacional.*
- . Desenvolver a capacidade de construir um sistema de gestão e avaliação do desempenho organizacional.*
- . Compreender a importância da articulação entre a estratégia e as equipas de "operacionais" nas organizações.*
- . Desenvolver e aplicar instrumentos práticos de gestão da performance em software específico.*
- . Aprender com casos de sucesso em empresas e instituições.*

*O programa da unidade curricular foi construído de modo a que os objetivos sejam alcançados de forma gradual. Os estudantes começam por adquirir conhecimentos sobre os principais modelos de gestão e avaliação da performance, para que, depois, possam construir, em trabalho de grupo, um modelo aplicado a uma empresa/instituição.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The main objectives of the Curricular Unit are:*

- . to know the management and organizational performance evaluation models.*
- . to develop the ability to design a system for the management and evaluation of organizational performance.*
- . to understand the importance of the inter-connection between the strategy and the 'operational' teams in the organizations.*
- . to develop and apply practical tools for managing performance in specific software.*
- . to learn from success stories in enterprises and institutions.*

*The syllabus of the Curricular Unit was organised in such a way that the objectives might be reached gradually. Students start by acquiring knowledge about the key management models and performance evaluation, so that they can later build, working in groups, a model applied to an enterprise / institution.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

**Métodos de ensino e aprendizagem:**

- *Expositivo e ativo.*
- *Apresentação de casos de sucesso.*
- *Desenvolvimento de metodologias em contexto de trabalho em grupo: a técnica do puzzle (aprendizagem cooperativa).*

*A avaliação será realizada(s) da(s) seguinte(s) forma(s):*

**Avaliação de frequência:**

- *Teste: ponderação de 40% na classificação final*
- *Trabalho de grupo, com apresentação e discussão em aula, sobre a conceção de um modelo de gestão da performance para uma empresa/instituição*
- *Trabalho escrito: ponderação de 40% na classificação final*
- *Apresentação e discussão: ponderação de 20% na classificação final*

**Avaliação por Exame:**

- *Os alunos poderão apresentar-se a exame nas épocas e nos períodos definidos no calendário escolar. Em qualquer uma das épocas de exame será realizada uma prova escrita, que poderá incluir todos os conteúdos lecionados na unidade curricular, com um peso de 100% na classificação final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Teaching and learning methodology:*

- *Lecture and active method.*
- *Presentation of success stories.*
- *Development of methodologies in group work: the jigsaw technique of (cooperative learning).*

*The evaluation takes the following form (s):*

**Continuous Evaluation (tests):**

- *Test: 40%*
- *Group work, with presentation and discussion in class, on the design of a model of performance management for an enterprise / institution*
- *Written work: 40%*
- *Presentation and discussion: 20%*

**Exam:**

- *Students may take the exams at the times and in the periods defined in the school calendar. All the exam there take the form of a written test which will include all content taught in the Curricular Unit (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A aplicação de metodologias em contexto de trabalho de grupo, através de um processo de aprendizagem cooperativa, será fundamental para que os estudantes possam desenvolver a capacidade de reflexão estratégica e de avaliar soluções alternativas.*

*A metodologia de ensino fará apelo a uma participação ativa dos estudantes na sua própria aprendizagem, já que a parte meramente expositiva ocupará um período residual nas horas letivas da unidade curricular.*

*O convite a empresários e/ou especialistas, para que possam intervir pelo menos numa das aulas, partilhando a sua experiência, e a realização de visitas de estudo a empresas e instituições, possibilitam o conhecimento de casos de sucesso e o contato com situações reais. Tem sido essa a prática na unidade curricular de Avaliação da Performance.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The use of group work methodologies, in a process of cooperative learning, is essential for enabling students to develop the capacity for strategic thinking and to evaluate alternative solutions.*

*The teaching methodology calls for an active participation of students in their own learning, as the lecture component occupies only a residual period in the contact hours of the curricular unit.*

*The invitation to entrepreneurs and / or specialists to participate in at least one of the classes, to share their experience, together with visits to enterprises and institutions, will allow students to know about success cases and to work in real situations. This has been the practice in the Curricular Unit "Performance Evaluation".*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Caldeira, J. (2009), Monitorização da Performance Organizacional, Edições Almedina.*  
*Jordan, H., Neves, J., (2011). O Controlo de Gestão - Ao serviço da estratégia e dos gestores, Áreas Editora, 9ª edição.*  
*Kaplan, R., Norton, D., (1996). The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action, Harvard Business Review Press.*  
*Mourato, J. (2006). Sistema Integrado de Gestão do Instituto Politécnico de Portalegre, 4.º Congresso Nacional da Administração Pública, Lisboa.*  
*Mourato, J. (2007). Gestão de Performance no Ensino – O caso do Instituto Politécnico de Portalegre, Conferência*

*Inovação no Ensino Superior, Universidade de Évora, Évora.*  
Neves, J. (2011). *Avaliação e Gestão da Performance Estratégica da Empresa, Texto Editores.*  
Oliveira, J. (2011). *Modelo Integrado para uma Gestão Eficiente e Controlo do Risco, Vida Económica.*  
Russo, J. (2009). *Balanced Scorecard para PME e Pequenas e Médias Instituições, Lidel, 5ª edição.*

## **Mapa IX - Metodologias de Investigação**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Metodologias de Investigação*

### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Nicolau Miguel do Monte Almeida - 30 horas*

### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves - 30 horas*

### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves - 30 hours*

### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Caracterizar o conhecimento científico.*

*Definir o problema da natureza da gestão quanto ao tipo de conhecimento.*

*Escolher as opções metodológicas para obtenção e validação do conhecimento científico.*

*Identificar os passos da Investigação Hipotético - Dedutiva.*

*Perspetivar a definição de um problema de investigação e definir o tema ou proposição abrangente.*

*Definir o modelo teórico (Framework).*

*Encontrar a informação para a investigação.*

*Elaborar o desenho da investigação ou quadro metodológico.*

*Seguir as etapas do procedimento de investigação.*

*Adotar os métodos e as técnicas de investigação científica em Gestão.*

*Aplicar a metodologia para a definição da problemática e do plano de investigação a desenvolver.*

*Dominar o processo e as técnicas de estruturação do trabalho de investigação científica.*

*Conhecer algumas técnicas de análise quantitativa e qualitativa de dados aplicáveis em investigações na área científica da gestão.*

### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To characterize scientific knowledge.*

*To define the problem of the nature of Management considering the type of knowledge.*

*To choose the methodological options to obtain and validate scientific knowledge.*

*To identify the steps in Hypothetico-Deductive research process.*

*To put into perspective the definition of a research problem and define the theme or comprehensive proposal.*

*To define the theoretical model (framework).*

*To find the information for doing the research.*

*To devise the design of research or methodological framework.*

*To follow the steps in the investigation procedure.*

*To adopt the methods and techniques of scientific research in Management.*

*To apply the methodology to define the problem and the research plan to be undertaken.*

*To master the process and the techniques for structuring the scientific research work.*

*To know some techniques of quantitative and qualitative analysis of data applicable to scientific research in the area of management.*

### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Teorias do Conhecimento Científico – Epistemologia*

*1.1 Positivismo e pós-positivismo*

*1.2 Abordagem fenomenológica*

*1.3 Construtivismo*

*1.4 Realismo crítico*

*2. Introdução à Investigação*

*2.1 Investigação em Gestão*

*2.2 Tipos de investigação*

*2.3 Investigação científica*

*2.4 Método Hipotético - Dedutivo*

*3. Processo de Investigação em Gestão*

*3.1 Definição do problema*

*3.2 Objetivos e desenho da investigação*

*3.3 Recolha, análise e interpretação dos dados*

*3.4 Apresentação dos resultados*

*4. Problemática e plano de investigação*

- 4.1 Questão de partida: Critérios
- 4.2 Conceção
- 4.3 Métodos exploratórios
- 4.4 Modelo de análise
- 5. Fontes de informação
  - 5.1. Dados secundários: As estatísticas
  - 5.2. Dados primários: Amostragem
  - 5.3. Construção de questionários
  - 5.4. Respostas: Escalas de medida
- 6. Relatório de investigação científica
  - 6.1. Processo de comunicação
  - 6.2. Componentes da estrutura
  - 6.3. Características
  - 6.4. Processo e técnicas de redação

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Theories of Scientific Knowledge - Epistemology
  - 1.1 Positivism and post-positivism
  - 1.2 Phenomenological approach
  - 1.3 Constructivism
  - 1.4 Critical realism
- 2. Introduction to Research
  - 2.1 Research in Management
  - 2.2 Types of research
  - 2.3 Scientific Research
  - 2.4 Hypothetico –Deductive method
- 3. Research process in Management
  - 3.1 Definition of the problem
  - 3.2 Objectives of research and design
  - 3.3 Collecting, analyzing and interpreting data
  - 3.4 Results presentation
- 4. Problems and research plan
  - 4.1 Starting question: criteria
  - 4.2 Design
  - 4.3 Exploratory methods
  - 4.4 Model of analysis
- 5. Sources of information
  - 5.1. Secondary data: Statistics
  - 5.2. Primary data: Sampling
  - 5.3. Questionnaire design
  - 5.4. Replies: Scales of measurement
- 6. The scientific research report
  - 6.1. Communication process
  - 6.2. Components of the structure
  - 6.3. Features
  - 6.4. Process and writing techniques

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos da unidade curricular foram introduzidos após a definição dos objetivos para a unidade curricular. Desta forma, o aluno adquire e desenvolve as competências necessárias para aplicar as metodologias adequadas para realização de investigação científica.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The contents of the Curricular Unit were introduced after having defined the objectives for the course. Thus, the student acquires and develops the necessary skills to apply the adequate methodologies to conduct a scientific research.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Exposição oral e de exemplos demonstrativos no prosseguimento dos objetivos e com ênfase nos aspetos críticos dos temas ou conteúdos.*

*Consultas efetuadas pelos alunos na abordagem de trabalhos de investigação e apresentação de sínteses individuais na sala de aula.*

*Avaliação de frequência:*

- Proposta individual para estudo de problema: 25%
- Apresentação e discussão de tópico (grupos de 2 a 3 alunos): 25%
- Estudo de viabilidade de uma ideia de negócio (25%)
- Apresentação e discussão de tópico (grupo de 2 a 3 alunos): 25%

*Avaliação por exame:*

*Prova escrita com o peso de 100%. Esta prova será realizada pelos alunos que obtiverem uma classificação inferior a 10 valores, numa escala de 0 a 20 valores, na avaliação de frequência.*



Os alunos estrangeiros estão sujeitos à mesma formação e ao mesmo sistema de avaliação. Quanto aos restantes alunos de regimes especiais será efetuada a necessária adaptação conforme o que estiver regulamentado.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lectures and examples to achieve the objectives focusing particularly on critical aspects of the themes or contents. Research made by students for research works and presentation of individual synthesis in the classroom.*

*Continuous evaluation:*

- Individual proposal for problem study: 25%
- Presentation and discussion of theme (2-3 students): 25%
- Feasibility study for a business idea (25%)
- Presentation and discussion of theme ( 2 to 3 students): 25%

*Exam:*

*Written test: 100%. This test will be written by students with grade below 10 on a scale of 0 to 20 values in continuous evaluation.*

*Foreign students are subject to the same training and the same evaluation system. For other students included in the special regime, the necessary changes will be made according to what is regulated.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A aquisição dos conhecimentos teóricos e técnicos, através da exposição oral e de exemplos demonstrativos no prosseguimento dos objetivos da unidade curricular, e a sua aplicação com a resolução de casos práticos e de consultas efetuadas pelos alunos na revisão de literatura e apresentação de sínteses individuais e discussão de tópicos na sala de aula possibilita a aquisição e o desenvolvimento das competências fundamentais para realizar trabalhos de investigação científica na área da gestão.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The theoretical and technical knowledge gained through oral presentations and examples in order to achieve the objectives of the curricular unit; its application to the resolution of practical cases and researches made by pupils in the literature review and presentation of individual summaries and discussion of topics in the classroom, enables the acquisition and development of skills to perform fundamental scientific research in the area of management.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Barañano, A. (2004). Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão. Manual de apoio à realização de trabalhos de investigação. Edições Sílabo.*
- Barberousse, A., Kistler, M. e Ludwig, P. (2001). A Filosofia das Ciências do Século XX. Tradução de Alexandre Emílio. Instituto Piaget.*
- Hart, C. (2008). Doing a Literature Search. A Comprehensive Guide for the Social Sciences. SAGE Publications Ltd.*
- Hill, M. e Hill, A. (2005). Investigação por Questionário. 2ª Edição. Edições Sílabo.*
- Johnson, P. e Duberley, J. (2006). Understanding Management Research. SAGE Publications Ltd.*
- Madeira, A. e Abreu, M. M. (2007). Comunicar em Ciência. Como redigir e apresentar trabalhos científicos. Escolar Editora.*
- Popper, K. (1998). A Lógica da Pesquisa Científica. Editora Cultrix.*
- Quivy, R. e Campenhoudt, L. (2008). Manual de Investigação em Ciências Sociais. Gradiva Publicações.*
- Sekaran, U. e Bougie, R. (2009). Research Methods For Business: A Skill Building Approach. Fifth Edition. John Wiley & Sons, Inc.*

### Mapa IX - Seminário

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Seminário*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*João Carlos Correia Leitão - 60 horas*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Proporcionar o contacto com empresários, investigadores e agentes da administração pública envolvidos no desenho e implementação de projetos de empreendedorismo e inovação;
- Compreender o processo de investigação, incluindo a recolha de fontes de dados primários e dados secundários, e a utilização de métodos estatísticos e econométricos;
- Realizar ações de discussão aberta sobre temáticas relacionadas com a valorização de negócios e tecnologias.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- To provide the contact with entrepreneurs, researchers and public administration officials involved in the design and implementation of entrepreneurship and innovation projects;
- To understand the research process, including the collection of primary and secondary data and the use of statistical and econometric methods;
- To carry out open discussions on topics related to business and technology valorization.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Módulo 1: Preparação, atendimento e discussão de tópicos obrigatórios*

*Módulo 2: Preparação, atendimento e discussão de tópicos opcionais*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*Module 1: Preparation, contact and discussion of compulsory topics*

*Module 2: Preparation, contact and discussion of optional topics*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A estrutura modular visa efetuar uma revisão de tópicos sobre o quadro geral de investigação fundamental e aplicada sobre empreendedorismo e gestão de PME. Adicionalmente, objetiva proporcionar aos estudantes acesso a workshops sobre temáticas consideradas relevantes para a futura realização do projeto/estágio.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The modular structure aims to present a review of topics within the framework of general and applied research on entrepreneurship and management of SMEs. Additionally, it aims to enable students to attend workshops on topics considered relevant to their future project / internship.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Método expositivo com recurso a materiais audiovisuais e realização de workshops em cooperação com entidades e empresas nacionais. Adicionalmente, preconiza-se a realização de discussões abertas, bem como a redação de relatórios sobre os workshops.*

*Avaliação:*

*Avaliação de frequência:*

*Trabalho 1: Relatório individual de um Workshop - 50%*

*Trabalho 2: Relatório individual de um Workshop - 50%*

*Para aprovação na unidade curricular, o aluno terá de obter uma classificação ponderada pelas duas componentes mínima de 9,5 valores.*

*Avaliação por exame:*

*Teste escrito - 100%*

*O aluno será aprovado se obtiver a classificação final mínima de 9,5 valores.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lectures with the support of audiovisual materials and workshops run in cooperation with national institutions and businesses.*

*Additionally, there will be open discussions, as well such as the writing of reports on the workshops.*

*Evaluation:*

*Continuous evaluation:*

*Paper 1: Individual Report of a Workshop - 50%*

*Paper 2: Individual Report of a Workshop - 50%*

*To pass the Curricular Unit, students must obtain a classification weighted by the two components of at least 9.5.*

*Exam:*

*Written test - 100%*

*The student will be approved if he/she obtains a final mark of 9.5 values.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia participativa e aberta baseada na realização de workshops na ESTG/IPP e em outras instituições de ensino superior, visa conferir a possibilidade ao estudante de compreender a importância dos processos de inovação*

*aberta, dominar a tipologia de estratégias de cooperação interinstitucionais, bem como identificar as formas de incubação de empresas e as diferentes modalidades de proteção intelectual, através do contacto direto com especialistas e investigadores da área de empreendedorismo e com experiência na gestão de PME.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The participatory and open methodology based on workshops at ESTG / IPP and in other higher education institutions aims at providing the student with the ability to understand the importance of open innovation processes, to dominate the typology of cooperative inter-institutional strategies, as well as identifying forms of business incubation and the different modalities of intellectual property protection through the direct contact with experts and researchers in the entrepreneurship area and with experience in managing SMEs.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Barañano, A. (2004). Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão. Manual de apoio à realização de trabalhos de investigação. Lisboa: Edições Sílabo.*

*Ceia, C. (1997). Normas para Apresentação de Trabalhos Científicos. Lisboa: Editorial Presença.*

*Hill, M. e A. Hill. (2005). Investigação por Questionário. 2ª Edição. Lisboa: Edições Sílabo.*

**Mapa IX - Projeto/Estágio**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Projeto/Estágio*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Joaquim António Belchior Mourato*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Célia Calapez Gomes*

*Ana Ercília Reis José*

*David José Galdes Falcão*

*Gastão José Madeira de Jesus Marques*

*Henrique Jorge Cristo Lopes*

*João Carlos Correia Leitão*

*João Carlos Parente Romacho*

*João Luís de Miranda*

*José Miguel Moreira Serafim*

*Maria Cristina Almeida Gama Guerra*

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves*

*Nicolau Miguel do Monte de Almeida*

*Paulo Sérgio Duque de Brito*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Célia Calapez Gomes*

*Ana Ercília Reis José*

*David José Galdes Falcão*

*Gastão José Madeira de Jesus Marques*

*Henrique Jorge Cristo Lopes*

*João Carlos Correia Leitão*

*João Carlos Parente Romacho*

*João Luís de Miranda*

*José Miguel Moreira Serafim*

*Maria Cristina Almeida Gama Guerra*

*Maria da Piedade Gonçalves Lopes Alves*

*Nicolau Miguel do Monte de Almeida*

*Paulo Sérgio Duque de Brito*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Possibilitar a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo da parte curricular.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To promote the application of scientific and applied knowledge acquired during the curricular part of the studies.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*O projeto/estágio é realizado a partir da identificação e/ou resolução de um problema e/ou avaliação de uma situação, sendo este realizado individualmente.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*The project/internship is performed from the identification and/or resolution of a problem and/or a case, materialized into an individual academic work.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos está perfeitamente garantida, dado que os alunos têm obrigatoriamente de aplicar os conhecimentos obtidos na parte curricular do curso de forma a concretizarem o projeto/estágio.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The coherence of the syllabus with the curricular units is guaranteed, because students must apply all the knowledge in the development of this curricular unit.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Metodologia:*

*O projeto/estágio será orientado e acompanhado por um ou mais docentes.*

*Avaliação:*

*Os alunos apresentarão o projeto/relatório de estágio perante um júri.*

*De referir que o projeto/estágio é, de acordo com o plano de estudos, realizado durante o 3º e 4º semestre sendo-lhe atribuída uma única classificação.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*This Curricular Unit will be supervised by one or several teachers and the work must be presented in public.*

*Evaluation:*

*Students are evaluated according to the plan studies with a single classification applied to the 3rd and 4th semester.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Nesta fase do curso importa avaliar o interesse do aluno, o que melhor responde à sua aptidão e integração profissional. Importa, sobretudo, que o aluno possa servir-se das competências adquiridas e as aplique num contexto de trabalho. Quando se mostrar adequado, cada aluno é acompanhado por um orientador interno, professor da escola, e por um orientador externo, responsável da empresa de acolhimento ou outro.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*At this stage of the course it is important to assess the student's interest, what better answers their competences and professional integration. The important factor is to guarantee that the student can use the skills acquired and that they apply them in a work context. As adequate, each student is followed by an internal supervisor, a school teacher, and by an external supervisor, a person in charge in the host company or with another position.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*A bibliografia utilizada varia em função do tema escolhido para o projeto/estágio.*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

#### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*No início de cada semestre letivo é garantida essa adaptação através do trabalho de planeamento levado a cabo pela comissão do curso. Por um lado, através da análise das instalações físicas, dos equipamentos e materiais afetos ao curso, por outro, através do processo de validação das fichas das unidades curriculares, com relatório entregue ao Conselho Técnico-Científico.*

*As metodologias de ensino e as didácticas são definidas em função dos objetivos das unidades curriculares, sendo que são privilegiados os métodos interrogativo e ativo, pelo que:*

*- A organização das aulas fomenta a participação dos alunos, reduzindo a sua passividade e encorajando o estudo independente;*

*- A realização de relatórios e exposições orais é estimulada como forma de promover a capacidade de comunicação do futuro mestre;*

*- A elaboração de trabalhos aplicados como forma de avaliação da unidade curricular é promovida, de forma a estimular o pensamento autónomo.*

#### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*At the beginning of each semester the adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units are guaranteed by means of a careful planification work undertaken by the Course Coordination, which, on the one hand, analyzes the physical facilities, equipment and materials assigned to the course, on the other hand, develops a process of validation of the course Curricular Units.*

*The teaching methodologies and didactics are defined in terms of the objectives of the curricular units, preference given to questioning and active methods. Thus:*

- The classes dynamics encourages student participation, reducing their passivity and encouraging independent study;*
- The writing and completion of reports and oral presentations is encouraged as a means of promoting the student's communication skills;*
- The development of applied work as a form of assessment in the curricular unit is promoted so as to encourage independent thinking.*

### **6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*A verificação é efetuada no momento da avaliação pedagógica das unidades curriculares, sendo a monitorização das horas totais de trabalho, convertidas em ECTS, efetuada através do tratamento dos dados dos inquéritos realizados e que constam do relatório de concretização do Processo de Bolonha do IPP.*

### **6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*The verification happens along with the pedagogic evaluation of the curricular units. The monitoring of the total working hours is converted into ECTS, through the processing of data collected in the survey, as stated in the IPP implementation of the Bologna Process report.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*De acordo com a deliberação do Conselho Técnico-Científico, o método de avaliação da aprendizagem dos estudantes deverá constar das fichas das unidades curriculares e ser divulgado aos mesmos através da Intranet da ESTG-IPP, para além da sua explicação aos estudantes ser efetuada, pelo docente, na primeira aula de cada unidade curricular. A concordância entre a avaliação da aprendizagem dos estudantes e os objetivos das unidades curriculares é analisada semestralmente pela comissão do curso aquando da validação das fichas das unidades curriculares e testada através dos inquéritos realizados aos estudantes e aos docentes sobre o funcionamento das unidades curriculares.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*According to the resolution of the Technical- Scientific Board, the student's method of assessment should be included in the Course Unit Files and made known to them through the Intranet of ESTG-IPP. In addition to that, it should be explained to the students, by the teacher, in the first class of each course. The adequacy between students learning assessment and the curricular unit's learning outcome is reviewed every six months by the Course Coordination, when the Curricular Unit Files are validated and tested through surveys presented to students and teachers about the running of the Curricular Units.*

### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*Como referido anteriormente (6.3.1) são privilegiados os métodos interrogativo e ativo na lecionação das unidades curriculares. Há a preocupação do enquadramento dos alunos no estado da arte nas áreas específicas das unidades curriculares e a orientação dos mesmos na realização de pesquisas bibliográficas. Neste âmbito, é ainda prática usual a análise crítica de artigos científicos nas aulas, estimulando o espírito ativo e crítico dos alunos. Desta forma, os trabalhos a desenvolver pelos alunos têm como base esse mesmo estado da arte, incentivando e contribuindo para que os trabalhos desenvolvidos possam constituir um potencial contributo para o conhecimento.*

### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*As noted above (6.3.1) preference is given to questioning and active methods. There is a concern for contextualizing the state of the art in specific areas of the curricular units, and students are encouraged and supervised in their bibliographic research work. In this context, it is common practice to write critical analysis of scientific papers in class, encouraging the active and critical attitude of the students. Thus, the work further developed by students is based on the state of the art and its development is aimed at being a potential contribution to knowledge.*

## **7. Resultados**

### **7.1. Resultados Académicos**

#### **7.1.1. Eficiência formativa.**

##### **7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>	<b>2010/11</b>
N.º diplomados / No. of graduates	0	0	3
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	0	2
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	1
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

## Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*O plano do ciclo de estudos considera três grupos de unidades curriculares, na área científica de ciências empresariais: Gestão, que é o grupo predominante, tem uma taxa média de aproveitamento de 97,88%; Marketing, com uma taxa de 100% e Direito, com uma taxa de 95,63%. Na área científica de Engenharia (fundamentais), a taxa média de aproveitamento é de 92%.*

*A unidade curricular com menor taxa de aproveitamento (excluindo o projeto final) é Investimentos e Mercados Financeiros, com 85,71%. Todas as outras unidades curriculares têm taxas superiores a 90%.*

### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*The plan of the course comprises three groups of Curricular Units in the Business Science scientific area: Management, which is the predominant group, with an average achievement rate of 97.88%; Marketing, with an achievement rate of 100% and Law with 95.63%. In the scientific field of engineering (core subject), the average achievement rate is 92%. The curricular Unit with the lowest achievement rate (excluding the final Project) is Investments and Financial Markets, with 85.71%. All other Curricular Units have rates above 90%.*

### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*O sucesso escolar na componente curricular do Mestrado é excelente, como se comprova pelas taxas de aproveitamento referidas no ponto anterior.*

*A situação que mais preocupa a Comissão de Curso tem a ver com a realização do projeto final do Mestrado, concentrando aí as ações com vista a melhorar significativamente o sucesso dos alunos.*

*Embora possa constituir uma atenuante o fato da grande maioria dos alunos que frequentam o Mestrado estarem empregados, o que torna mais morosa a conclusão do projeto, a Comissão de Curso monitoriza periodicamente a evolução dos trabalhos, contactando diretamente todos os alunos e respetivos orientadores para atualizar a informação.*

### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*Academic success in the curricular component of the Master Degree is excellent, as evidenced by the achievement rates mentioned before.*

*The situation of greatest concern to the Course Coordination has to do with the completion of the Master's final project, there being the focus of attention with actions to improve significantly the student's academic success.*

*Although it can be considered as a mitigating factor the fact that the vast majority of students who attend the Masters are employed, which contributes for the length in the completion of the project, the Course Coordination regularly monitors the progress of work, by directly contacting all students and supervisors to update information.*

## 7.1.4. Empregabilidade.

### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	67
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	67

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*O Instituto Politécnico de Portalegre criou o Centro Interdisciplinar de Investigação e Inovação (C3i), o qual se encontra em regime de instalação. Assim, o C3i não foi ainda submetido à avaliação da FCT.*

*Um dos novos núcleos a criar no C3i será o Núcleo de Investigação em Empreendedorismo e Gestão Empresarial (NIEGE).*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*The Polytechnic Institute of Portalegre has recently created Center for Interdisciplinary Research and Innovation (C3I), which currently being established. Thus, C3i has not yet been subjected to evaluation by FCT.*

*One of the new centers to be created in the C3i is the Center for Research in Entrepreneurship and Business Management (NIEGE).*

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.**

18

**7.2.3. Outras publicações relevantes.**

*Relativamente aos docentes que lecionam no ciclo de estudos, para além das publicações em revistas internacionais, são ainda de salientar, nos últimos 5 anos e com relevância direta para a área do ciclo de estudos:*

- 10 participações em livros/capítulos de livros;
- 10 comunicações em conferências internacionais;
- 5 publicações em atas de congressos internacionais.

**7.2.3. Other relevant publications.**

*The lecturers who teach in the course, besides publishing in international journals, have published, in last five years, and with direct relevance to the area of the course, the following:*

- 10 participations in books / book chapters;
- 10 papers in international conferences;
- 5 publications in international conference' minutes.

**7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*Uma atividade em que estiveram envolvidos docentes do ciclo de estudos consistiu no estudo de caracterização dos parques empresariais do Norte Alentejano e da Extremadura (Espanha), com o objetivo principal de divulgação, aos empresários e potenciais empreendedores, das características desses parques, tentando contribuir, dessa forma, para o aumento do nível de investimento na região e para o seu crescimento e desenvolvimento económico.*

**7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*Teachers of this study cycle were involved in the characterization study of the business parks of North Alentejo and Extremadura (Spain), with the main objective of disseminating to entrepreneurs and potential entrepreneurs the features of these parks, trying to contribute thereby to the increased level of investment in the region and to its growth and economic development.*

**7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*Um projeto de grande relevância para o IPP e para a região está neste momento na fase final de elaboração. Trata-se da construção de uma incubadora de base tecnológica, nos terrenos da ESTG-IPP, especializada no setor da bionergia. Três docentes do ciclo de estudos encontram-se diretamente envolvidos na elaboração do projeto, existindo a expectativa que o mesmo possa potenciar o surgimento de iniciativas empresariais nos alunos do IPP e, muito em particular, no MEGPME.*

*O projeto BioEnergia é promovido pelo IPP mas reunirá um conjunto importante de parceiros, principalmente empresas do setor da energia e associações empresariais.*

**7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*A project of great importance for the IPP and for the region is currently in its final stage of development. This is the construction of a technology-based incubator, in the ESTG-IPP premises, specialized in the bio-energy area. Three teachers of the Master course are directly involved in the project design, there being the expectation that it may increase the chance of business initiatives among students of the IPP and, in particular, for those of the Master degree. The bio-energy project is sponsored by IPP but it will gather a set of important partners, especially from the energy sector and business associations.*

**7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*A monitorização de toda a atividade científica e tecnológica realizada no IPP é efetuada pelo C3i.*

*Este Centro de Investigação e Inovação divulga programas de apoio à investigação, fontes de financiamento e estabelece a ligação entre o meio académico e o tecido empresarial. É o C3i que recebe informação sobre as necessidades específicas das empresas e que as divulga junto dos investigadores do IPP, para potenciar a prestação de serviços e a participação conjunta em novos projetos.*

**7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The monitoring of all scientific and technological activities carried out in IPP is accomplished by C3I. The Centre for Research and Innovation disseminates support programs and research, funding sources, and establishes the links between the academic environment and the business network. C3I receives information on the specific needs of enterprises, disseminates them to IPP researchers, so as to enhance consultancy and the joint participation in new projects.*

### 7.3. Outros Resultados

---

#### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

##### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

*O curso insere-se numa linha estratégica perfeitamente definida pela instituição, de aposta no empreendedorismo como fator de dinamização e diversificação da base económica regional. Nesta estratégia estão integradas estruturas como o Gabinete de Empreendedorismo e Emprego, iniciativas como a ENOVE + - Feira de Emprego e Empreendedorismo e projetos como o Poliempreende, a Bolsa de Emprego e a candidatura que está em fase final de preparação, para criação de uma incubadora de empresas de base tecnológica, na área das bioenergias.*

*Embora com vida própria, o ciclo de estudos faz parte de um todo coerente, de uma área de aposta do IPP para os próximos anos.*

##### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

*The course is part of a strategic line perfectly defined by the institution, of betting on entrepreneurship as a dynamics and diversification factor of the regional economical basis. In this strategy are integrated such structures as the Entrepreneurship and Employment Office, initiatives such as ENOVE + - Fair of Employment and Entrepreneurship and projects such as Poliempreende, the Employment Exchange and another project in its final preparation stage, for the creation of a technology-based company incubator, in the area of bioenergy.*

*Despite having a life of its own, the Study Cycle is part of a coherent whole, of a strategic area of IPP for the coming years.*

##### 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

*Considera-se válido o referido no ponto anterior.*

##### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*To be considered what was said in the previous point.*

##### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*Considera-se que a divulgação da informação ao exterior é feita na perspetiva referida no ponto 7.3.1, realçando a coerência da aposta do IPP no MEGPME e salientando a sua ligação com outras iniciativas e com projetos que o Instituto tem para reforçar o contributo dado ao desenvolvimento da região.*

##### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*It is considered that the dissemination of information to the outside community is done in the perspective referred to in section 7.3.1. To be highlighted is the consistency of the commitment of IPP in the Entrepreneurship and SME Management Master Degree, with an emphasizes on its connection with other initiatives and with IPP projects to strengthen its contribution to the development of the region.*

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

##### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

---

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	1.6
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 8.1.1. Pontos fortes



*Oferta formativa que se enquadra nas mais recentes tendências, no contexto das ciências empresariais. O curso contribui para corporizar o compromisso assumido pelo IPP com a região em que se insere, procurando ser parte ativa do seu processo de desenvolvimento. Concretamente, pretende-se contribuir para a dinamização da iniciativa empresarial, numa região economicamente débil e carenciada de novos investimentos, e para o reforço das competências de gestão, em particular das micro, pequenas e médias unidades empresariais. O plano de estudos apresenta um conjunto articulado de unidades curriculares, num quadro de referência coerente, em torno de três temáticas fundamentais: contexto social e económico contemporâneo, novos paradigmas de gestão e competências adequadas para a criação e gestão de micro, pequenas e médias empresas. Um dos objetivos centrais é propiciar uma formação com cariz prático e conseqüente em termos empresariais, que responda concretamente às necessidades da região.*

#### **8.1.1. Strengths**

*Training offer that fits the latest trends in the context of business science. The Master's contributes to embody IPP commitment with the surrounding region, trying to be an active part of its development process. Specifically, we intend to contribute to the dynamics of entrepreneurship in a region economically fragile and in need of new investments, to reinforce management skills, particularly in micro, small and medium businesses. The curriculum presents a cohesive group of curricular units, set in a coherent reference framework, around three key themes: contemporary social and economic context, new paradigms in management and appropriate skills for the creation and management of micro, small and medium enterprises. One of the central objectives is to provide academic training with a practical approach and consequent in terms of business and which answers specifically to the needs of the region.*

#### **8.1.2. Pontos fracos**

*Risco de excessiva generalização dos objetivos do plano de estudos, tornando-os vagos e pouco focalizados.*

#### **8.1.2. Weaknesses**

*There is a risk of an excessive generalization of the objectives in the Master's Study plan, thus making them become vague and not focused.*

#### **8.1.3. Oportunidades**

*Crise económica e financeira fez emergir uma nova forma de empreendedorismo, o empreendedorismo de necessidade, alargando a base de potenciais interessados em aprofundar os conhecimentos nesta área.*

*O aumento da taxa de desemprego em Portugal pode fazer diminuir a aversão ao risco, incentivando as pessoas a procurar novas soluções para o seu futuro profissional, nomeadamente através da criação dos seus próprios negócios.*

*O tecido empresarial português, constituído por 99,7% de pequenas e médias empresas (dado do Instituto Nacional de Estatística), tem carência de pessoas com formação na área de gestão, com capacidade de encontrar soluções adequadas às suas especificidades.*

*Protocolo assinado em 15/02/2012, entre o Governo Português, o Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos e a Associação dos Municípios Portugueses, tem como um dos grandes objetivos "criar condições para que se possa lecionar o empreendedorismo nas escolas nacionais".*

#### **8.1.3. Opportunities**

*The economic and financial crisis has given rise to a new form of entrepreneurship, necessity entrepreneurship, extending the basis of potential students interested in deepening their knowledge in the area.*

*The increase in the unemployment rate in Portugal might reduce risk aversion, encouraging people to seek new solutions to their professional future, including the establishment of their own businesses.*

*The Portuguese business network, 99.7% made up of small and medium-sized enterprises (National Statistics Institute data), is in shortage of people with training in management, with ability to find solutions tailored to their specific requirements.*

*The Protocol signed on 02.15.2012 between the Portuguese Government, the Coordination Council of Polytechnic Institutes (CCIP) in Portugal and the Association of Portuguese Municipalities, sets a its major goal "to create conditions so that you can teach entrepreneurship in national schools"*

#### **8.1.4. Constrangimentos**

*Um período de crise económica e financeira é, simultaneamente, uma fonte geradora de novas oportunidades, mas também suscetível de provocar fortes constrangimentos; as dificuldades existentes no financiamento de novos projetos condicionam muito as intenções empreendedoras, bem como a procura de formações específicas nesta área.*

*A pouca densidade empresarial na região de influência preferencial do IPP condiciona a fixação de pessoas, sendo evidente uma perda populacional ao longo das últimas décadas.*

*A possibilidade de concretizar os objetivos, numa qualquer iniciativa que se promova no Alto Alentejo, ganha uma incerteza acrescida; é sempre necessário multiplicar o esforço, a vontade e o empenho, para se conseguir obter o que noutras regiões se conquista de forma quase natural. As debilidades regionais, em particular a falta de pessoas,*

*constituem a maior ameaça para que os objetivos sejam atingidos, quer estes sejam de natureza pessoal, empresarial ou institucional.*

#### **8.1.4. Threats**

*A period of economic and financial crisis is both a generating source of new opportunities and likely to cause strong constraints. The difficulties in financing new projects influence greatly entrepreneurial intentions, as well as the demand for specific training in this area.*

*The low business density in the preferred region of influence of IPP, determines people's settling in the region, being now evident that there has been a population loss over the past decades.*

*The possibility of achieving the objectives in any initiative to be promoted in the Alto Alentejo, gains a heightened uncertainty, it is always necessary to multiply the effort, determination and commitment to achieve what other regions get in an almost natural way. The regional weaknesses, in particular the absence of people, constitutes the greatest threat to the fulfillment of the objectives, whether they are of personal, corporate or institutional nature.*

## **8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**

---

### **8.2.1. Pontos fortes**

*A certificação EN ISO 9001:2008, concedida ao Sistema de Gestão da Qualidade do IPP, bem como as auditorias periódicas, garantem que os processos, incluindo a oferta formativa e a atividade curricular de todos os cursos, cumprem critérios exigentes de qualidade.*

*A revisão dos Estatutos da ESTG-IPP, em 2009, definiu claramente as competências e a articulação funcional dos diferentes órgãos e estruturas da Escola. Mais concretamente, as competências das Comissões de Curso encontram-se perfeitamente clarificadas, funcionando estas estruturas, constituídas por três docentes (um Coordenador e dois Subcoordenadores), com grande proximidade em relação aos alunos e capacidade de identificar problemas e encontrar soluções.*

### **8.2.1. Strengths**

*The EN ISO 9001:2008 certification, awarded to the Quality Management System of IPP, together with the periodic audits, ensure that processes, including the training offer and the curricular activity of all courses, comply with strict quality criteria.*

*The review of ESTG-IPP Statutes, in 2009, clearly defined the scope of competence and the functional coordination of the various bodies and structures of the School. More specifically, the competences endowed to the Course Coordination are now fully clarified: these structures have three teachers (a coordinator and two Sub-coordinators), with great proximity to students and ability to identify problems and find solutions.*

### **8.2.2. Pontos fracos**

*O Sistema de Gestão da Qualidade do IPP, nomeadamente quanto aos mecanismos de garantia de qualidade aí definidos, é ainda de conhecimento pouco generalizado na comunidade académica, o que constitui um fator potencialmente limitativo do envolvimento das pessoas e do aproveitamento do potencial do sistema.*

### **8.2.2. Weaknesses**

*The Quality Management System of IPP, particularly in what concerns the quality assurance mechanisms it defines, is still of little general knowledge among the academic community, which is a potential limiting factor for the involvement of people and the use of all the potential of the system.*

### **8.2.3. Oportunidades**

*Existência, no IPP, de um Provedor do Estudante, a quem, entre outras competências, cabe "emitir parecer sobre ações a desenvolver na melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem, em resultado de análise sistémica das questões que lhe são colocadas".*

*Concorrência crescente, no ensino dos temas centrais do ciclo de estudos, constitui um forte incentivo para a melhoria contínua na organização do curso e para reforçar o grau de exigência na implementação e controlo dos mecanismos de garantia de qualidade.*

### **8.2.3. Opportunities**

*The fact that IPP has a Student Ombudsman who, among other responsibilities, issues "opinions about actions to develop in order to improve the quality of teaching and learning, as a result of a systemic analysis to the questions that he/she is confronted with."*

*An increasing competition in the teaching of the central themes of the course provides a strong incentive for the continuous improvement in the organization of the course and enhances the level of demand in the implementation and monitoring of quality assurance mechanisms.*

### **8.2.4. Constrangimentos**

*As atuais restrições financeiras no financiamento público do ensino superior, com tendência para serem acentuadas no futuro próximo, bem como a redução previsível da procura, o que terá impacto na componente privada do financiamento, constituem uma limitação à continuidade do investimento no reforço dos mecanismos de garantia da*

qualidade.

*Os referidos condicionalismos financeiros podem colocar em causa a manutenção dos recursos humanos que, na atualidade, garantem o nível de organização interna adequado à concretização dos objetivos do ciclo de estudos.*

#### **8.2.4. Threats**

*The current financial constraints on public funding of tertiary education, with a tendency to increase in the near future, as well as the expected reduction in the demand, which will impact on the private funding component, constitute a limitation to the continuity of investment in the strengthening of quality assurance mechanisms.*

*These financial constraints may call into question the maintenance of human resources that presently guarantee the level of adequate internal organization to the achievement of the objectives of the cycle of studies.*

### **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

#### **8.3.1. Pontos fortes**

*As instalações onde decorrem as aulas do ciclo de estudos (na ESTG-IPP), bem como os equipamentos de apoio pedagógico e outros que são utilizados, garantem todas as condições de qualidade, a docentes e alunos. Destaque-se, ainda, a existência de uma plataforma académica web based. Os materiais de apoio pedagógico são disponibilizados aos alunos na intranet (plataforma BACO).*

*O IPP e a ESTG-IPP disponibilizam aos alunos das Escolas integradas um conjunto de infraestruturas de apoio: alojamento, cantinas, bar, equipamentos para a prática de desporto (próprios ou protocolados com o município de Portalegre).*

*Existe acesso à rede sem fios e-U e a um conjunto de serviços e conteúdos online, facilitadores do trabalho diário dos alunos e docentes.*

*O acervo bibliográfico da ESTG-IPP está em permanente atualização. Os alunos e docentes têm também acesso à B-on (Biblioteca do conhecimento online).*

*Bom nível de procura dos alunos, o que contribui para o financiamento do curso.*

#### **8.3.1. Strengths**

*The facilities where the Master's classes take place (at ESTG-IPP), as well as the equipments and other teaching materials that are used, ensure all conditions of quality to teachers and students.*

*The existence of an academic web-based platform should also be highlighted. The educational support materials are available for students in the intranet digital platform (BACO).*

*IPP and ESTG-IPP provide students with an integrated set of supporting infrastructure: housing, canteen, bar and sporting facilities (owned or available through protocol with Portalegre Municipality).*

*There is free wireless eU access and a set of services and contents online, which facilitate the daily work of students and teachers.*

*The bibliographic collection at ESTG-IPP is in constant updating. Students and teachers also have access to B-on (Library of Knowledge online).*

*Good level of demand from students, which contributes to the financing of the course.*

#### **8.3.2. Pontos fracos**

*As parcerias internacionais estabelecidas pelo IPP não foram, ainda, consequentes para o ciclo de estudos. Mas, saliente-se, a formalização destas parcerias é muito recente e, por isso, os resultados são esperados a médio prazo.*

*O acervo bibliográfico da ESTG-IPP apresenta, ainda, lacunas, em áreas centrais do plano de estudos do curso, como o empreendedorismo e a inovação empresarial.*

#### **8.3.2. Weaknesses**

*International partnerships established by IPP haven't been, as yet, consequential for the course. It should be noted, however, that the formalization of these partnerships is very recent, and therefore the results are expected at medium term.*

*The bibliographic collection at ESTG-IPP also presents gaps in core curriculum areas of the course, such as entrepreneurship and business innovation.*

#### **8.3.3. Oportunidades**

*A aposta do IPP no empreendedorismo está longe de se esgotar no MEGPME. Um conjunto de iniciativas, que criam um ambiente externo que favorece a atitude empreendedora dos alunos, merecem particular destaque:*

- Projeto Bioenergia: construção de uma incubadora de base tecnológica, nos terrenos da ESTG-IPP.*
- Organização da ENOVE+ - Feira de Emprego e Empreendedorismo: realizou-se em Março de 2012 a 4ª edição desta Feira.*
- Participação no concurso Poliempreende - empreendedorismo no ensino superior politécnico (9ª edição em 2012).*
- Membro da plataforma do Alentejo do FINICIA.*
- O IPP integra a Politécnica, uma associação que reúne oito Politécnicos do centro do país e que aderiu ao Fundo InovCapital Universitas, um fundo de capital de risco que apoia, essencialmente, projetos com origem nas instituições de ensino superior.*
- Criação do Gabinete de Emprego e Empreendedorismo, que articula as diferentes atividades.*

### 8.3.3. Opportunities

*The bet of IPP in entrepreneurship is far from exhausted with this Master's degree. A number of initiatives that create an external environment that promotes the entrepreneurial attitude of the students, deserve particular highlight:*

- *Bio-energy Project: the construction of a technology-based incubator in ESTG-IPP premise;*
- *The organization of ENOVE + - Job Fair and Entrepreneurship. The 4th edition of this fair was held in March 2012,.*
- *Participation in the Poliempreende contest- Entrepreneurship in the Polytechnic (9th edition in 2012).*
- *Member of the Alentejo FINICIA platform.*
- *IPP belongs to the Politecnica, an association of eight Polytechnics from the center of the country and which joined the Universitas InovCapital Fund, a fund of venture capital that mainly supports projects originating in higher education institutions.*
- *The implementation of the Employment and Entrepreneurship Office, which articulates the different activities.*

### 8.3.4. Constrangimentos

*As restrições orçamentais irão condicionar, nos próximos anos, as aquisições de novos recursos que venham a mostrar-se necessários.*

*Dimensão absoluta e relativa do IPP pode dificultar o estabelecimento de parcerias para participação em novos projetos, que exijam a afetação de recursos (físicos, humanos e financeiros) em maior escala.*

*Fraca densidade empresarial da região onde o IPP se insere dificulta a realização de projetos em parceria com empresas e limita significativamente as opções para realização de estágios.*

### 8.3.4. Threats

*Budgetary constraints will condition, in the coming years, the purchase of new resources that may prove necessary.*

*The absolute and relative size of the IPP can hinder the establishment of partnerships to participate in new projects that require the allocation of resources (physical, human and financial) on a larger scale.*

*Low business density in the region where IPP is set, makes the accomplishment of projects in partnership with enterprises difficult, and limits significantly the options for placements/internships.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

*O grau de formação dos docentes do ciclo de estudos:*

- *Dos 15 docentes que lecionam unidades curriculares do curso, 10 (66,67%) têm o grau de doutor.*
- *Dos cinco docentes que não são doutorados, quatro estão inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano e um docente reúne as condições para apresentar candidatura para atribuição do título de especialista, tendo intenção de o fazer em breve.*

*A estabilidade do corpo docente:*

- *Dos 15 docentes do curso, 11 estão em regime de tempo integral na instituição e 10 destes com ligação por um período superior a três anos.*

*Todas as unidades curriculares do ciclo de estudos estão sob a responsabilidade de docentes doutorados, que lecionam pelo menos metade do respetivo número de horas letivas.*

*A quase totalidade do pessoal não docente, que colabora e apoia as diferentes atividades que suportam a realização do ciclo de estudos, possui formação de nível superior na área em que presta serviço.*

### 8.4.1. Strengths

*Teachers' qualifications:*

- *10 (66.67%) out of the 15 teachers who teach in the course have a PhD.*
- *4 out of the 5 teachers who do not have a PhD are enrolled in doctoral programs for over a year and 1 teacher has the necessary conditions to submit an application for the title of specialist and intends to do so soon.*

*The stability of the teaching staff:*

- *11 out of the 15 teachers of the Master Course are full-time teachers in the institution and 10 of these for over than three years.*

*All the curricular units of the course are under the responsibility of teachers holding a PhD, who teach at least half of the total number of teaching hours.*

*Almost all of the non-teaching staff that collaborates and supports the different activities that support the course is graduated in the area where he/she develops the work.*

### 8.4.2. Pontos fracos

*A produção científica e a participação dos docentes em projetos, particularmente nas áreas centrais do ciclo de estudos, podem ser consideradas escassas.*

#### **8.4.2. Weaknesses**

*Teachers' scientific production and participation in projects, particularly in key areas of the course, can be considered scarce.*

#### **8.4.3. Oportunidades**

*O corpo docente do ciclo de estudos tem possibilidade de integrar outros projetos do IPP, já referidos, que visam promover a iniciativa empresarial e desenvolver as competências de gestão nas micro, pequenas e médias empresas do distrito de Portalegre.*

*Consolidação da atividade do Centro Interdisciplinar de Investigação e Inovação (C3i) do IPP poderá permitir a criação de um novo núcleo de investigação, em Empreendedorismo e Gestão Empresarial (NIEGE), constituindo uma oportunidade para promover e enquadrar a investigação realizada no ciclo de estudos.*

*O IPP tem vindo a apoiar, nos últimos anos, a formação avançada dos seus docentes, quer através do PROTEC, quer com um programa próprio de apoio. Os docentes do ciclo de estudos sem doutoramento têm tido a oportunidade de melhorar o seu nível de formação, beneficiando quer de apoio financeiro quer, em algumas situações, de redução da atividade letiva.*

#### **8.4.3. Opportunities**

*The academic staff of the cycle of studies has the possibility of integrating other IPP projects previously mentioned, aiming at promoting entrepreneurship and developing management skills in micro, small and medium enterprises in the district of Portalegre.*

*The consolidation of the activity of the Center for Interdisciplinary Research and Innovation (C3i) of the IPP may allow for the creation of a new Group of Research in Entrepreneurship and Business Management (NIEGE), providing an opportunity to promote and contribute to research developed in the course.*

*IPP has been supporting, in recent years, the advanced training of its teachers, either by PROTEC, or with its own program of support. The teachers of the course who do not have a PhD have been given the opportunity to improve their level of training, benefiting from either financial support or, in some situations, a reduction of their teaching activity.*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

*Redução do orçamento do IPP dificultará a continuidade dos apoios que têm sido concedidos à formação avançada dos docentes, bem como a continuidade do apoio à formação do pessoal não docente.*

*Os constrangimentos de ordem financeira também poderão constituir um entrave à fixação/contratação de docentes para o ciclo de estudos, numa perspetiva de reforço contínuo da qualidade do quadro de professores.*

#### **8.4.4. Threats**

*IPP budget reduction will hamper the continuity of support that has been given to teachers advanced training, as well as the continuity of support given to training non-teaching staff.*

*The financial constraints may also be an obstacle to fixing / hiring teachers for the course, in a perspective of continuous reinforcement of the quality of staff.*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

*Maioria dos estudantes do ciclo de estudos completou a sua licenciatura na ESTG-IPP, o que é um sinal da confiança demonstrada na instituição, designadamente nos seus responsáveis e no corpo docente.*

*Formações, ao nível de licenciatura, em diferentes áreas científicas, permite a complementaridade de competências no desenvolvimento de trabalhos no ciclo de estudos.*

*Ambiente de confiança e à vontade na relação entre alunos, docentes e a comissão de curso facilita o processo de aprendizagem e garante a rápida resolução dos problemas que possam ocorrer.*

*As infraestruturas e equipamentos existentes na ESTG-IPP, bem como o conjunto de serviços de apoio aos alunos, já anteriormente descritos, garantem o enquadramento necessário para criar um bom ambiente de ensino e aprendizagem.*

#### **8.5.1. Strengths**

*Most students of the course cycle completed his/her graduation at ESTG-IPP, which is a sign of confidence in the institution, in particular in those responsible for the structures and bodies and in the academic staff.*

*Training in different scientific areas, at undergraduate level, allows for the complementarity of skills in the development of the work done in the Masters' course.*

*An environment of trust and willingness in the relationship between students, teachers and Course Coordination facilitates the process of learning and ensures a quick solving of problems that may occur.*

*The infrastructure and the existing equipment at ESTG-IPP, together with a set of support services to students, as described above, provide a framework to create a good environment for teaching and learning.*

### 8.5.2. Pontos fracos

*A diversidade de formações de base dos alunos acaba por ser também uma limitação, em algumas das unidades curriculares.*

*A classificação média obtida nas licenciaturas, dos alunos admitidos no ciclo de estudos, tem vindo a diminuir ao longo das edições, o que pode evidenciar que não se tem conseguido captar o interesse dos melhores alunos pela frequência do ciclo de estudos.*

*Os alunos não tem um tutor que acompanhe o seu percurso académico.*

### 8.5.2. Weaknesses

*The diversity of the students basic training turns out to be also a limitation in some of the curricular units.*

*The average grades obtained in graduation by students admitted to the Masters' course has decreased along the different editions of the Masters' course, which can be an evidence that the best students have not yet been attracted to attend the course.*

*Students do not have a tutor to monitor their academic career.*

### 8.5.3. Oportunidades

*A existência de novos projetos do IPP, em que o empreendedorismo e a inovação surgem como temas centrais, podem reforçar o interesse de novos alunos pela frequência do Mestrado.*

*O protocolo existente entre o IPP e a Caixa Geral de Depósitos poderá facilitar o financiamento de iniciativas empresariais promovidas pelos estudantes do ciclo de estudos.*

*Dificuldade de integração dos jovens no mercado de trabalho, mesmo após conclusão da licenciatura, pode motivar um número acrescido de alunos para continuarem os seus estudos, ao nível do Mestrado, como forma de ocupação.*

*A acrescida dificuldade em conseguir um trabalho por conta de outrem tem vindo a fazer emergir o conceito de empreendedorismo por necessidade, motivando um interesse crescente pela frequência de cursos nesta área.*

### 8.5.3. Opportunities

*The existence of new IPP projects, in which entrepreneurship and innovation emerge as central themes, can enhance the interest of new students to attend the Masters's degree.*

*The protocol between IPP and CGD may facilitate the financing of business ventures promoted by students of the course.*

*The difficulty of integrating young people into the labor market, even after graduation, can motivate an increasing number of students to continue their studies at the Master's degree level, as a way of having an occupation.*

*The increased difficulty in getting a job working for others has brought about the concept of necessity entrepreneurship, creating a growing interest for attending courses in this area.*

### 8.5.4. Constrangimentos

*A situação económica e financeira do país pode originar efeitos difusos. Se, por um lado, é suscetível de incentivar as pessoas a procurarem alternativas e a reforçarem a opção pela criação do seu próprio emprego, é também um facto que pode impedir que exista disponibilidade financeira para prosseguir os estudos.*

### 8.5.4. Threats

*The economic and financial situation of the country may lead to diffuse effects.*

*If, on the one hand, it is likely to encourage people to seek alternatives and to strengthen the option of creating their own employment, it is also a fact that it can hinder people's financial availability for further studies.*

## 8.6. Processos

---

### 8.6.1. Pontos fortes

*As competências a desenvolver pelos estudantes, para a globalidade do ciclo de estudos e para cada uma das unidades curriculares, encontram-se claramente identificadas e divulgadas, sendo de conhecimento geral.*

*O ciclo de estudos tem uma estrutura curricular que atende aos princípios do Processo de Bolonha.*

*O trabalho final de Mestrado assume a forma de um projeto ou estágio, sendo os estudantes incentivados a desenvolver um trabalho de investigação aplicada e/ou realizado no âmbito da sua atividade profissional.*

*O programa de cada unidade curricular, que inclui, entre outros campos, os objetivos, os conteúdos e as metodologias de ensino, é previamente divulgado na intranet, junto de todos os alunos.*

### 8.6.1. Strengths

*The skills to be developed by the students, for the whole of the study cycle and for each Curricular Units, are clearly identified and disseminated and are of general knowledge.*

*The course of study has a curricular structure that meets the principles of the Bologna Process. The Masters' Degree final work takes the form of a project or internship and students are encouraged to develop a work of applied research and / or performed within their professional activity. The programme of each Curricular Unit, which includes, among other topics, the objectives, content and teaching methodologies, is pre-published in the intranet, thus made available to all students.*

#### **8.6.2. Pontos fracos**

*Estando em curso a 4ª edição do Mestrado, não se procedeu ainda a qualquer revisão curricular.*

*Existe a necessidade de aumentar a integração dos estudantes na investigação científica, essencialmente de carácter aplicado.*

#### **8.6.2. Weaknesses**

*With the fourth edition of the Masters course underway, no curricular review has yet been done.*

*There is a need to increase the integration of the students in scientific research, mostly of applied nature.*

#### **8.6.3. Oportunidades**

*Ligação do ciclo de estudos a outros projetos do IPP, nomeadamente à criação da incubadora de empresas de base tecnológica, poderá abrir novas possibilidades aos estudantes para desenvolvimento de trabalhos, incorporando também novas metodologias de ensino que facilitem a participação em atividades científicas.*

#### **8.6.3. Opportunities**

*The connection of the course to other IPP projects, including the creation of a technology-based company incubator, can open new possibilities for students to develop work, also incorporating new teaching methods that facilitate the participation in scientific activities.*

#### **8.6.4. Constrangimentos**

*Em termos gerais, os docentes e os estudantes revelam ainda alguma resistência à efetiva aplicação dos princípios considerados no Processo de Bolonha, o que dificulta a implementação de novas metodologias de ensino e de aprendizagem.*

#### **8.6.4. Threats**

*In general, teachers and students show some resistance to the effective application of the principles considered in the Bologna process, which hinders the implementation of new teaching and learning methodologies.*

### **8.7. Resultados**

---

#### **8.7.1. Pontos fortes**

*A taxa de conclusão da componente curricular (os primeiros três semestres do ciclo de estudos) é superior a 90% dos inscritos. O sucesso obtido pelos estudantes, nesta componente, é transversal a todas as áreas científicas e unidades curriculares do Mestrado.*

*O grau de satisfação dos alunos com o ciclo de estudos, incluindo informação específica sobre as instalações e equipamentos, as unidades curriculares e o pessoal docente, é monitorizado semestralmente, utilizando-se para tal o preenchimento de um questionário na intranet.*

*Preocupação em realizar projetos finais do Mestrado que sejam aplicados às empresas e instituições da região, contribuindo, desta forma, para o desenvolvimento económico e social da mesma.*

#### **8.7.1. Strengths**

*The success rate of the curricular component of the Master's degree (the first three semesters of the course) is higher than 90% of those enrolled. The success obtained by the students in this component extends to all scientific areas of the course.*

*The students' degree of satisfaction with the study cycle, including specific information on the facilities and equipment, curricular units and teaching staff is monitored every six months, by means of a questionnaire filled in online.*

*There is a clear concern to develop Masters final projects applied to enterprises and institutions in the region, thus contributing to its economic and social development.*

#### **8.7.2. Pontos fracos**

*Reduzido número de alunos que concluíram o Mestrado. No entanto, muitos dos projetos finais estão em fase de conclusão, deixando antever a entrega de um número significativo de trabalhos até ao final de 2012.*

*O número de publicações científicas do corpo docente não é, ainda, muito significativo.*

*Nível de internacionalização do curso é ainda incipiente. No presente ano letivo encontra-se um estudante em mobilidade, na Faculdade de Economia da Universidade de Liubliana, na Eslovénia.*

*Nenhum estudante estrangeiro frequentou o ciclo de estudos.*

#### **8.7.2. Weaknesses**

*Reduced number of students who have completed the Masters' degree. However, many of the final projects are nearing completion, prefiguring the completion of a significant number of projects by the end 2012.*

*The number of scientific publications of the academic staff is still very insignificant.*

*The level of internationalization of the course is still in its infancy. This academic year there is a student in mobility at the Faculty of Economics, University of Ljubljana, Slovenia.*

*No foreign student attended the course..*

#### **8.7.3. Oportunidades**

*O Gabinete de Relações Externas e Cooperação do IPP tem vindo a promover, durante o presente ano, um conjunto de protocolos com instituições de ensino superior internacionais, concretamente com a Universidade de Campinas e a Universidade Federal de Juiz de Fora (ambas do Brasil), e com a Universidade Eduardo Mondlane, em Moçambique, o que abre novas perspetivas para reforçar significativamente o nível de internacionalização do ciclo de estudos.*

#### **8.7.3. Opportunities**

*IPP's Cooperation and External Relations Office has been promoting, during the present year, a set of protocols with international higher education institutions, specifically with the University of Campinas and the Federal University of Juiz de Fora (both of Brazil) and Eduardo Mondlane University in Mozambique. This opens new perspectives to enhance significantly the level of internationalization of the course.*

#### **8.7.4. Constrangimentos**

*Inexistência, no momento atual, de um centro de investigação reconhecido na área científica do ciclo de estudos.*

#### **8.7.4. Threats**

*Inexistence, at present, of a research center recognized in the scientific area of the course.*

## **9. Proposta de acções de melhoria**

### **9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

---

#### **9.1.1. Debilidades**

*- Risco de generalização dos objetivos, tornando-os vagos.*

*- Fraca densidade populacional e empresarial da região é um constrangimento à concretização dos objetivos do ciclo de estudos.*

#### **9.1.1. Weaknesses**

*- Risk of generalization of the objectives, making them vague.*

*- Low population and business density in the region is a constraint to achieving the objectives of the course.*

#### **9.1.2. Proposta de melhoria**

*- Foco no empreendedorismo, com incentivo para que os projetos finais do ciclo de estudos consistam, fundamentalmente, na elaboração de planos de negócio, para criação de empresas.*

*- Formalização de uma rede de parcerias que possa apoiar a concretização dos objetivos do ciclo de estudos, particularmente o desenvolvimento de projetos empresariais pelos estudantes (incubadoras de empresas, instituições financeiras, clubes de business angels...).*

#### **9.1.2. Improvement proposal**

*- Focus on entrepreneurship, enhancing final projects of the course to consist mainly in business plans for the creation of enterprises.*

*- Formalizing a network of partnerships that can support the achievement of the objectives of the course, particularly the development of business projects for students (business incubators, financial institutions, business angels clubs ...).*

#### **9.1.3. Tempo de implementação da medida**

*- Em contínuo.*

#### **9.1.3. Implementation time**

*Continuously.*

#### **9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**



Alta

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High

#### 9.1.5. Indicador de implementação

- Número de planos de negócio apresentados como projeto final do ciclo de estudos.
- Número de empresas criadas por iniciativa de alunos do MEGPME.
- Número de empresas/entidades envolvidas como parceiros do Mestrado.

#### 9.1.5. Implementation marker

- Number of business plans presented as final projects of the study cycle.
- Number of companies created by the initiative of the master's degree students.
- Number of companies / entities involved as partners in the Masters' degree.

### 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

#### 9.2.1. Debilidades

- O conhecimento do sistema de gestão da qualidade do IPP é pouco aprofundado, para a comunidade académica em geral e mesmo para alguns responsáveis de órgãos e estruturas de unidades orgânicas do Instituto. Nenhum ciclo de estudos, incluindo o MEGPME, está, no momento, a aproveitar todo o potencial de informação que o sistema gera, para apoio à tomada de decisão.

#### 9.2.1. Weaknesses

- The knowledge of the IPP Quality Management System is not yet fully familiar to the academic community in general and even for some responsible bodies and structures of the organic units of the Institute. No course of studies, including this Master's degree is, at present, using the full potential of information the system generates to support decision-making.

#### 9.2.2. Proposta de melhoria

- Realização de ações de formação em auditorias internas da qualidade, com base no sistema de gestão de qualidade do IPP, para docentes e pessoal não docente, com responsabilidades na gestão das Escolas e na coordenação dos cursos. Foi recentemente realizada uma ação, com resultados muito positivos, sendo opinião dos participantes que a sua frequência permitiu o conhecimento aprofundado do sistema e, mais importante, o reconhecimento das capacidades do mesmo para melhorar a organização interna e utilizar de forma mais eficaz os mecanismos de gestão da qualidade.

#### 9.2.2. Improvement proposal

- Training Courses on quality internal audits, based on the IPP Quality Management System, for academic staff and non-academic staff with responsibilities in the management of the schools and in the coordination of the Courses. One such action/training was recently undertaken with very positive results: participants expressed the opinion that attending the training had allowed them to an in-depth knowledge of the system and, more importantly, to the recognition of its possibilities to improve internal organization and to a more effective use of the quality management mechanisms.

#### 9.2.3. Tempo de implementação da medida

- No decorrer do 2º semestre de 2012 e 1º semestre de 2013.

#### 9.2.3. Improvement proposal

- During the second semester of 2012 and 1st half of 2013.

#### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

#### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

#### 9.2.5. Indicador de implementação

- N° de pessoas (docentes e não docentes), com responsabilidade de direção/coordenação de órgãos/estruturas/serviços, com a ação de formação concluída.

#### 9.2.5. Implementation marker

- No. of people (staff and non-staff) with responsibilities in management / coordination of bodies / structures / services, with completed training.

## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

### 9.3.1. Debilidades

- Constangimentos financeiros, que podem dificultar a fixação de pessoal docente e não docente qualificado.
- Parcerias internacionais estabelecidas pelo IPP, através do seu Gabinete de Relações Externas e Cooperação, são ainda inconsequentes para o ciclo de estudos (o que se deve, fundamentalmente, ao facto de serem muito recentes).
- Acervo bibliográfico na ESTG-IPP é limitado nas áreas científicas centrais do ciclo de estudos.
- Fraca densidade empresarial da região torna difícil o estabelecimento de parcerias com as empresas, nomeadamente para realização de projetos e de estágios.
- Colaboração do ciclo de estudos com outras instituições de ensino superior nacionais é muito pontual.

### 9.3.1. Weaknesses

- Financial constrains that may hinder the hiring of qualified teachers and other staff.
- International partnerships established by IPP through its Cooperation and External Relations Office and that are still inconclusive for this cycle of studies (which is due primarily to the fact that they are very recent).
- Bibliographic collections at ESTG-IPP is limited to key scientific areas of the Master's course.
- Low business density in the region makes it difficult to establish partnerships with businesses, particularly for projects and internships.
- The collaboration of the course cycle with other national higher education institutions is isolated.

### 9.3.2. Proposta de melhoria

- Celebração de acordos com empresas para se assumirem como patrocinadores do MEGPME.
- Incremento dos acordos estabelecidos com parceiros internacionais, que possam constituir uma mais valia para o MEGPME.
- Estabelecimento de parcerias com empresas e instituições regionais, mas também nacionais. Será em breve celebrado um protocolo entre a ESTG-IPP e a AICEP - Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, na sequência de contactos desencadeados pela Comissão de Curso do MEGPME, que define as condições para a realização de estágios curriculares na AICEP, nomeadamente por alunos do ciclo de estudos em avaliação.
- Sensibilização dos alunos para aumentar o nível de utilização das fontes documentais disponíveis online, designadamente através do acesso à b-on - Biblioteca do Conhecimento Online.
- Reforço da colaboração com outras instituições nacionais (convite a docentes para participar em seminários; participação nos júris dos projetos finais...).

### 9.3.2. Improvement proposal

- Agreements with enterprises for the sponsoring of the Entrepreneurship and SME Management Master.
- More agreements with international partners, which may constitute an asset to the Entrepreneurship and SME Management Master
- Establishing partnerships with regional and national enterprises and institutions. A protocol will soon be signed between the ESTG- IPP and AICEP - Agency for Investment and External Commerce of Portugal, following contacts started by the Entrepreneurship and SME Management Course Coordination, which defines the conditions for curricular placements at AICEP, particularly for students of the course in evaluation.
- Increasing students' awareness towards the use of documentation sources available online, including the access to the b-on
- Online Knowledge Library.
- Strengthening the cooperation with other national institutions (invitation to teachers to participate in seminars, final projects boards ...).

### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

*No curto prazo.*

*Em contínuo no que se refere ao estabelecimento de parcerias e ao reforço das existentes, por se ter a convicção que se trata de um trabalho sempre incompleto.*

### 9.3.3. Implementation time

*In the short term.*

*Immediately as far as the establishment of partnerships and the reinforcement of the existing ones is concerned, as the idea is that this is always an incomplete job.*

### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### **9.3.5. Indicador de implementação**

- *Número de patrocinadores do ciclo de estudos.*
- *Número de acordos estabelecidos com parceiros internacionais.*
- *Número de protocolos de colaboração estabelecidos com empresas e instituições (regionais e nacionais).*
- *Número de docentes de outras instituições de ensino superior que participam como oradores em seminários e como membros dos júris dos projetos finais.*

### **9.3.5. Implementation marker**

- *Number of sponsors of the course cycle.*
- *Number of agreements with international partners.*
- *Number of cooperation agreements signed with enterprises and institutions (regional and national).*
- *Number of teachers from other institutions of higher education participating as guest speakers in seminars and as members of final projects evaluation boards.*

## **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

### **9.4.1. Debilidades**

- *Redução do orçamento do IPP dificulta a contratação/fixação de docentes, em especial dos mais qualificados, na instituição, podendo afetar o ciclo de estudos.*
- *Pelo mesmo motivo, afigura-se difícil continuar a apoiar financeiramente e/ou com redução da atividade letiva, os docentes do ciclo de estudos que se encontram a frequentar programas de formação avançada.*

### **9.4.1. Weaknesses**

- *The reduction of IPP budget hinders the recruitment / fixation of teachers, particularly the most qualified ones, which may affect the cycle of studies.*
- *For the same reason, it seems difficult to continue to support financially and / or with decreased teaching loads, those teachers of the course cycle that are attending advanced training programs.*

### **9.4.2. Proposta de melhoria**

- *Desenvolvimento de novos projetos e incremento da prestação de serviços ao exterior, como forma de motivar os docentes a manterem a sua ligação ao IPP, proporcionando-lhes novos desafios e melhores condições, também em termos financeiros.*

### **9.4.2. Improvement proposal**

- *Development of new projects and consultancy services to the community as a way of motivating teachers to continue their connection to the IPP, providing them with new challenges and better conditions, also in financial terms.*

### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*Médio/longo prazo*

### **9.4.3. Implementation time**

*Medium/Long run*

### **9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Média*

### **9.4.4. Priority (High, Medium, Low)**

*Medium*

### **9.4.5. Indicador de implementação**

- *Nº de novos projetos aprovados.*
- *Nº de novos contratos de prestação de serviços celebrados com empresas e instituições.*

### **9.4.5. Implementation marker**

- *Number of new projects approved.*
- *Number of new contracts for consultancy signed with enterprises and institutions.*

## **9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

### **9.5.1. Debilidades**

- *Dificuldade em captar o interesse dos melhores alunos dos cursos de 1º ciclo lecionados na ESTG.*
- *Diminuição do rendimento disponível das famílias, em geral, condiciona decisão de prosseguir estudos superiores, ao nível do 2º ciclo.*
- *Mobilidade dos estudantes do ciclo de estudos é residual.*
- *Alunos não têm um tutor que acompanhe diretamente o seu percurso académico.*

#### **9.5.1. Weaknesses**

- *Difficulty in attracting the best students of the 1st cycle courses at ESTG.*
- *A decrease in households' available incomes, in general, conditions decision in pursuing higher education at the 2nd cycle level.*
- *Mobility of students of the course is residual.*
- *Students do not have a tutor to accompany directly their academic career.*

#### **9.5.2. Proposta de melhoria**

- *Redução do valor da propina para os alunos que se candidatem ao Mestrado com melhores classificações nos cursos de licenciatura.*
- *Atribuição de bolsas de mérito aos melhores alunos do ciclo de estudos (componente curricular do Mestrado e classificação final), através da celebração de acordos de patrocínio com empresas.*
- *Reforço das parcerias internacionais com interesse específico para o MEGPME, incentivando a mobilidade dos estudantes.*
- *Criação de tutores para orientação e acompanhamento dos alunos. A maturidade atingida pelo ciclo de estudos e a análise dos resultados alcançados até ao momento, parecem justificar esta medida.*

#### **9.5.2. Improvement proposal**

- *Reduction in tuition fee for students who apply for the Masters' course with better grades in undergraduate programs.*
- *Merit scholarships to top students of the course (curricular component of the Masters and the final classification) by sponsorship agreements with enterprises.*
- *Strengthening of international partnerships with particular interest for the course encouraging student' mobility.*
- *Implementation of a tutoring scheme for guidance and monitoring of students. The maturity of the cycle of studies and the analysis of results achieved so far, seem to justify this measure.*

#### **9.5.3. Tempo de implementação da medida**

- *Na preparação para o próximo ano letivo. Depois, com carácter anual.*

#### **9.5.3. Implementation time**

- *For next academic year planning and after that yearly.*

#### **9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*Alta*

#### **9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

*High*

#### **9.5.5. Indicador de implementação**

- *% dos alunos candidatos ao MEGPME com classificação final do curso de licenciatura igual ou superior a 14 valores.*
- *Número de bolsas de mérito atribuídas na frequência do ciclo de estudos.*
- *Número de estudantes do ciclo de estudos em mobilidade.*

#### **9.5.5. Implementation marker**

- *% of students who apply to the Master's degree with a final graduation mark above 14.*
- *Number of merit scholarships awarded during the course.*
- *Number of students of the course in mobility.*

## **9.6. Processos**

---

#### **9.6.1. Debilidades**

- *Inexistência de revisões curriculares, desde o início do funcionamento do plano de estudos.*
- *Os estudantes mostram-se pouco envolvidos e motivados para participarem em atividades de investigação.*

#### **9.6.1. Weaknesses**

- *No curricular reformulation since the first implementation of the study plan.*
- *Students seem poorly involved and motivated to participate in research activities.*

#### **9.6.2. Proposta de melhoria**

- Apresentação de uma proposta de reestruturação curricular, considerada no presente processo de avaliação.
- Sensibilização dos alunos para que os trabalhos finais de Mestrado possam ser realizados em atividades de investigação aplicada, desejavelmente em empresas e instituições da região.

#### 9.6.2. Improvement proposal

- Presentation of a proposal for the restructuring the course study plan, included in this evaluation process.
- Motivating students to develop their final work projects in applied research activities, desirably in enterprises and institutions in the region.

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

*Em contínuo.*

#### 9.6.3. Implementation time

*Immediately*

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Média*

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

*Medium*

#### 9.6.5. Indicador de implementação

- Número de projetos/estágios realizados com base em investigação aplicada nas empresas/instituições da região.

#### 9.6.5. Implementation marker

- Number of projects / internships performed based on applied research in companies / institutions in the region.

### 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

- Produção científica reduzida e concentrada em poucos docentes.
- Reduzido envolvimento dos docentes em projetos e na prestação de serviços ao exterior.
- O número de alunos que concluiu o Mestrado é muito reduzido.
- A mobilidade dos estudantes e docentes do curso é muito reduzida.

#### 9.7.1. Weaknesses

- Scientific production reduced and concentrated in a few teachers.
- Reduced involvement of teachers in projects and in external consultancy.
- The number of students who concluded the Master's is very low.
- Students and teachers' mobility is very low.

#### 9.7.2. Proposta de melhoria

- Criação de um novo núcleo de investigação, em Empreendedorismo e Gestão Empresarial (NEGE), no âmbito do Centro Interdisciplinar de Investigação e Inovação (C3i).
- Celebração de um acordo com o IAPMEI, através do Centro de Desenvolvimento Empresarial do Alentejo (Évora), na sequência de contatos já iniciados. O acordo deve ter como objetivo, entre outros, a divulgação, junto das empresas, pelo IAPMEI, dos serviços que podem ser prestados pelo IPP e mais especificamente pela ESTG, após identificação de necessidades.
- Acompanhamento sistemático, pela Comissão de Curso, da evolução dos projetos/estágios, motivando os alunos e docentes para que os mesmos sejam apresentados no período previsto.
- Aproveitamento das parcerias internacionais estabelecidas pelo IPP e indicação de novas parcerias com interesse direto para o curso, para dinamização da mobilidade de alunos e docentes.

#### 9.7.2. Improvement proposal

- Creation of a new research group in Entrepreneurship and Business Management (NEGE) within the Interdisciplinary Centre Research and Innovation (C3i).
- Establishment of an agreement with IAPMEI, through the Centro de Desenvolvimento Empresarial do Alentejo (Évora), following contacts already started. The agreement should aim, among other objectives, to guarantee the promotion and dissemination, made by IAPMEI, of the services that can be provided by IPP and more specifically by ESTG, after need analysis being done.
- Systematic monitoring by the Course Coordination, of the evolution of projects / internships, motivating students and

teachers to have them presented in the preset period.

- Better use of international partnerships established by IPP and referencing of new partnerships with a direct interest to the course, in order to create more mobility dynamic among students and teachers.

### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

- A curto prazo, quanto ao incentivo à mobilidade, à conclusão dos projetos/estágios e à formalização do NEGE.

- Médio prazo (1 ano), no que se refere à dinamização de novos projetos e ao incremento da prestação de serviços.

### 9.7.3. Implementation time

- In the short term on what concerns the encouragement to mobility, the conclusion of projects / placements and the implementation of NEGE.

- Medium term (one year), with respect to the dynamics of new projects and the increased of consultancy.

### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

High

### 9.7.5. Indicador de implementação

- Número de novos projetos com a participação de docentes e alunos do MEGPME.

- Número de novos contratos de prestação de serviços.

- Número de alunos que concluem o ciclo de estudos.

- Número de docentes e estudantes do ciclo de estudos em mobilidade.

### 9.7.5. Implementation marker

- Number of new projects with the participation of teachers and students of the Master

- Number of new consultancy contracts.

- Number of students completing the course.

- Number of teachers and students of the course in mobility.

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*Ajustes propostos:*

- Redução da carga horária de contacto por unidade curricular;

- A unidade curricular de Metodologias de Investigação deve passar a ser lecionada no 1º ano/1º semestre, enquanto a unidade curricular de Empreendedorismo e Inovação Empresarial passará a ser lecionada no 2º ano/1º semestre;

- A unidade curricular de Métodos Estatísticos de Análise e Apoio à Decisão passa a ter a designação de Métodos Estatísticos e Apoio à Decisão

- A unidade curricular de Investimentos e Mercados Financeiros passa a ter a designação de Mercados e Investimentos Financeiros;

- A unidade curricular de Avaliação da Performance passa a ter a designação de Gestão da Performance;

- O projeto/estágio passa a ter um caráter anual, com uma avaliação única, sendo desenvolvido nos 3º e 4º semestres.

As unidades curriculares de Empreendedorismo e Inovação Empresarial e Seminário (2º ano/1º semestre) visam contribuir para a definição do trabalho a desenvolver pelos alunos no projeto/estágio.

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*We propose the following adjustments:*

- Reduction of contact hours per Curricular Unit;

- The Course Unit "Research Methodologies" should be taught in the 1st year / 1st semester whereas the curricular Unit "Business Innovation and Entrepreneurship" will be taught in the 2nd year / first semester;

- The curricular unit "Statistical Methods of Analysis and Decision Support" is to be renamed as "Statistical Methods and Decision Support";

- The unit "Performance Assessment" is replaced by the designation of "Performance Management";

- The curricular unit "Investments and Financial Markets" is to be renamed as "Financial Markets and Investment";

- The project / internship becomes annual, receives one single assessment, and is developed in the 3rd and 4th semesters.

- The curricular units of "Entrepreneurship and Business Innovation" and "Seminar" (2nd year / 1 semester) aim at contributing to the definition of the work to be developed by students in the project / internship.

## 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

### Mapa

#### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

#### 10.1.2.1. Study Cycle:

*SME Management*

#### 10.1.2.2. Grau:

*Mestre*

#### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

#### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Engenharia - Fundamentais / Engineering - Fundamentals	ENG/FUND	6	0
Ciências Empresariais - Projeto / Business Science - Project	CE/PROJ	48	0
Ciências Empresariais - Grupo Marketing / Business Science - Marketing	CE/GMKT	6	0
Ciências Empresariais - Grupo Gestão / Business Science - Management	CE/GG	54	0
Ciências Empresariais - Grupo Direito / Business Science - Law	CE/GDTO	6	0
<b>(5 Items)</b>		<b>120</b>	<b>0</b>

## 10.2. Novo plano de estudos

### Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º Semestre

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*SME Management*

#### 10.2.2. Grau:

*Mestre*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1º Semestre*

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

*First Semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia Global e do Conhecimento / Global Knowledge Economy	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Métodos Estatísticos e Apoio à Decisão / Statistical Methods and Decision Support	ENG/FUND	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Estratégias Competitivas / Competitive Strategies	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Metodologias de Investigação / Research Methodologies	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Enquadramento Legal da PME / Legal Framework for SMEs	CE/GDTO	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--

(5 Items)

### Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2.º Semestre

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*SME Management*

#### 10.2.2. Grau:

*Mestre*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*2.º Semestre*

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

*Second Semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Logística e Operações / Logistic and Operations	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Mercados e Investimentos Financeiros / Investments and Financial Markets	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Recursos Humanos e Comportamento Organizacional / Organizational Behaviour and HR Management	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Marketing Aplicado / Applied Marketing	CE/GMKT	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Gestão da Performance / Performance Management	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--

(5 Items)

### Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3.º Semestre

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

#### 10.2.1. Study Cycle:



## SME Management

### 10.2.2. Grau:

*Mestre*

### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*3.º Semestre*

### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

*Third Semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Empreendedorismo e Inovação Empresarial / Business Innovation and Entrepreneurship	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Seminário / Seminar	CE/GG	Semestral	160	TP: 36 OT:9	6	--
Projeto/Estágio - Project/Internship	CE/PROJ	Semestral	480	OT: 36	18	--

(3 Items)

### Mapa XII – Novo plano de estudos - - 4.º Semestre

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão de PME*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*SME Management*

### 10.2.2. Grau:

*Mestre*

### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

*<sem resposta>*

### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*<no answer>*

### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*4.º Semestre*

### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

*Fourth Semester*

### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projeto/Estágio - Project/Internship	CE/PROJ	Semestral	800	OT: 60	30	--

(1 Item)

### 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

#### Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

10.3.4. Categoria:

*<sem resposta>*

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*<sem resposta>*

10.3.6. Ficha curricular de docente:

*<sem resposta>*

### 10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

---

#### Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

*<sem resposta>*

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*<no answer>*

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*<sem resposta>*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*<no answer>*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

*<sem resposta>*

10.4.1.5. Syllabus:

*<no answer>*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*<sem resposta>*

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*<no answer>*

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*<sem resposta>*

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*<no answer>*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*