

# Plano de Atividades

---

2024



**Design Editorial**

Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)  
Politécnico de Portalegre  
[gci.design@ipportalegre.pt](mailto:gci.design@ipportalegre.pt)

# ÍNDICE

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Nota Introdutória .....                                | 4   |
| Escola Superior de Biociências de Elvas .....          | 6   |
| Escola Superior de Educação e Ciências Sociais.....    | 17  |
| Escola Superior de Saúde .....                         | 37  |
| Escola Superior de Tecnologia, Gestão e Design .....   | 52  |
| Investigação e Inovação .....                          | 72  |
| Empreendedorismo e Emprego .....                       | 75  |
| Internacionalização .....                              | 79  |
| Comunicação e Imagem .....                             | 84  |
| Serviços de Gestão Financeira e Orçamental (SGFO)..... | 89  |
| Recursos Humanos.....                                  | 93  |
| Arquivo e Gestão Documental .....                      | 97  |
| Serviços Académicos .....                              | 102 |
| Serviços de Informática e Audiovisuais.....            | 106 |
| Serviços Auxiliares e de Manutenção .....              | 110 |
| Serviços de Aquisições e Aprovisionamento.....         | 118 |
| Avaliação e Qualidade .....                            | 122 |
| Centro de Línguas e Culturas .....                     | 128 |
| Europe Direct do Alto Alentejo.....                    | 131 |
| Serviços de Ação Social .....                          | 137 |



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA | PLANO DE ATIVIDADES

O Plano de Atividades de 2024 constitui um documento orientador da ação do Politécnico de Portalegre que procura operacionalizar o PED do quadriénio 2022-2025, definindo de forma objetiva as atividades que se prevê desenvolver ao longo do ano de 2024

Orientado para a consolidação da qualidade do Ensino e da Formação, o presente documento, centra-se no reforço da investigação e inovação, do empreendedorismo e emprego, da internacionalização e cooperação institucional, é fruto do trabalho conjunto dos vários serviços transversais e unidades orgânicas que compõem o Politécnico de Portalegre, focando os principais eixos estratégicos.

O cumprimento destas atividades toca a toda a comunidade académica e a sua eficácia será fruto da visão global e do trabalho individual e conjunto de todos os envolvidos.

# ESCOLA SUPERIOR DE BIOCIÊNCIAS DE ELVA

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Na Escola Superior de Biociências de Elvas, 2024 está a ser um ano particularmente desafiante, embora por bons motivos: a alteração da designação desta unidade orgânica vem, finalmente, permitir o alargamento da oferta formativa. Simultaneamente, a possibilidade de propor oferta formativa de 3º ciclo (doutoramento) revela-se uma oportunidade e um desafio a abraçar. Por outro lado, a oferta formativa já em funcionamento tem vindo a gerar um aumento do número de estudantes, que tornou as instalações e equipamentos didáticos disponíveis insuficientes, para além do esforço acrescido a que tem obrigado os docentes e colaboradores não docentes, no intuito de não diminuir a qualidade do ensino e do apoio fornecido.

Nos capítulos seguintes, tentaremos sumariar os objetivos e estratégias definidos na ESBE nos domínios do Ensino e Formação, Investigação e Inovação, Empreendedorismo e Emprego e Internacionalização, alinhados com o Plano Estratégico de Desenvolvimento (PED) 2022-2025 do Instituto Politécnico de Portalegre.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

### **Objetivos PED 2022-25:**

- Diversificar e reforçar a atratividade da oferta formativa
- Criar parcerias de suporte ao desenvolvimento de novas ofertas formativas
- Reforçar a qualidade e a inovação pedagógica

### **Medidas/Atividades previstas na ESBE em 2024:**

Submissão da proposta de licenciatura em Desporto à Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES);

Submissão da proposta de doutoramento em Agricultura Sustentável, em parceria com o Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa, à Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES);

Submissão da proposta de doutoramento em Economia Circular, em parceria com a Universidade de Évora, à Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES);

Avaliação do grau de sucesso dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) em funcionamento, e eventual criação de um novo CTeSP, ancorado em parcerias regionais que possam assegurar o seu funcionamento;

Avaliação da possibilidade de criação de uma pós-graduação com 60 ECTS, igualmente alicerçada em parcerias relevantes, e aproveitando a possibilidade de oferecer bolsas aos formandos, ao abrigo de projetos em curso;

Reformulação do plano curricular do Mestrado em Agricultura Sustentável, ao abrigo da candidatura à medida Impulso Digital – Modernização e Digitalização das Ciências Agrárias;

Reformulação dos planos curriculares das licenciaturas em Agronomia, Equinicultura e Enfermagem Veterinária, ao abrigo da mesma candidatura;

Manutenção das ações de divulgação da oferta formativa junto dos públicos preferenciais: escolas profissionais agrícolas e escolas secundárias com cursos profissionais nas áreas da produção agropecuária e do desporto (GCI – Dora Gonçalves, coordenadores de curso);



Receção a alunos e familiares, e a grupos provenientes de escolas – *Dias Abertos, Todos os Dias* (GCI – Dora Gonçalves, coordenadores de curso e outros docentes);

Preparação dos investimentos a realizar no âmbito da candidatura à medida Impulso Digital – Modernização e Digitalização das Ciências Agrárias;

Participação de docentes e colaboradores da ESBE em atividades promovidas pela Escola Secundária D. Sancho II:

- “Na Cozinha com... Maria Paula Rasquilha” (*showcooking* para os alunos do curso profissional de Restaurante/Bar);
- Participação de docentes da ESBE na avaliação das provas de aptidão profissional dos alunos finalistas do curso profissional de Técnico de Produção Agropecuária (Ana Cordeiro, Miguel Minas, Laura Hurtado, Graça Pacheco de Carvalho);
- Colaboração do colaborador não docente, António Brito com a componente prática de Maquinaria Agrícola do curso profissional de Técnico de Produção Agropecuária;

### 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

#### Objetivos PED 2022-25:

- Reforçar a ligação entre o ensino e a investigação aplicada
- Estimular a atividade científica e a presença em redes científicas e de investigação
- Reforçar a inovação e a transferência de tecnologia

#### Medidas/Atividades previstas na ESBE em 2024:

Candidaturas a projetos de investigação;

Desenvolvimento dos projetos em curso:

- PyroC.pt – Modelação de fogos florestais para avaliação de riscos e estudo da piroconvecção em Portugal  
IR no IPP: Susana Saraiva Dias
- GEEBovMit – Mitigação das emissões de GEE na produção de bovinos de carne pastagens, forragens e aditivos naturais  
IR no IPP: Luís Conceição
- DM4You – Potencial da Dieta Mediterrânica no Aumento da Qualidade de Vida  
IR no IPP: M<sup>a</sup> da Graça Pacheco de Carvalho
- DigiFarm2all: Sustentabilidade e democratização da Agricultura 4.0  
IR no IPP: Luís Conceição
- USAM SuLei – Uma Saúde para a Utilização Segura de Antimicrobianos na Produção de Suínos e Leite de Bovino  
IR no IPP: Luís Conceição
- HubRAM  
IR no IPP: Luís Conceição
- INOVCIRCOLIVE – Inovação e Circularidade no Setor Oleícola  
IR no IPP: José Rato Nunes
- Biodiversidad y Cáñamo, Nuevos Enclaves en la Zona Euroace  
IR no IPP: Ana Cordeiro

Estímulo à qualificação avançada dos docentes e à sua integração nas unidades de investigação do IPP, ou em que este é parceiro;

Apoio dos docentes aos alunos, para efeitos de apresentação de comunicações científicas (VIII Congresso Internacional de Enfermagem Veterinária; XVI Jornadas do Hospital Veterinário da Muralha de Évora);

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

### Objetivos PED 2022-25:

- Estimular o empreendedorismo e o reforço da ligação ao tecido empresarial
- Reforçar a capacidade instalada e a valorização do conhecimento
- Aumentar a cooperação institucional e o envolvimento dos estudantes
- Reforço da relação com a envolvente

### Medidas/Atividades previstas na ESBE em 2024:

Promoção da participação dos estudantes no concurso *Poliempreende* (docente responsável: Márcia Oliveira);

Estímulo à participação dos estudantes noutras iniciativas de promoção do empreendedorismo (Orçamento participativo do município de Elvas; Crédito Agrícola - 11ª Edição Prémio Empreendedorismo e Inovação - Sectores: Agricultura, Agro-alimentar e Floresta);

Apoio aos núcleos desenvolvidos pelos alunos: 100 pulgas, RumiLab, Selva (docentes da área das Ciências Veterinárias);

### Prestação de serviços à comunidade:

- Laboratório de Química Agrícola;
- Centro de Atendimento Veterinário Escolar; apoio ao CROa de Elvas no âmbito do protocolo estabelecido com o Município;
- Ações de formação dinamizadas por docentes da ESBE, por solicitação de terceiros ou no âmbito de parcerias e projetos; Centro de Competências InovTechAgro – cursos de formação em Agricultura de Precisão; Curso de Poda do Olival (responsável: Francisco Rodrigues; prestação de serviços à ACOS); etc.

### Outras atividades de envolvimento com a comunidade:

- VIII Congresso Internacional de Enfermagem Veterinária;
- CSN-C: Concurso de saltos/Homenagem ao Sr. João Picão Fernandes;
- Palestra e caminhada: “Plantas invasoras na envolvente da cidade de Elvas”;

- Workshop: “A ciência da sopa: fazemos juntos?” (no âmbito do projeto DM4You);
- Participação de alunos da ESBE na Assembleia Municipal da Juventude de Elvas;
- Participação de docentes e estudantes da ESBE na FIAPE 2024;
- Participação de docentes e estudantes da ESBE na OVIBEJA 2024;
- Participação da AlenTuna na Semana da Juventude de Elvas;
- Palestra: “Desporto no Feminino”;
- Atividades no âmbito da celebração do Dia da Atividade Física (Jardim Municipal de Elvas);
- Intervenção pedagógica nas escolas secundárias (CTeSP de Desporto e Atividade Física).

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

### Objetivos PED 2022-25:

- Reforçar parcerias e alianças internacionais
- Fomentar a internacionalização e o ambiente internacional

### Medidas/Atividades previstas na ESBE em 2024:

#### Atividades no âmbito da International Week do IPP:

- Workshop “Most common patients in a veterinary physical rehabilitation service”
- Workshop “Anaesthetic Monitoring in Small Animals”
- Acolhimento de uma delegação da Università di Basilicata (Itália)  
**Docente responsável:** Luís Conceição)
- Acolhimento de docentes e investigadores estrangeiros, noutros âmbitos (períodos de permanência de curta duração na área da produção agrícola, ciências veterinárias e desporto);
- Estímulo à participação dos estudantes em mobilidades Erasmus+: sessões de esclarecimento  
**Docente responsável:** Laura Hurtado;

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

Relativamente aos serviços de apoio na ESBE, importa referir algumas situações em particular:

### **Serviços de limpeza:**

A partir de abril de 2024, a ESBE conta com mais uma colaboradora (assistente operacional) neste serviço; é agora possível contar com duas equipas de 2 colaboradoras, que asseguram a limpeza dos espaços na ESBE e restantes espaços letivos, utilizados sob protocolos, nos períodos das 8h00 às 14h00 e das 14h00 às 20h00; torna-se também mais fácil a gestão dos períodos de férias e de ausências por doença das funcionárias, com menor compromisso dos serviços.

### **Serviços de receção e atendimento:**

A partir de abril de 2024, a ESBE conta com mais um colaborador (assistente operacional) neste serviço; é agora possível contar assegurar o horário diário de 12 horas (de segunda a sexta-feira), a abertura das instalações para funcionamento das aulas de mestrado ao Sábado, assim como contar com um apoio adicional aos serviços administrativos, quando necessário, e à biblioteca; torna-se também mais fácil a gestão dos períodos de férias e de ausências por doença dos funcionários, com menor compromisso dos serviços.

### **Serviços de manutenção:**

Em virtude da ausência por baixa médica prolongada dos 2 funcionários afetos a este serviço, as necessidades têm vindo a ser colmatadas, e continuarão previsivelmente a sê-lo, pelos serviços de manutenção do Politécnico de Portalegre, nomeadamente graças à disponibilidade e sensibilidade do Sr. Dinis Martins. Refira-se que, apesar das limitações de pessoal e da distância física, tem sido possível assegurar a resolução dos problemas que têm surgido, em tempo útil e de forma adequada. Equaciona-se, neste cenário, a proposta de uma reestruturação destes serviços, no que diz respeito à alocação física dos lugares em questão, designadamente num cenário previsível de alargamento das instalações, face à entrada em funcionamento da nova residência.

### Serviços de informática:

Face à expectável aprovação da candidatura à medida Impulso Digital – Modernização e Digitalização das Ciências Agrárias, prevê-se a aquisição de um conjunto de equipamentos que visam dotar os espaços letivos de melhores condições neste domínio; para tal, e sob a coordenação central, o técnico de informática afeto à ESBE irá contribuir para a identificação das características dos equipamentos necessários e, posteriormente, à sua instalação.

### Outras considerações:

A previsível entrada em funcionamento da nova residência de estudantes irá certamente colmatar as dificuldades de alojamento dos estudantes deslocados, fortemente sentidas em 2023/24. Em conjunto com as restantes atividades previstas, espera-se conseguir, em 2024/25, novo aumento do número de alunos.

### A ESBE pretende ainda promover em 2024, à semelhança de anos transatos:

- A *Welcome Week*, atividade de acolhimento dos novos estudantes, em articulação com a programação central e com os estudantes e docentes da ESBE;
- A comemoração do 28º aniversário da escola, agora Escola Superior de Biociências de Elvas, assinalando o facto, assim como os restantes projetos em curso;
- Uma atividade com *Alumni*, em moldes semelhantes aos da realizada no ano transato;
- A celebração do encerramento do ano letivo e do Natal, promovendo atividades que promovam o convívio entre alunos e docentes.



# ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS SOCIAIS

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O plano de atividades da ESECS relativo ao ano de 2024 (embora recuperando algumas atividades relativas ao último trimestre de 2023) reúne o conjunto de atividades de pendor formativo e científico a concretizar de modo transversal aos três departamentos da escola.

Para além das ações planeadas na esfera de competências específicas de cada departamento, importa acrescentar a realização da sessão solene do 39º Aniversário da escola, a ocorrer, como habitualmente, em finais do mês de junho, dia 28, a par de outras ações e iniciativas que a Direção da ESECS entenda promover, no decurso das oportunidades que venham a ocorrer durante o ano de 2024.

A estas atividades, descritas por departamento, irão acrescer várias iniciativas que a ESECS acolherá nos seus espaços (salas de aula e auditório Abílio Amiguiinho) da responsabilidade de entidades externas, regionais e nacionais, em linha com o sucedido em anos anteriores, muitas delas já previamente acordadas, materializando uma política de abertura à comunidade para a realização de múltiplas ações com interesse público, direcionadas para dentro e fora da comunidade académica.

Nos capítulos seguintes apresenta-se, de forma sistematizada, o conjunto das várias iniciativas e ações a realizar, organizadas por cada um dos seus departamentos.

Importa acrescentar que, seguramente, muitas outras atividades irão ser executadas, mas que na presente data são difíceis de prever, tendo em conta que as mesmas irão depender de várias circunstâncias, promovidas, quer pelas estruturas científico-pedagógicas internas à ESECS, quer a pedido de entidades externas.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

### Departamento de Educação e Formação

Setembro e dezembro de 2023 e janeiro de 2024

#### **Avaliação de Agrupamentos de Escolas/Escolas Profissionais - EQAVET**

**Objetivo:** Verificar a conformidade com o sistema EQAVET (por solicitação da ANQEP)

Escola Secundária D. Sancho II, Elvas

Escola Profissional de Cuba

Escola Secundária de S. Lourenço, Portalegre

Escola Secundária Dr. Hernâni Cidade, Redondo

**Destinatários:** Agrupamentos de Escolas/Escolas Profissionais

**Responsáveis:** Luísa Carvalho | Isabel Mourato | Valentim Realinho

Março/abril/maio de 2024

#### **V Encontros de Educação e Pedagogia**

##### **Seminário/Webinar/Workshop – A Inteligência Artificial através do Chat GPT para futuros professores**

**Objetivo:** Apresentar e discutir a aplicação desta tecnologia em contexto educativo através de casos práticos de aplicação para futuros professores do ensino básico.

**Destinatário:** Estudantes do curso de licenciatura em Educação Básica

##### **Workshop – O Scratch na aprendizagem da Matemática**

**Objetivo:** Explorar a programação em Scratch para a resolução de tarefas matemáticas.

**Destinatários:** Estudantes do curso de licenciatura em Educação Básica

##### **Seminário – O raciocínio matemático no processo de aprendizagem**

**Objetivo:** Explorar e discutir tarefas que permitam desenvolver componentes do raciocínio matemático mencionadas nos documentos programáticos do ensino básico (Aprendizagens Essenciais de Matemática).

**Destinatários:** Estudantes do curso de licenciatura em Educação Básica

## **Seminário – O poder da ilustração na literatura infantil**

**Objetivo:** Explicar o processo criativo inerente à ilustração e escrita de livros para crianças através de obras da autoria de Alexandre Rampazo (dinizador).

**Destinatários:** Estudantes do curso de licenciatura em Educação Básica

**Responsáveis:** Coordenação do Departamento de Educação e Formação | Coordenação dos cursos de licenciatura em Educação Básica e de mestrado em Educação Pré-escolar.

## **2.º semestre de 2024**

### **Seminário/Workshop - Mindfulness e meditação para crianças**

**Objetivo:** Sensibilizar os estudantes para os benefícios do *mindfulness* e da meditação para crianças (em idade pré-escolar e escolar), e dotá-los de conhecimentos basilares para a realização dessa prática, em contextos de educação formal e não-formal.

**Destinatários:** Estudantes dos cursos da área de Educação da ESECS

**Responsáveis:** Coordenação dos cursos de licenciatura em Educação Básica e de mestrado em Educação Pré-Escolar

## **Maio de 2024**

### **Workshop – Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação (SIGRHE)**

**Objetivo:** Dotar os estudantes de conhecimentos fundamentais sobre o funcionamento do Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação (SIGRHE).

**Destinatários:** Estudantes dos cursos de licenciatura em Educação Básica

**Responsáveis:** Coordenação dos cursos de licenciatura em Educação Básica e de mestrado em Educação Pré-escolar

## **Junho de 2024**

### **Programa de Apoio à Infância**

**Objetivo:** Criar condições facilitadoras da ocupação de tempos livres de crianças que frequentam a Educação Pré-Escolar e o 1.º Ciclo do Ensino Básico nas interrupções letivas por meio da realização de atividades lúdico-pedagógicas.

**Destinatários:** Crianças familiares de colaboradores do IPP

**Responsáveis:** Graça Cebola | Luísa Carvalho (com a colaboração de docentes e estudantes da ESECS)

## Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

### Preparação de Oferta Formativa Nova

- 3ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo (reformulação do curso para 60 ECTS), com início em outubro de 2024. Responsável: Eva Milheiro.
- Reformulação do plano de estudos do CTeSP em Turismo e Informação Turística, para entrar em funcionamento no ano letivo de 2024-25. Responsáveis: Eva Milheiro, Paula Reis e João Estêvão.
- Reformulação do plano de estudos do CTeSP em Intervenção Social e Comunitária, para entrar em funcionamento no ano letivo de 2024-25. Responsáveis: António Calha e Ana Balão.
- Preparação de uma Pós-Graduação em Turismo, Gastronomia e Dieta Mediterrânea, a entrar em funcionamento em data a definir futuramente. Responsável: Eva Milheiro. Docente a envolver: João Estêvão, Paula Reis e Gorete Dinis.

### Cursos breves

- PROSPETIVA ESTRATÉGICA - Teoria e prática da construção do futuro através do «método de cenários». Ana Balão. 3 e 6 de junho de 2024.
- Workshop “Elaboração de Trabalho Académico”. Tatiane Valduga. A decorrer durante o 2º semestre, 2024.
- Workshop “Escrita de Relatórios”. Lorena Anile. Data a definir.
- Realização de uma Escola de "Primavera" com alguns alunos da licenciatura em Turismo (preparação ao longo do 2º semestre para concretização no ano letivo 2024/2025). Objetivo: estimular a aquisição e operacionalização de conhecimentos no domínio do turismo, durante uma semana, num determinado espaço de acolhimento (aldeia rural), com a realização de diversas atividades (ex. resolução de problemas) e workshops (convitados). Responsável: Paula Reis, envolvendo os docentes da área do Turismo: Eva Milheiro, Gorete Dinis, João Estêvão e Pedro Bello Moraes.

### Aulas abertas / Exposições

- Aula Aberta sobre Tráfico Humano. Organizada pelos docentes de Serviço Social. 2 novembro 2023.
- Encontro de Estágios em Serviço Social. Organizado pelos docentes de Serviço Social. 2º semestre 2024.

- Dia do Turismo. Mostra de empresas da área do Turismo, simpósio e workshops. Esta edição é integrada no ENOVE+TUR (Feira de emprego e empreendedorismo do IPP). 10 abril de 2024. Organização: Docentes da área do Turismo.
- Dia Mundial do Serviço Social. 19 março 2014. Organização: Docentes da área do Serviço Social.
- Ciclo de Conversas sobre Investigação em Serviço Social. 2º semestre. 2024. Organização: Lorena Anile.

## Seminários

- Seminário da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. “Principais Desafios Globais no Enoturismo”, com Professor Doutor Vasco Santos. Organizado por Eva Milheiro e João Estêvão. 19 janeiro 2013.
- Seminário da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. Tema a definir. Organizado por Eva Milheiro e Graça Carvalho. 20 março 2024.

## Conferências

- Conferência Inaugural da Licenciatura em Serviço Social: *“De estudante a assistente social” - Mesa redonda sobre os percursos e pistas para ingressar com sucesso na profissão*. 10 de outubro de 2023. Organizada pela Coordenação de Curso e docentes de SS.
- V Jornadas de Serviço Social. Docentes de SS. Maio de 2024.
- Ciclo de conferências do Observatório de SS. Coordenação da UC Observatório. 2º semestre, 2024.
- Ciclo de conferências da UCEP Cuidados Paliativos. Docentes da UCEP. 2º semestre, 2014.
- XX Ciclo de Conferências de Turismo. Maio de 2024. Organização: Gorete Dinis, Eva Milheiro, Paula Reis, João Estêvão, Pedro Bello Moraes.
- II Jornadas Ibéricas de Turismo do Interior. 2º semestre de 2023/2024 ou início de setembro/2024 (mediante o financiamento externo). Organização: Paula Reis com docentes da área do Turismo.
- Congresso Ibérico sobre Património Industrial Transfronteiriço. Setembro de 2024. Organização: Paula Reis com docentes da área do Turismo.

## Visitas de estudo

- Visita de estudo ao Museu José Régio, 2º semestre 2024, com os alunos do 1º ano do Ctesp em Turismo e Informação Turística. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo ao Museu da Tapeçaria, 2º semestre 2024, com os alunos do 1º ano do Ctesp em Turismo e Informação Turística. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo ao Museu Municipal, 2º semestre 2024, com os alunos do 1º ano do Ctesp em Turismo e Informação Turística. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo ao Arquivo Municipal, 2º semestre 2024, com os alunos do 1º ano do Ctesp em Turismo e Informação Turística. Organização de Eva Milheiro.
- Visita de estudo às Cabeças do Reguengo e à Tapada do Chaves, no âmbito da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. 18 novembro 2023. Organização: Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Visita de estudo à Adega Fita Preta e à Adega Mayor, no âmbito da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. 19 dezembro 2023. Organização: Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Visita de estudo à Adega 23, no âmbito da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. 7 fevereiro 2024. Organização: Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Visita de estudo a Torre de Palma e Adega Rui Reguinga, no âmbito da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. 23 março 2024. Organização: Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Visita de estudo à Herdade da Malhadinha Nova e Quetzal, no âmbito da 2ª edição da Pós-Graduação em Enoturismo. 20 abril 2024. Organização: Eva Milheiro e Graça Carvalho.
- Visita de estudo a Vila Nova de Foz Côa, para participar no Congresso da RIPTUR/CITUR. Organização de Gorete Dinis com a participação dos colegas da área do Turismo.
- Visita de estudo à BTL. Dia 29 de fevereiro de 2024. Organização das Coordenações de Curso da Licenciatura em Turismo e do CTESP em Turismo e Informação Turística, com a participação dos docentes da área do Turismo.
- Visita de estudo às Aldeias Históricas de Portugal e Cidade Rodrigo (alunos da licenciatura em Turismo). 2º semestre de 2023/2024 (março). Organização: Paula Reis.
- Visita de estudo a Salamanca. 12 de janeiro de 2024. Organização: João Estêvão e participação de Paula Reis.

## Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

### Aulas Abertas / Workshops / Sessões de formação específicas

**Mesa Redonda sobre Transferências do Olhar do sujeito humano no livro de Ana F. Cravo: *Os Olhos da Floresta ou Verónica Babilónia*;**

**Data:** 11 de dezembro 2023

**Destinatários:** alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação e comunidade educativa

**Moderação:** Cláudia Pacheco.

- **Mesa Redonda “Explorando o passado: os almanaques e as conexões com o Jornalismo Data”**, com Vânia Pinheiro Chaves (CLEPUL), Beatriz Weigert (CLEPUL), Ernesto Rodrigues (CLEPUL) e Isabel Lousada (CICS.NOVA), no âmbito da Unidade Curricular “História dos Média” e da UCEP “Crónica”;  
**Data prevista:** dia 4 de abril de 2024  
**Destinatários:** alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação  
**Organizadores:** Adriana Mello Guimarães e Maria Filomena Barradas.
- **Mesa Redonda na área da Comunicação Interna (Cristina Amaro – autora da obra Chief Love Officer);**  
**Data prevista:** 2º semestre de 2023/2024 (8 a 12 de abril);  
**Destinatários:** alunos do 2º e 3º ano do Perfil de Comunicação Organizacional da licenciatura em Jornalismo e Comunicação, e alunos do mestrado em Média e Sociedade;  
**Objetivos:** refletir e discutir a temática da Humanização na Comunicação Organizacional;  
**Organização e moderação:** Cláudia Pacheco e Márcia Grilo.
- **Aula Aberta sobre Narrativa e Retórica das Marcas com Nuno Jerónimo, da Agência O Escritório;**  
**Data prevista:** 2º semestre de 2023/2024 (maio-junho);  
**Destinatários:** alunos das licenciaturas em Jornalismo e Comunicação (ESECS) e em Administração da Publicidade e Marketing (ESTG), e do mestrado em Média e Sociedade e em Design e Identidade Digital;  
**Objetivos:** refletir e discutir a temática na Comunicação;  
**Organização e moderação:** Cláudia Pacheco e Márcia Grilo.
- **Workshop sobre Empreendedorismo e Comunicação; Data prevista: 1º semestre de 2024/2025;**



**Destinatários:** alunos do 2º e 3º ano do Perfil de Comunicação Organizacional da licenciatura em Jornalismo e Comunicação, e alunos do mestrado em Média e Sociedade;

**Objetivos:** explorar projetos de empreendedorismo ligados à área da Comunicação (A Ralhenta: Ana Santiago); Organização: Márcia Grilo e Cláudia Pacheco.

## Sessões de cinema

- **“Clube de Cinema”.** Projeção de Ciclos Temáticos, Grandes Realizadores, Cinema Português, Cinema do Mundo, e Géneros Cinematográficos, no âmbito da Unidade Curricular de Cinema;  
**Data:** início em dezembro de 2023 e continuação em 2024;  
**Objetivos:** desenvolver competências em estudos fílmicos;  
**Docente envolvido:** Luís Miguel Cardoso;  
**Participação de estudantes:** alunos da ESECS.
- **Ciclo de cinema “Jornalismo e Cinema – entre mitos e realidade”;**  
**Data prevista:** março a junho de 2024;  
**Objetivos:** refletir sobre as rotinas profissionais e os problemas éticos da profissão a partir das narrativas cinematográficas;  
**Destinatários:** alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação e comunidade educativa em geral;  
**Organização:** Patrícia Ascensão.

## Visitas de estudo

- **Visita de estudo ao Museu da Tapeçaria de Portalegre;**  
**Data prevista:** março 2024;  
**Destinatários:** alunos do 2º ano da licenciatura em Turismo;  
**Objetivos:** realizar uma visita guiada em francês;  
**Organização:** Anne Studer.
- **Visita de estudo à Empresa “Fábrica da Felicidade da Coca-Cola”, Setúbal;**  
**Data prevista:** semana 4 a 8 março de 2024;  
**Destinatários:** alunos do 2º e 3º ano do Perfil de Comunicação Organizacional da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;  
**Objetivos:** perceber a dinâmica de um gabinete de Comunicação/Relações Públicas;  
**Organização:** Márcia Grilo e Cláudia Pacheco.

- **Visita de estudo ao Jornal Alto Alentejo, Portalegre;**  
**Data prevista:** março/abril de 2024; **Destinatários:** alunos de 2º ano da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;  
**Objetivos:** dar a conhecer o funcionamento e quotidiano de um jornal de âmbito local;  
**Organização:** Patrícia Ascensão.
- **Visita de estudo à Rádio Portalegre;**  
**Data prevista:** maio/junho de 2024;  
**Destinatários:** alunos de 2º ano da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;  
**Objetivos:** dar a conhecer o funcionamento e quotidiano de uma rádio de âmbito local;  
**Organização:** Patrícia Ascensão.
- **Visita de estudo à RTP (ou SIC), no âmbito da Unidade Curricular “Oficina de Jornalismo”;**  
**Data prevista:** maio/junho de 2024;  
**Destinatários:** alunos do 2º ano da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;  
**Objetivos:** identificar interesses e aptidões dos alunos, na perspetiva de aprofundamento vocacional; facilitar o desenvolvimento de futuros contatos de alunos com entidades empregadoras; levar os alunos a identificarem diferentes linguagens e técnicas;  
**Organização:** Adriana Melo e Patrícia Ascensão.
- **Visita de estudo à Biblioteca de Portalegre;**  
 no âmbito da Unidade Curricular “História dos Média”;  
**Data prevista:** outubro de 2024;  
**Destinatários:** alunos do 2º ano da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;  
**Objetivos:** articular a imprensa como fonte e objeto de estudo;  
**Organização:** Adriana Mello Guimarães.
- **Visita de estudo a Castelo de Vide e Marvão.**  
**Data de realização:** 3 de maio de 2024;  
**Destinatários:** alunos Internacionais a frequentar Inglês no âmbito do Programa de Inclusão de Estudantes Internacionais;  
**Objetivos:** Dar a conhecer o património histórico e cultural da região através de visitas guiadas à Casa da Inquisição, Sinagoga e Judiaria, Fonte da Vila e Casa da Cidadania Salgueiro Maia em Castelo de Vide; Castelo de Marvão e Cidade Romana de Ammaia.  
**Organização:** Teresa Coelho

## Exposições e Outras Atividades

- **Exposição sobre Comunicação Social Local e Regional;**  
**Data da realização:** entre novembro e dezembro 2023;  
**Objetivos:** dar a conhecer a diversidade de títulos/meios de comunicação social locais

e regionais;

**Destinatários:** alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação e comunidade educativa;

**Organização:** Adriana Guimarães e Márcia Grilo.

- **Exposição: Árvores com histórias** (testemunhos, ilustração, literatura, pintura, fotografia, etc...) - exposição de cartazes -, no âmbito da semana ECOESECS;

**Data prevista:** março de 2024;

**Objetivo:** realçar a presença e a importância da árvore na nossa vida e na arte;

**Destinatários:** comunidade escolar;

**Organização:** Anne Studer.

- **Dia do turismo;**

**Data previstas:** abril de 2024;

**Objetivo:** envolver alunos de Francês no dia do turismo, organizada anualmente pela coordenação do curso de Turismo, com divulgação de aspetos culturais e/ou linguísticos da francofonia;

**Destinatários:** alunos de francês do 2º ano da licenciatura em turismo; Responsável: Anne Studer.

### 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

Participação dos membros do Departamento nos seguintes projetos:

Junho a dezembro de 2023

**Coordenação do dossiê temático do número 46 da Revista APRENDER**

**Objetivo:** Coordenar o dossiê da Revista Aprender, cujo tema central é “Desafios e novos dilemas das escolas e da formação dos seus profissionais”.

**Destinatários:** Comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Fernando Rebola | Luísa Carvalho | Carlos Teixeira

Até 31 de outubro de 2023

**Projeto LifeOn**

**Objetivo:** Participar nas diferentes atividades do projeto, nomeadamente na elaboração de um MOOC.

**Destinatários:** Docentes IPP e comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Fernando Rebola e Paulo Ferreira (Coord.)

**Equipa:** Luísa Carvalho e outros docentes do IPP

2023/2024

**Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento (ENED)**

Realização de um trabalho de investigação que permita analisar de forma objetiva de que modo a Educação para o Desenvolvimento (ED) está ou não presente nas práticas da ESECS.

**Objetivos:**

- Aprofundar o conhecimento sobre as ligações em ED nos planos de estudos dos cursos de mestrado da ESECS e, eventualmente, de outras unidades orgânicas;
- Analisar os temas de ED que têm sido objeto de estudo em dissertações/relatórios finais dos cursos de mestrado em funcionamento na ESECS (poderia ser também interessante fazer esta análise nas outras unidades orgânicas);
- Cruzar este trabalho com os resultados obtidos no diagnóstico do ano passado e tentar perceber: a) que relações podem ser estabelecidas; b) que outras dimensões podem ser desenvolvidas.

**Destinatários:** Direções de outras escolas superiores de educação | Docentes | Estudantes | Comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Isabel Ferreira (Coord. ESECS) | Amélia Marchão | Luísa Carvalho

Setembro de 2023 a julho de 2024

### **UBUNTU NO ENSINO: Uma abordagem metodológica para a promoção do sucesso académico – Investigação**

**Objetivo:** Dar resposta ao pedido de investigação do Instituto Padre António Vieira (IPAV) relativo à avaliação da implementação do Ubuntu no Ensino Superior

**Destinatários:** IPAV / Instituições de Ensino Superior | Docentes IPP

**Responsáveis:** Fernando Rebola | Luísa Carvalho (Coords.)

30 e 31 de janeiro de 2024

### **INOVAÇÃO SOCIAL: UM DESAFIO EMERGENTE**

**Objetivos:** Definidos por IPAV/IPP.

**Destinatários:** Instituições de Ensino Superior | Instituições da Sociedade Civil |... | Docentes do IPP

**Responsáveis:** Alexandre Martins | Elisabete Mendes | Fernando Rebola | João Emílio Alves | Luísa Carvalho | Tatiane Valduga

Maio/junho de 2024

### **IV Jornadas de Educação Social**

#### **Objetivos**

- Fomentar o contacto e a partilha entre estudantes e profissionais da área
- Promover a construção de conhecimento na área científica
- Dar a conhecer a licenciatura de Educação Social

**Destinatários:** Estudantes da licenciatura em Educação Social | Comunidade educativa em geral

**Responsáveis:** Coordenação de curso de licenciatura em Educação Social | Docentes da licenciatura

## Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

### Participação dos membros do Departamento nos seguintes projetos:

- Projeto Ir Além – A inclusão social de NPT e o desenvolvimento de territórios de baixa densidade. Docentes de SS. Coordenação de Elisete Diogo. Até dezembro de 2023.
- Participação na preparação de uma candidatura, pela CIMAA, ao PROVERE ALTO ALENTEJO 2030 - “ALTAMENTE” - Valorização do património natural e cultural do Alto Alentejo como ativo único e diferenciador da economia local. Janeiro de 2024.  
**Docentes envolvidos:** Eva Milheiro, Gorete Dinis, Paula Reis e João Estêvão.
- Participação na preparação de uma candidatura, pela ERTA, ao PROVERE: ESTRATÉGIA DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVERE ENOTURISMO. Janeiro de 2024.  
**Docentes envolvidos:** Eva Milheiro.
- Prestação de serviço ao município de Vila de Rei: Apoio na Implementação, Monitorização e Avaliação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Turístico de Vila de Rei - 2030.  
**Docentes envolvidos:** Paula Reis e Eva Milheiro.
- Trabalho de consultoria (em discussão) às Aldeias Históricas de Portugal - Associação de Desenvolvimento Turístico (sistema de monitorização do destino turístico).  
**Docentes envolvidos:** Paula Reis.
- Lançamento de livro sobre planeamento, prospetiva e turismo (2º semestre 2023/2024).  
**Docentes envolvidos:** Paula Reis.
- Participação no Evento Comemorativo dos 50 anos do 25 de abril. ESECS. Apresentação de duas comunicações.  
**Docentes envolvidos:** Eva Milheiro, Gorete Dinis, Paula Reis e João Estêvão.
- Participação na Conferência Internacional INVTUR. Maio de 2024. Apresentação da comunicação: *Alentejo's E-Wine Tourism: The Dimensions conveyed by its Wineries' Websites*. Eva Milheiro e João Estêvão.
- Organização do número temático da Revista *Aprender Turismo e Comunicação*. Responsável: Gorete Dinis.  
**Docentes envolvidos:** Eva Milheiro, Paula Reis e João Estêvão.

## Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

Participação dos membros do Departamento nos seguintes projetos:

**-V Encontro de Cibercultura/ II International Cyberculture Conference, no âmbito da Unidade Curricular de Cibercultura/Mestrado em Media e Sociedade;**

**Data de realização:** 2º semestre de 2023/2024;

**Objetivos:** debater a problemática do conceito de Cibercultura e diferentes contributos teóricos na contemporaneidade;

**Docente envolvido:** Luís Miguel Cardoso. Participação de estudantes: Mestrandos.

**Projeto AlenComUNICA – As Relações Públicas no Alentejo – Caracterização e valorização da profissão;**

**Data:** 1ª fase até dezembro de 2024;

**Coordenação:** Márcia Grilo e Cláudia Pacheco.

**“(H)à Conversa com Jornalistas”;**

**Data prevista:** de março a junho de 2024;

**Descrição:** Ciclo de conversas informais com jornalistas cujo objetivo é dar a conhecer os aspetos práticos e quotidianos da profissão, bem como a partilha de experiências e histórias relativas à sua atividade profissional;

**Destinatários:** alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação e comunidade educativa em geral;

**Organização:** Patrícia Ascensão.

**V Congresso Internacional de Cultura Lusófona Contemporânea - CICLC 2024, “Realidades ao Espelho: o Fantástico e o Maravilhoso entre a Imanência e a Transcendência”, Escola Superior de Educação e Ciências Sociais;**

**Data prevista:** 11 e 12 de abril de 2024;

**Objetivo:** fomentar os estudos sobre a cultura lusófona contemporânea;

**Docentes envolvidos:** Teresa Mendes, Luís Cardoso, Filomena Barradas, Adriana Guimarães, Teresa Oliveira, Luís Henriques; Participação de estudantes: alunos ESECS-IPP.

**“50 anos do 25 de Abril”; Data da realização: semana do 25 abril 2024.**

**Objetivo:** refletir e debater ideias sobre os 50 anos de liberdade e democracia; ligar a efeméride às principais áreas de formação da escola (JC, Turismo, Educação e Serviço Social);

**Destinatários:** comunidade escolar da ESECS/IPP;

**Docentes envolvidos:** Adriana Guimarães; Márcia Marat Grilo; Cláudia Pacheco, Miguel Castro e Patrícia Ascensão.

### **Encontros de Jornalismo do Alentejo;**

**Data prevista:** maio/junho 2024;

**Descrição:** sessão de debate que tem como objetivo criar um espaço de reflexão sobre a prática jornalística nesta região;

**Destinatários:** alunos da Licenciatura em Jornalismo e Comunicação, e comunidade educativa em geral;

**Docentes responsáveis:** Adriana Guimarães, Luís Bonixe e Patrícia Ascensão.



## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

### Departamento de Educação e Formação

Participação nas atividades do grupo ECOESECS, onde estão envolvidos alunos, docentes e não-docentes da escola;

**Data prevista:** ao longo do ano letivo 2023/2024;

**Âmbito:** atuação do grupo ECOESECS;

**Docente responsável:** Miguel Castro.

### Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

Dia do Turismo. Mostra de empresas da área do Turismo, simpósio e workshops. Esta edição é integrada no ENOVE+TUR (Feira de emprego e empreendedorismo do IPP). 10 abril de 2024.

**Organização:** Docentes da área do Turismo.

Sessão de apresentação do Concurso Delta Open Mind. 21 fevereiro de 2024.

**Organização:** Docentes da área do Turismo.

### Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

Participação nas atividades do grupo ECOESECS, onde estão envolvidos alunos, docentes e não-docentes da escola;

**Data prevista:** ao longo do ano letivo 2023/2024;

**Âmbito:** atuação do grupo ECOESECS;

**Docente:** Luís Cardoso.

Explorar a temática da Comunicação dos chamados “terceiros-lugares culturais”, com vista a uma colaboração com a C.BIP;

**Data:** até dezembro de 2024;

**Coordenação:** Márcia Grilo e Cláudia Pacheco.

### **Participação no Projeto “Polígrafo” com alunos do 3º ano da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;**

**Data:** durante 2024;

**Objetivo:** que os alunos participem no mundo da verificação de factos, publicando conteúdos, aprendendo com os jornalistas profissionais.

**Docente:** Adriana Guimarães.

### **Participação V Congresso dos Jornalistas;**

**Data de realização:** de 18 a 21 de janeiro de 2024;

**Descrição:** participação na redação do congresso com equipas de alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação, com o objetivo de proporcionar a aprendizagem em situação real;

**Destinatários:** Alunos de 3º ano de Jornalismo e Comunicação;

**Organização:** Patrícia Ascensão, Luís Bonixe e Adriana Guimarães.

### **Redação multiplataforma, no âmbito das XXVIII Jornadas da Comunicação;**

**Data prevista:** março de 2024;

**Descrição:** Participação com alunos na redação multiplataforma que fará a cobertura jornalística do evento;

**Destinatários:** alunos da licenciatura em Jornalismo e Comunicação;

**Docentes responsáveis:** Adriana Guimarães, Luís Bonixe e Patrícia Ascensão.

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

### Departamento de Educação e Formação

01/10/2023 | Fim: 30/09/2025 | mobilidade de 29 de novembro a 1 de dezembro de 2023

**Projeto AI-ENABLE - Enhancing Inclusive Education in Higher Education Institutions with Artificial Intelligence (Projeto Erasmus)**

**Objetivo:** Explorar a utilização de ferramentas de IA para inclusão de alunos com necessidades especiais no contexto de Instituições de Ensino Superior

**Destinatários:** Docentes do ensino superior | Estudantes do ensino superior

**Responsável:** Sérgio Correia (Coord.) | Luísa Carvalho

### Departamento de Ciências Sociais, Território e Desenvolvimento

- Mobilidade Erasmus em Cáceres. 5 e 6 outubro 2023. Eva Milheiro e Gorete Dinis
- Mobilidade Erasmus na Lituânia. 18 a 24 setembro 2023. Tatiane Valduga e Isabel Muñoz.
- Mobilidade Erasmus na Lituânia – Semana Internacional de Docência. 4 a 8 de março de 2024. Eva Milheiro e Gorete Dinis.
- Apresentação do Projeto Kenya Coast Tourism and Cultural Heritage Blueprint 2030. Quênia, 25 de outubro a 2 de novembro de 2023. Eva Milheiro e Gorete Dinis.

### Departamento de Ciências da Linguagem e Comunicação

**Participação no Programa Erasmus – Roma. Data: 2º semestre de 2023/2024;**

**Objetivo:** contribuir para a internacionalização do IPP, valorizar o intercâmbio entre instituições;

**Docente:** Luís Cardoso.

**Candidatura a mobilidade no âmbito do programa Erasmus, na área das Relações Públicas e Comunicação Digital;**

**Data:** outubro 2024;

**Objetivo:** contribuir para a internacionalização do IPP, valorizar o intercâmbio entre instituições;

**Docentes:** Márcia Grilo e Cláudia Pacheco.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

No capítulo das considerações finais, o plano apresentado procura responder aos vários domínios/secções que compõem a estrutura deste relatório, consubstanciada em várias ações e iniciativas organizadas na esfera específica de atuação e competência de cada um dos departamentos, a par de algumas ações específicas cuja organização compete à Direção da ESECS.

Por outro lado, importa acrescentar que, como habitualmente sucede, a ESECS irá acolher e coorganizar várias iniciativas na natureza científica, técnica, didática e cultural, correspondendo desse modo a múltiplas solicitações de vários parceiros da ESECS e do Politécnico de Portalegre.

De modo a facilitar e a apoiar a concretização de todas as iniciativas referenciadas, os Serviços Administrativos e Financeiros, a par dos Serviços de Informática e dos Serviços Auxiliares e de Manutenção, constituem estruturas imprescindíveis à plena realização do plano de atividades relativo ao ano de 2024, cuja disponibilidade e apoio estará, seguramente, previsto e assegurado.

**ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE**

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O plano de atividades para 2024 da Escola Superior de Saúde [ESS] do Instituto Politécnico de Portalegre, encontra-se ancorado ao Plano Estratégico de Desenvolvimento do Politécnico de Portalegre. No seu quadro de alinhamento, o plano aqui apresentado consubstancia a continuidade e a consolidação dos objetivos e linhas de ação no sentido do contributo e resposta aos domínios que representam o compromisso assumido.

Perante as exigências, bem como a par das incertezas que consubstanciam os contextos atuais de ensino, impomo-nos responder aos constantes desafios com prudência, mas também com ambição, tão necessária no quadro competitivo atual. Por outro lado, procuramos ainda estar alerta e adaptarmo-nos aos contextos de transição que a ESS está a vivenciar.

Este plano, emerge como base de trabalho, ancorado em atividades do Departamento de Ciências e Tecnologias da Saúde, sustentadas e reguladas pelos Órgãos da Escola, tendo ainda na sua construção o horizonte de ligação à comunidade envolvente, onde a prática baseada na melhor e mais atualizada evidência científica não pode ser alheia.

O plano integra quatro grandes dimensões **i.** Ensino e Formação; **ii.** Investigação e Inovação; **iii.** Empreendedorismo e Emprego; **iv.** Internacionalização.

Salienta-se no entanto, que apenas com o contributo dos que integram a ESS e o IPP, tornou possível atingir a maioria das metas previstas para 2023 e prevemos implementar as atividades aqui elencadas e outras que emerjam das necessidades diagnosticadas ao longo do ano.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

### Objetivo Estratégico 1 – Diversificar e Reforçar a Atratividade da Oferta Formativa

| ATIVIDADES 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      | RESPONSABILIDADE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Atividade 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação dos Cursos efetuada através GCI-ESS;</li><li>• Envolvimento de representantes da ESS em eventos de divulgação da oferta formativa;</li><li>• Manutenção e atualização da página web da ESS.</li></ul>                                                                                                                | <b>DCTS</b><br>Coordenação de Curso<br>Conselho Pedagógico<br>Conselho Técnico-Científico<br>Direção |                  |
| <b>Atividade 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Submissão da proposta do Curso de Pós-Graduação em Supervisão Clínica</li><li>• Aprovação da Acreditação do Curso de Pós-Graduação em Supervisão Clínica pela Ordem dos Enfermeiros</li><li>• Elaboração de proposta de Criação de Microcredenciais que possam ser transferíveis para cursos não conferentes de grau.</li></ul> |                                                                                                      |                  |
| INDICADORES E METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                  |
| <b>Atividade 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Percentagem de vagas ocupadas na 1.ª fase do Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior.</li></ul> Meta: 100%                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                  |
| <b>Atividade 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N.º de novos Cursos de Pós-Graduação submetidos.<br/>Meta: 1</li><li>• N.º de novos Cursos de Pós-Graduação acreditados pela Ordem dos Enfermeiros.<br/>Meta: 1</li><li>• N.º de Microcredenciais que possam ser transferíveis para cursos não conferentes de grau criadas.<br/>Meta: 1</li></ul>                               |                                                                                                      |                  |

## Objetivo Estratégico 2 – Criar Parcerias de Suporte ao Desenvolvimento da Oferta Formativa

| ATIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                           |  | RESPONSABILIDADE                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Atividade 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização de protocolos com as instituições parceiras, face à mudança legislativa (ULS);</li> <li>• Criação de novos protocolos de cooperação estabelecidos com instituições parceiras.</li> </ul>     |  | Coordenação de Curso<br>Conselho Pedagógico<br>Conselho Técnico-Científico<br>Direção<br>Presidência |
| INDICADORES E METAS                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |
| <b>Atividade 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar a relação entre a oferta formativa e as atividades de investigação e de extensão do Politécnico</li> </ul>                                                                                     |  | DCTS<br>Coordenação de Curso<br>Conselho Pedagógico<br>Conselho Técnico-Científico<br>Direção        |
| INDICADORES E METAS                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |
| <b>Atividade 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º de atualizações de protocolos efetuadas.<br/>Meta: 4</li> <li>• N.º de novos protocolos de cooperação.<br/>Meta: 2</li> </ul>                                                                        |  |                                                                                                      |
| <b>Atividade 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento do N.º de docentes com vinculação ao CARE.<br/>Meta: 2</li> <li>• Aumento do N.º de atividades de investigação e de extensão associadas à oferta formativa implementadas.<br/>Meta: 2</li> </ul> |  |                                                                                                      |



**Objetivo Estratégico 3** – Reforçar a Qualidade e a Inovação Pedagógica, garantindo um papel ativo do estudante no processo de aprendizagem (processos de avaliação incluídos), cumprindo as normas regulamentares que assegurem a conceção, aprovação e monitorização periódica dos Ciclos de Estudos (garantindo a qualidade da oferta formativa).

| Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilidade                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Atividade 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a formação / qualificação pedagógica do corpo docente (visando a criação de ambientes e infraestruturas adequadas ao desenvolvimento e à implementação de novas metodologias de ensino-aprendizagem e de processos de inovação pedagógica)</li><li>• Promover concursos para acesso á Carreira (Fisioterapia, Enfermagem e Ciências dentárias)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | Conselho Técnico-Científico<br><br>Direção |
| <b>Atividade 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reforçar os processos de acompanhamento e apoio ao ensino e à aprendizagem visando o aumento do sucesso e aproveitamento escolar dos estudantes</li><li>• Promover a promoção do sucesso acadêmico e a mitigação do abandono escolar</li><li>• Amentar a proximidade / apoio aos estudantes do 1.º ano<ul style="list-style-type: none"><li>a. Manutenção / dinamização do Programa de Tutorado na ESS – Estudantes do 1.º Ano dos Cursos de Licenciatura em Enfermagem / Higiene Oral / Fisioterapia</li><li>b. Manutenção / dinamização do Plano de Atividades de Integração dos novos estudantes na ESS</li></ul></li></ul> |                                            |
| <b>Atividade 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reforçar os processos de acompanhamento e apoio ao ensino e à aprendizagem</li><li>• Potenciar a flexibilização dos currícula e o seu alinhamento com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e com a Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| Indicadores e Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |

### Atividade 1

- Aumento do N.º de docentes de Carreira na área disciplinar dos Cursos ou em áreas afins.

Meta: 3

- Aumento do N.º de docentes com Doutorado na área disciplinar dos Cursos ou em áreas afins.

Meta: 1

- Aumento do N.º de docentes com Título de Especialista (abrigo do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de agosto) na área disciplinar dos Cursos.

Meta: 2

- Aumento do N.º de docentes com inscrição ativa em Doutorado na área disciplinar dos Cursos ou em áreas afins.

Meta: 4

- Aumento do N.º de docentes com formação em inovação pedagógica.

Meta: 35%

### Atividade 2

- Taxa de Aproveitamento Escolar (efetiva)

Meta: 85%

- Taxa de Sucesso Escolar

Meta: 81%

- Taxa de Abandono Escolar

Meta: 13,3%

- Acesso ao Plano de Atividades de Integração (estudantes do 1.º ano)

Meta: 85%

- Acesso ao Programa de Tutorado (estudantes do 1.º ano – Licenciatura)

Meta: 100%

### Atividade 3

- Taxa de preenchimento dos Questionários de Avaliação de Unidades Curriculares – Inquéritos Pedagógicos aos Alunos dos Ciclos de Estudo

Meta: 75%

- Taxa de preenchimento dos Questionários de Avaliação de Unidades Curriculares – Inquéritos Pedagógicos aos Docentes dos Ciclos de Estudo

Meta: 100%

- Taxa de preenchimento de todas as componentes do DTP das Unidades Curriculares

Meta: 100%

- Taxa de Fichas de Unidades Curricular com indicação dos ODS trabalhados nos respetivos conteúdos

Meta: 100%

- Valor médio da avaliação pedagógica das Unidades Curriculares pelos estudantes

Meta: 4,50

### 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

Objetivo Estratégico 4 – Reforçar a Ligação entre o Ensino e a Investigação aplicada

| Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabilidade                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Estimulo à integração em projetos de I&amp;DT / prestações de serviços.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Coordenação de Curso;<br>Conselho Técnico-Científico;<br>Direção. |
| Indicadores e Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de docentes com participação em projetos de I&amp;D / Prestações de serviços<br/><b>Meta:</b> Candidatar / participar em candidatura de pelo menos 2 projetos de I&amp;DT</li><li>• Número de publicações efetuadas por docentes da ESS em 2024.<br/><b>Meta:</b> 12 artigos em revistas científicas indexadas e 6 atas de congressos.</li></ul> |                                                                   |

## Objetivo Estratégico 5 – Estimular a Atividade Científica e a Presença em Redes Científicas e de Investigação

| Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsabilidade                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção da integração de Docentes da ESS na Rede de Literacia em Saúde (Profs. Sofia Roque, Mário Rui Araújo e Carla Balseiro);</li> <li>• Manutenção da integração de Docente da ESS na Rede Portuguesa de Educadores em Feridas (REFE.PT) (Profs. Adriano Pedro e Joana Nobre);</li> <li>• Membro do Conselho Regional de Portalegre da Sociedade Científica de Feridas (ELCOS) (Prof. Adriano Pedro)</li> <li>• Sensibilização dos Docentes da ESS para participar em congressos internacionais efetuando publicações em atas, comunicações orais / posters;</li> <li>• Divulgação da investigação realizada através da submissão de artigos em revistas indexadas com revisão por pares / livros e capítulos de livro por parte dos Docentes da ESS;</li> <li>• Divulgação do envolvimento dos estudantes em atividades científicas através de apresentação de Póster/Comunicação Livre em eventos científicos.</li> <li>• Organização do Dia da Escola 2024;</li> <li>• Participação na organização das XI Jornadas da Família (Responsáveis: EAPN Portalegre, ESECS-IPP, ESS-IPP e CM de Portalegre);</li> <li>• Organização do II Seminário de Cuidados Continuados Integrados: (Responsáveis: Coordenação do CTesP – ACCI).</li> </ul> | <p>Docentes;<br/>Coordenação de Cursos;<br/>CTC;<br/>Direção.</p> |
| Indicadores e Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de publicações efetuadas por docentes da ESS (artigos em revistas científicas / atas de congressos – com revisão por pares / livros e capítulos de livros em 2024.<br/><b>Meta:</b> 6 artigos em revistas científicas de quartil Q1, Q2, Q3 e Q4 / 3 atas de congressos internacionais / 2 livros ou capítulos de livro científico.</li> <li>• Número de comunicações / posters efetuados por docentes da ESS em congressos internacionais em 2024.<br/><b>Meta:</b> 6 comunicações / posters</li> <li>• Número de comunicações livres/posters efetuados por estudantes em eventos científicos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |

Meta: 2 comunicações livres ou pósters

- Número de eventos científicos realizados / organizados com a participação da ESS.

Meta: 3 eventos Meta: 3 eventos

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

**Objetivo Estratégico 6** – Estimular o Empreendedorismo e o Reforço da Ligação ao Tecido Empresarial e Comunidade, fomentando e apoiando o espírito empreendedor dos estudantes, e contribuindo para a empregabilidade dos diplomados

| Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabilidade                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de sessões desenvolvidas por docentes e estudantes da ESS no âmbito do Projeto Leitura Solidária;</li><li>• Realização de atividades incluindo docentes e estudantes da ESS a participarem no Projeto Eco-escolas;</li><li>• Realização de atividades incluindo docentes e estudantes da ESS no Projeto <i>Mental Health of University Students</i>;</li><li>• Participação de docentes e estudantes da ESS na Feira da Saúde do Agrupamento de Escolas José Régio;</li><li>• Participação de docentes e estudantes da ESS nas Atividades do Dia Mundial da Criança – Colaboração com a Câmara Municipal de Portalegre;</li><li>• Organização e Dinamização do ENOVE+ Saúde em parceria com o GEE.</li></ul> | Direção<br>CTC<br>DCTS<br>Coordenação dos cursos envolvidos |
| Indicadores e Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de atividades, envolvendo estudantes e docentes / Número de convites.<br/><b>Meta:</b> 4 atividades</li><li>• Número de participantes (instituições de saúde / empregadores) no ENOVE+ Saúde.<br/><b>Meta:</b> 5</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |



## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

### Objetivo Estratégico 7 – Reforçar Parcerias e Alianças Internacionais e Fomentar o Ambiente Internacional na ESS

| Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsabilidade                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgação ativa, através de meios online e de contactos de proximidade, aos estudantes, docentes e trabalhadores não docentes dos Programas de Mobilidade Internacional existentes no IPP, bem como das parcerias internacionais estabelecidas para a realização dos referidos Programas de Mobilidade (mobilidade <i>outgoing</i>) – Através de sessões presenciais de divulgação e envio de emails;</li><li>• Divulgação ativa da Semana da Internacionalização do IPP (realizada anualmente), de modo a atrair e cativar candidatos aos Programas de Mobilidade;</li><li>• Continuação do processo de desmaterialização dos processos de mobilidade, através da implementação dos <i>Online Learning Agreement</i> (OLA);</li><li>• Colaboração com a Pró-Presidência para a Internacionalização e Cooperação Inter-institucional no estabelecimento de novos <i>Inter-Institutional Agreements</i> (IIA) nas várias áreas científicas da ESS, mas sobretudo ao nível da Fisioterapia;</li><li>• Continuar a promover a integração de estudantes internacionais nos cursos da ESS.</li></ul> | Coordenação da ESS para a Internacionalização;<br>Não Docentes;<br>Docentes;<br>Direção. |
| Indicadores e Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento do número de mobilidades <i>incoming</i> de estudantes, de docentes e de trabalhadores não docentes.</li></ul> <p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudantes <i>incoming</i>: pelo menos 4</li><li>- Docentes <i>incoming</i>: pelo menos 5</li><li>- Não Docentes <i>incoming</i>: pelo menos 1</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento do número de mobilidades <i>outgoing</i> de estudantes, de docentes e de trabalhadores não docentes.</li></ul> <p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudantes <i>outgoing</i>: pelo menos 3</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |

- Docentes *outgoing*: pelo menos 10
- Não Docentes *outgoing*: pelo menos 1
- Número de estudantes internacionais matriculados em Cursos da ESS.

Meta: 3

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

A ESS, alinhada com o IPP, numa perspetiva de melhoria continua e garantia de qualidade, efetuou no final do ano de 2023, a monitorização e avaliação do plano de atividades transato, refletindo sobre as metas propostas e os objetivos e indicadores atingidos. Foi desta reflexão e dos novos desafios, que emergiu o de 2024.

As adequações dos vários recursos materiais e humanos, em particular a renovação do corpo docente face às situações de aposentação, continuam a ocupar particular destaque. Aqui a qualificação constitui também elemento crítico, face à necessidade de acreditação e consolidação da oferta formativa existente.

A esta aposta no corpo docente qualificado, estará também associada a necessária continuidade de dinamização da componente de investigação e desenvolvimento (I&D). Tornar a investigação como estruturante, envolvendo docentes e estudantes em projetos com ligação à comunidade é um desafio ao qual queremos dar resposta, estando conscientes que não se consubstanciará apenas em 2024, contudo é um caminho que impreterivelmente será necessário iniciar desde já. Conscientes das limitações que ainda vivenciamos, procurámos ser prudentes nas metas propostas nesta dimensão.

O conjunto de atividades apresentadas, perspetivam um ano de trabalho, com medidas ambiciosas e dinâmicas, assim estas possam ser concretizadas e divulgadas, contribuindo para a melhoria da qualidade da formação e da imagem da ESS-IPP. Vivemos o desafio da transição, mas seguimos juntos numa passagem de testemunho, no percurso da mudança e da inovação, na construção de um futuro sustentado que certamente nos conduzirá a uma ESS com futuro.

**ESCOLA SUPERIOR  
DE TECNOLOGIA, GESTÃO E DESIGN**

# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O plano de atividades da ESTGD-IPP para o ano de 2024 teve como base para a sua elaboração os planos aprovados pelos três Departamentos da Escola (Artes, Design e Animação; Ciências Económicas e das Organizações; Tecnologias), num processo participado, com a apresentação de propostas por parte das Coordenações dos Cursos e, individualmente, por parte dos professores.

Dado que os planos de atividades dos Departamentos são elaborados tendo como referência o ano letivo e não o ano civil, na preparação deste documento (que tem como base o ano civil) foram considerados os planos aprovados para o ano letivo 2023/2024, complementando-se essa informação com algumas atividades que, normalmente, são realizadas nos últimos meses do ano civil, e que deverão fazer parte dos planos que os Departamentos irão aprovar para o ano letivo 2024/2025.

As atividades planeadas foram integradas em quatro domínios: Ensino e Formação (claramente o domínio que mais atividades agrega, em diferentes subdomínios); Investigação e Inovação; Empreendedorismo e Emprego; Internacionalização.

Para além das atividades diretamente organizadas pelos docentes e pelas estruturas da ESTGD-IPP, é habitual e, por esse motivo, também previsível, a realização, no Campus Politécnico, de outras atividades ao longo do ano, da responsabilidade direta do IPP e das suas diferentes estruturas, ou da responsabilidade de entidades externas. Não se conseguindo antecipar a organização da maioria destas atividades, a explicitação das mesmas constará do relatório anual a elaborar nos primeiros meses de 2025.

## 2. ENSINO E FORMAÇÃO

Aulas específicas (com convidados e/ou recurso a contratação de serviços)

**Atividades/temas:** realização de aulas com diplomados que participaram no Global Management Challenge (GMC)

**Objetivos:** motivar as equipas de alunos para o trabalho a realizar no âmbito da UC Simulação Empresarial, através da interação com diplomados.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** Gestão (regimes diurno e pós-laboral)

**Unidade Curricular:** Simulação Empresarial

**Responsáveis:** Prof. Joaquim Baltazar

**Calendário:** março

**Atividades/temas:** a importância do marketing na prestação de um serviço

**Objetivos:** promover a interação e transferência de conhecimento entre o meio empresarial e a academia.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** CTeSP de Gestão de Vendas e Marketing

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** maio

**Atividades/temas:** a importância do marketing na prestação de um serviço

**Objetivos:** promover a interação e transferência de conhecimento entre o meio empresarial e a academia.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** CTeSP de Gestão de Vendas e Marketing

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** maio

**Atividades/temas:** utilização de modelo vivo

**Objetivos:** integração de modelo vivo, como apoio ao desenho de observação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** licenciatura de Design de Animação (1º ano) e de Design de Animação e Multimédia (2ºano)

**Unidades curriculares:** várias UC de Desenho

**Responsáveis:** Profª Helena Major, Prof. João Sequeira e Profª Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

#### **Atividades/temas: utilização de modelo de nú artístico**

**Objetivos:** integração de modelo de nú artístico, como apoio ao desenho de observação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** licenciatura de Design de Animação (1º ano) e de Design de Animação e Multimédia (2ºano)

**Unidades curriculares:** Desenho III

**Responsáveis:** Profª Helena Major, Prof. João Sequeira e Profª Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

#### **Atividades/temas: utilização de modelo de nú artístico**

**Objetivos:** integração de modelo de nú artístico, como apoio ao desenho de observação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** licenciatura de Design de Animação e Multimédia (2º e 3º anos)

**Unidades curriculares:** Expressão e Caracterização I e II

**Responsáveis:** Profª Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

#### **Atividades/temas: oficinas de *acting***

**Objetivos:** demonstrar as características, a abrangência e a importância do *acting*, tanto num projeto específico como no design de animação, a partir de abordagens conceptuais e práticas que permitam aos alunos ganhar confiança para conseguir usar o corpo no processo criativo.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** licenciatura de Design de Animação (1º ano) e de Design de Animação e Multimédia (2º e 3º anos)

**Unidades curriculares:** Expressão e Caracterização II

**Responsáveis:** Profª Magda Cordas

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

**Atividades/temas: realização de seis aulas abertas**

**Objetivos:** promover a interação e a transferência de conhecimento academia-empresa.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca, Prof<sup>a</sup> Carolina Santos, Prof<sup>a</sup> Hermelinda Carlos e Prof. Paulo Canário

**Calendário:** datas a definir

**Atividades/temas: Professor por um dia**

**Objetivos:** desenvolver competências de comunicação e estruturação de ideias, em ambiente académico, por parte de alunos do mestrado de Contabilidade e Finanças. Os alunos selecionados escolhem um tópico sobre o qual pretendem dar uma aula ou um seminário, num curso de licenciatura ou num CTESP, a ser proposto ao docente da UC em que a temática escolhida for mais pertinente.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** mestrado de Contabilidade e Finanças

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Albertina Silva, Prof<sup>a</sup> Amélia Silva e Prof<sup>a</sup> Ana Clara Borrego

**Calendário:** datas a definir

**Visitas de estudo/Trabalhos de campo**

**Local: Europolco e Museu da Música Mecânica (Pinhal Novo e Lisboa)**

**Objetivos:** complementar o conhecimento teórico sobre a história da gravação de áudio no museu dedicado ao tema; dar a conhecer aos estudantes o funcionamento da maior empresa do mercado português na sua área (Europolco).

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos do CTeSP de Design de Som e Produção Musical (1º e 2º anos)

**Responsáveis:** Prof. João Paulo Miranda e Prof. Telmo Lopes

**Calendário:** janeiro



#### **Local: Paço Ducal (Vila Viçosa)**

**Objetivos:** efetuar pesquisa gráfica como complemento aos conteúdos e prática de desenho

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Animação e Multimédia (2º ano)

**Unidade curricular:** Expressão e Caracterização I

**Responsáveis:** Profª Magda Cordas

**Calendário:** janeiro

#### **Local: Produtoras de animação (Lisboa)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Animação e Multimédia (3º ano)

**Unidade curricular:** Seminário

**Responsáveis:** Profª Magda Cordas

**Calendário:** março

#### **Local: Monstra'24 – Festival Internacional de Lisboa**

**Objetivos:** proporcionar a participação dos alunos num evento muito relevante na área fundamental do curso, que inclui sessões de filmes, *pitchings*, oficinas, palestras, workshops, exposições, masterclasses e debates); divulgar e promover os melhores projetos de animação desenvolvidos no curso e, por conseguinte, a instituição.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Animação e Multimédia (1º, 2º e 3º anos)

**Responsáveis:** Profª Magda Cordas

**Calendário:** março

#### **Local: Encontro Nacional de Estudantes de Design (Aveiro)**

**Objetivos:** proporcionar aos estudantes de design a possibilidade de participar nas atividades propostas na 10ª edição deste Encontro Nacional.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos dos cursos integrados no Departamento de Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Coordenação do curso de licenciatura de Design de Comunicação

**Calendário:** março

**Local: Gráfica Lousanense (Lousã)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Comunicação (3º ano)

**Unidade curricular:** Produção Gráfica II

**Responsáveis:** Prof. Pedro Matos

**Calendário:** abril

**Local: Museu de Arte Contemporânea (Elvas) e Mérida**

**Objetivos:** visualizar exposições no Museu de Arte Contemporânea de Elvas e em Mérida

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Comunicação (1º e 2º anos)

**Responsáveis:** Profª Ana Gaspar

**Calendário:** maio

**Local: Produtoras de Animação/Casa da Animação/Museu de Vilar/Fundação de Serralves (Porto e Lousada)**

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Animação e Multimédia (3º ano)

**Unidade curricular:** Seminário

**Responsáveis:** Profª Magda Cordas

**Calendário:** maio

**Local: Ordem dos Contabilistas Certificados (Lisboa)**

**Objetivos:** motivar os alunos a proporem-se para realização do exame de acesso à profissão de contabilistas certificados.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** Gestão (regimes diurno e pós-laboral)

**Unidade Curricular:** Simulação Contabilística Empresarial

**Responsáveis:** Profª Ana Clara Borrego, Prof. Márcio Costa e Prof. Nuno Tavares

**Calendário:** maio/junho

**Local: Festival Internacional de Banda Desenhada de Beja**

**Objetivos:** contactar com diferentes abordagens da banda desenhada atual e com autores nacionais e estrangeiros; fomentar o interesse pela leitura; entender as diferenças e semelhanças entre narrativa sequencial e cinema de animação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos das licenciaturas de Design de Animação e Multimédia e de Design de Comunicação

**Responsáveis:** Prof. João Sequeira

**Calendário:** junho

**Local: Annecy'24 – International Animation Film Festival and Market (França)**

**Objetivos:** proporcionar a participação de alunos num evento muito relevante na área da animação (sessões de filmes, *pitchings*, oficinas, palestras, workshops, exposições, masterclasses e debates); divulgar e promover os melhores projetos desenvolvidos no curso de Design de Animação/Design de Animação e Multimédia.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Curso:** alunos da licenciatura de Design de Animação e Multimédia (2º e 3º anos)

**Responsáveis:** Coordenação do projeto ICA (Instituto do Cinema e Audiovisual) no IPP – concurso 2020

**Calendário:** junho

**Local: Vila Viçosa e Évora**

**Objetivos:** proporcionar um contacto direto com diferentes estabelecimentos hoteleiros e locais de interesse turístico, no âmbito do Marketing; verificar a incorporação do conceito de experiência do cliente no serviço de alojamento; verificar o alcance da gestão da relação com o cliente.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** Administração de Publicidade e Marketing

**Unidade Curricular:** Marketing de Serviços e de Turismo

**Responsáveis:** Prof. Nicolau de Almeida

**Calendário:** data a definir

### **Local: Marketing Event (Lisboa)**

**Objetivos:** proporcionar a participação dos alunos em conferências na área do marketing.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Curso:** Administração de Publicidade e Marketing

**Responsáveis:** Coordenação do curso de licenciatura em Administração de Publicidade e Marketing

**Calendário:** data a definir

### **Ações de Formação/Sensibilização, Oficinas, Seminários e Workshops**

**Evento:** Ciclo de palestras, oficinas, masterclasses e debates

**Objetivos:** esclarecer questões relevantes no enquadramento do ensino-aprendizagem de conteúdos de produção audiovisual para projetos de animação.

**Oradores:** profissionais da área de animação ou de áreas afins

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Destinatários:** alunos da licenciatura de Design de Animação e Multimédia, no âmbito da UC Seminário

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Magda Cordas

**Calendário:** fevereiro a junho

### **Evento: Conferência de Marketing**

**Objetivos:** promover o acesso dos alunos a um evento de marketing na escola, possibilitando a aquisição de conhecimentos através de apresentações feitas por profissionais da área.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing e comunidade em geral

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** março

### **Evento: Oficina de encadernação – sketch books**

**Objetivos:** proporcionar aos estudantes dos cursos integrados no DADA a possibilidade de fazerem os seus próprios livros para desenharem; complementar a formação teórico-prática dos estudantes do curso de Design de Comunicação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Destinatários:** estudantes dos cursos integrados no DADA

**Responsáveis:** Prof. Pedro Matos

**Calendário:** março/abril

### **Evento: Cocktail dos Idiotas**

**Objetivos:** promover o interesse dos alunos no desenvolvimento de atividades, capacitando-os para a organização e gestão de um evento; dinamizar o curso de Administração de Publicidade e Marketing, divulgando-o também junto das escolas secundárias locais.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing e comunidade em geral

**Responsáveis:** alunos do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing, Núcleo de Marketing, Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca e Prof<sup>a</sup> Carolina Santos

**Calendário:** abril

### **Evento: VI Jornadas de Informática**

**Objetivos:** promover o contacto com especialistas e temáticas de relevo da atualidade; mesa redonda com *alumni* para partilha de experiências profissionais; sessão de pitches dos projetos de alunos do 3º ano do curso de Engenharia Informática; mostra empresarial.

**Departamento:** Tecnologias

**Destinatários:** alunos dos cursos da área de informática e comunidade em geral com interesse nos temas a apresentar.

**Responsáveis:** Núcleo de Estudante de Engenharia Informática da AAIPP, Prof. Luís Baptista

**Calendário:** abril

### **Evento: Seminário de Biocombustíveis**

**Objetivos:** Dar a conhecer a situação dos biocombustíveis em Portugal com apresentação dos desafios e oportunidades por um painel de representantes de empresas relevantes do setor e docentes do Politécnico de Portalegre.

**Departamento:** Tecnologias

**Destinatários:** alunos do curso de Engenharia de Produção de Biocombustíveis e comunidade em geral com interesse no tema.

**Responsáveis:** alunos do curso de Engenharia de Produção de Biocombustíveis; Prof. Luiz Rodrigues

**Calendário:** abril

### **Evento: D'Day 24 – Comemoração do Dia Internacional do Design 2024**

**Objetivos:** divulgar temas da área do design, no Politécnico de Portalegre e na região.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Destinatários:** estudantes do IPP; pessoas da região com interesse pela área do design

**Responsáveis:** Estudantes do Núcleo de Design; Coordenação do curso de licenciatura de Design de Comunicação

**Calendário:** abril e maio

### **Evento: Workshop de caligrafia**

**Objetivos:** proporcionar uma experiência numa área de interesse para o Design de Comunicação.

**Oradores:** João Brandão

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Destinatários:** alunos da licenciatura de Design de Comunicação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendário:** abril/maio

### **Evento: Workshop de urbansketching**

**Objetivos:** fomentar a prática de desenho à vista em cadernos e a partilha de experiências (técnicas, materiais e diferentes abordagens no desenho); conhecer o espaço urbano e rural e interagir com a comunidade.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Destinatários:** comunidade académica do IPP e população em geral

**Responsáveis:** Prof. João Sequeira

**Calendário:** abril/maio

#### **Evento: Workshop de Marketing Internacional**

**Objetivos:** promover o debate e a interação com profissionais da área.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos da UC Mercados e Negociação Comercial, do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** maio

#### **Evento: Ação de formação – Exploração de conceitos estatísticos básicos**

**Objetivos:** formar professores do ensino básico para aplicação de noções de estatística, em ambientes digitais, nos primeiros anos de escolaridade.

**Departamento:** Tecnologias

**Destinatários:** professores do ensino básico

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Cristina Dias e Prof<sup>a</sup> Isabel Borges

**Calendário:** maio

#### **Evento: Ação de sensibilização - A importância das redes sociais**

**Objetivos:** promover a sensibilização das micro e pequenas empresas para a gestão mais adequada das suas redes sociais.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing e comunidade em geral

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** maio/junho

### **Evento: Talks MarketingMania**

**Objetivos:** apresentar aos alunos autores de referência na área do marketing.

**Oradores:** Carlos Manuel de Oliveira

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing

**Responsáveis:** Coordenação do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing

**Calendário:** data a definir

### **Evento: Testemunhos de Alumni da licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing**

**Objetivos:** promover a interação e transferência de conhecimento academia-empresa, através de apresentações a realizar por diplomados da licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing

**Responsáveis:** Coordenação do curso de licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing e Núcleo de Estudantes de Marketing

**Calendário:** datas a definir

### **Ações de apresentação e divulgação da oferta formativa**

#### **Evento: Receção a estudantes de escolas secundárias e profissionais**

**Objetivos:** realizar atividades para apresentar e promover a oferta formativa da ESTDG.

**Departamento:** todos os Departamentos da Escola

**Destinatários:** estudantes de escolas secundárias e profissionais, especialmente da área das artes, humanidades e afins

**Responsáveis:** professores dos três Departamentos da ESTGD-

**Calendário:** durante todo o ano (enquadramento nos Dias Abertos do IPP)



## Exposições no Campus Politécnico

### **Título/Tema: Exposição de pósteres científicos**

**Objetivos:** mostrar à comunidade académica a importância da investigação de marketing, através da exposição de pósteres científicos desenvolvidos pelos alunos da unidade curricular de Investigação de Marketing.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carla Fonseca

**Calendário:** fevereiro a março

### **Título/Tema: Dia Internacional da Mulher**

**Objetivos:** comemorar o dia que recorda e destaca a importância da mulher na sociedade.

**Departamento:** Tecnologias

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Cristina Dias e Prof<sup>a</sup> Isabel Borges

**Calendarização:** março

### **Título/Tema: Dia Internacional da Matemática (exibição de cartazes e projeção de vídeo)**

**Objetivos:** comemoração da criatividade e esclarecimento da conexão entre a Matemática e outras áreas.

**Departamento:** Tecnologias

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Cristina Dias e Prof<sup>a</sup> Isabel Borges

**Calendarização:** março

### **Título/Tema: Objetos de estudo e resultados criativos**

**Objetivos:** mostrar projetos desenvolvidos pelos alunos do 1º ano do curso de licenciatura de Design de Animação.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Ana Paula Gaspar

**Calendário:** março a abril

**Título/Tema: 50 anos do 25 de abril**

**Objetivos:** celebrar uma data histórica que mudou Portugal

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação da licenciatura de Administração de Publicidade e Marketing e professores do curso

**Calendário:** abril

**Título/Tema: Mostra de trabalhos de desenho realizados por estudantes**

**Objetivos:** mostrar trabalhos de desenho desenvolvidos pelos estudantes dos cursos de licenciatura de Design de Animação/Design de Animação e Multimédia e de Design de Comunicação, dando a conhecer e valorizando o seu trabalho, e fomentar a prática da exposição e a partilha artística entre os estudantes.

**Departamento:** Artes, Design e Animação

**Responsáveis:** Prof. João Sequeira

**Calendário:** em diferentes momentos do ano

# 3. INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

## Projetos nacionais

### Tema: Projeto Todos temos Amor para Dar

**Objetivos:** apoiar o projeto do IPP, de responsabilidade social, “Todos temos Amor para Dar”.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Profª Carolina Santos

**Calendário:** novembro/dezembro

### Tema: Programa Eco-Escolas

**Objetivos:** integrar as temáticas relacionadas com a sustentabilidade nas propostas das UC, fomentando a participação dos estudantes em atividades com um carácter mais sustentável.

**Departamento:** transversal a todos os Departamentos

**Responsáveis:** Profª Josélia Pedro, Prof. Pedro Romano (Coordenação do Programa Eco-Escolas na ESTGD-IPP)

**Calendário:** ao longo do ano

## Investigação

### Eventos: International Congress on 21st Century Literacies

**Objetivos:** apresentar resultados de investigação em diversas áreas do conhecimento, promovendo a literacia em diferentes áreas do conhecimento, como parte do direito à educação.

**Departamento:** Tecnologias

**Destinatários:** comunidade académica e público em geral

**Responsáveis:** Profª Cristina Dias e Prof. Luís Loures

**Calendário:** outubro

## **Publicações: Criação de revista científica**

**Objetivos:** criar uma revista científica online na área das Ciências Económicas e das Organizações, no sentido de dinamizar as publicações científicas e a cultura científica dos membros do DCEO.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Responsáveis:** Coordenação do Departamento, Prof<sup>a</sup> Helena Cameron e Prof. Paulo Canário

**Calendário:** data a definir

## 4. EMPREENDEDORISMO E EMPREGO

### **Atividade: Participação na Academia Grace**

**Objetivos:** promover o empreendedorismo social, incentivando o desenvolvimento de projetos para apresentação no contexto da Academia Grace.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Gestão (regimes diurno e pós-laboral)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Fernanda Policarpo

**Calendário:** data a definir

### **Atividade: Empreendedores em sala de aula**

**Objetivos:** apresentação de empreendedores, das suas motivações, características e dos seus projetos.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos do curso de licenciatura de Gestão (regimes diurno e pós-laboral)

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Fernanda Policarpo

**Calendário:** data a definir

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

### Envolvimento de alunos em projetos internacionais

**Projeto/Tema:** Aplicação dos projetos BEAST e OMNI-BEAST (Workshop em Portalegre)

**Objetivos:** orientar os alunos para uma carreira profissional com sucesso.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** alunos de cursos integrados no DCEO; possibilidade de participação de alunos belgas e/ou alemães

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Carolina Santos, Prof. Gastão Marques, Prof<sup>a</sup> Isabel Borges, Prof<sup>a</sup> Maria José Varadinov, Prof. Paulo Canário, Prof<sup>a</sup> Vanda Correia

**Calendarização:** março

**Projeto/Tema:** Projeto Teach-BEAST (Workshop em Bolonha)

**Objetivos:** implementar um conjunto de boas práticas no âmbito dos processos de planeamento didático.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** Docentes do DCEO

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Maria José Varadinov

**Calendarização:** maio/junho

**Projeto/Tema:** Projeto OMNI-BEAST (Workshop em Barcelona)

**Objetivos:** implementar um conjunto de boas práticas no âmbito dos processos de planeamento didático.

**Departamento:** Ciências Económicas e das Organizações

**Destinatários:** Docentes do DCEO

**Responsáveis:** Prof<sup>a</sup> Maria José Varadinov

**Calendarização:** data a definir

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Serviços Administrativos e Financeiros; Serviços de Informática;  
Serviços Auxiliares e de Manutenção]

Relativamente ao plano de atividades da ESTGD-IPP para o ano de 2024, importa referir que a sua boa execução depende muito, também, do trabalho de um conjunto de pessoas, que se integram em diferentes áreas de serviços.

Sem o suporte e o apoio dos Serviços Administrativos, Serviços Financeiros, Serviços de Aquisições e Aprovisionamento, Serviços Académicos, Serviços de Informática, Serviços Auxiliares e de Manutenção (onde se inclui a Limpeza), não será possível realizar nas condições desejáveis e no tempo previsto as atividades propostas.

A todos, os proponentes das atividades, a quem as executa e a quem lhes dá o imprescindível suporte, a Direção da ESTGD-IPP manifesta os devidos agradecimentos.





# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Com o plano de atividades proposto para o ano letivo 2022/2023, resultante de um processo de reflexão em torno das diferentes sugestões e contributos dos colegas relativamente à investigação, mantém-se a continuidade da realização de atividades que têm como principal objetivo potenciar a investigação no Politécnico, alinhadas com os eixos do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Politécnico de Portalegre para o horizonte 2022-2025.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Haja Ciência

Promover a continuidade desta iniciativa, completando os diferentes vídeos já iniciados e promovendo a realização de novos vídeos, através de convite aos docentes/investigadores que ainda não participaram.

### Divulgação das calls

Manter atualizada a informação sobre as diferentes calls de projetos no site do GII (<https://gii.ipportalegre.pt/oportunidades-definanciamento-e-apoio-a-investigacao/>), e desenvolver, sempre que necessário, sessões de informação sobre calls específicas.

### Café com Ciência

Após realização dos eventos em 2022 e 2023, a marcar o início dos respetivos anos letivos, propõe-se a manutenção da atividade em setembro/outubro de 2024, com o objetivo de servir de ponto de encontro e de reflexão com os docentes/investigadores.

### Ações de capacitação de escrita científica

Após o sucesso da iniciativa, realizada no âmbito do projeto LifeON, pretende-se realizar novas ações de capacitação sobre escrita científica, previsivelmente no início do ano letivo de 2024/2025.

### Informação e documentação científica

Promover sessões de esclarecimento de dúvidas sobre o ORCID, o Ciência ID e a utilização do RCAAP, sempre que houver necessidade por parte dos docentes/investigadores.

### Seminários de Investigação

Serão retomados os seminários de investigação, com periodicidade que deverá ser mensal, a partir de janeiro de 2024. Haverá um convite à inscrição dos investigadores, identificando o tema e o resumo do seminário



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Gabinete de Empreendedorismo e Emprego (GEE) é uma unidade funcional do Instituto Politécnico de Portalegre que visa fomentar uma cultura empreendedora, estimular o surgimento de ideias de negócio e dar suporte ao desenvolvimento de projetos inovadores; apoiar a inserção na vida ativa de estudantes e diplomados e acompanhar os seus percursos profissionais; contribuir para a melhoria dos conhecimentos e competências pessoais e profissionais dos estudantes, diplomados, trabalhadores do IPP e de outros públicos, promovendo cursos e ações de formação, integrados no Núcleo de Formação Contínua (NFC), cuja coordenação é da responsabilidade deste Gabinete (Despacho Normativo nº3/2016, de 3 de maio, alterado pelo Despacho Normativo nº 14-B/2021, de 9 de junho).

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

O Gabinete de Empreendedorismo e Emprego do Instituto Politécnico de Portalegre possui um plano de atividades vasto, considerando os seus domínios de atuação, incluindo um largo conjunto de iniciativas destinadas à promoção do empreendedorismo, ao apoio à criação de empregos e à empregabilidade, ao suporte à comunidade empresarial local, bem como a realização de atividades na área de formação continua especializada para diferentes públicos.

Para o ano de 2024, pretende-se assegurar ou contribuir para a realização das seguintes atividades:

### **Estímulo e Desenvolvimento de Competências para o Empreendedorismo**

- Organização de workshops e seminários sobre empreendedorismo;
- Realização do Poliempreende Regional – Concurso de ideias de negócio;
- Participação no Poliempreende Nacional – Concurso Nacional de criação de ideias de negócio;
- Divulgação do acesso a recursos para o financiamento de startups e pequenas empresas.
- Monitorização e estímulo ao ensino do empreendedorismo nos vários cursos nas diferentes escolas que integram o Instituto Politécnico de Portalegre; .

### **Promoção da Empregabilidade**

- Realização da ENOVE+ S – feira de emprego da saúde;
- Organização de outras feiras de emprego (ENOVE+) noutros domínios temáticos, ou áreas profissionais, relevantes para os alunos e diplomados do IPP;
- Realização de workshops para melhoria das competências na procura ativa de emprego;
- Facilitar o contacto dos estudantes, e candidatos a emprego, com os promotores das empresas incubadas na BioBIP e CBIP;
- Acolhimento de estágios curriculares;
- Estimular a utilização da plataforma Bolsa de Emprego.

## **Incubadoras e Desenvolvimento do Ecossistema Empresarial**

- Prestação de serviços de incubação, predominantemente de base tecnológica (na BioBIP) e para empresas das áreas das indústrias culturais e criativas (na C.BIP);
- Reforço da rede de mentores, para suporte às empresas e projetos em incubação;
- Facilitação das redes de apoio e partilha de conhecimentos entre promotores das incubadoras de empresas e empresários locais;
- Implementação do “Incubadora services” - serviço de acolhimento de empreendedores e profissionais em estadas de curta duração na BioBIP e na C.BIP.
- Participação em redes colaborativas com outras organizações e entidades (como sejam: Câmaras Municipais, Associações Empresariais, Institutos Politécnicos, Agrupamentos de Escolas, etc.) para fortalecimento do ecossistema empresarial.

## **Promoção da Inovação e Transferência do Conhecimento**

- Apoiar a dinamização de práticas de investigação e transferência de tecnologias;
- Consolidação e alargamento da oferta de serviços disponibilizados pela BioBIP Energia, BioBIP FabLab e BioBIP LAAM;
- Organização de eventos de divulgação de tecnologia e inovação.

## **Formação ao longo da vida**

- Levantamento de necessidades de formação especializada de acordo com as necessidades dos diferentes públicos;
- Desenvolvimento, acompanhamento e apoio à realização de ações de formação, incluindo workshops, pelo Núcleo de Formação Contínua, em áreas específicas, identificadas como necessárias ao desenvolvimento de novas competências;



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O processo de internacionalização do Politécnico de Portalegre alicerça-se numa dinâmica que versa o desenvolvimento de fatores determinantes – como o aumento do número de estudantes, docentes e não docentes em mobilidade in e out do Programa ERASMUS e do número de estudantes internacionais de mobilidade pontual, para obtenção de grau académico e ao abrigo de protocolos de dupla titulação – visando o aperfeiçoamento da integração destes estudantes num ambiente internacional.

Ainda, objetiva-se um reforço de parcerias e alianças internacionais, visando-se o fortalecimento das existentes com instituições de ensino superior (IES) estrangeiras; a promoção de novos protocolos de cooperação institucional, na abrangência de outros projetos e programas internacionais com foco no ensino, na investigação e na formação e o incremento do número de cursos com dupla titulação com instituições de ensino superior estrangeiras. De modo a responder, ainda que limitadamente, à crescente solicitação de oferta formativa em língua inglesa por parte de alunos do espaço europeu e a proporcionar-lhes uma integração académica numa forma de atuação distinta que não a da tutoria, importa, também, atuar especificamente no aumento do número de unidades curriculares lecionadas nesta língua.

Por fim, a projeção da internacionalização do Politécnico envolve, também, um trabalho conjunto com a região e as autoridades municipais e regionais. De facto, neste contorno, estatuidando-se em algumas ações de precisão alinhadas no mesmo objetivo, a parceria entre o Politécnico e estes intervenientes contribui inequivocamente para a criação e o desenvolvimento de centros urbanos com projeção e ambiente internacional, sendo que, neste âmbito de parceria se visam atividades/eventos promotores de ambiente internacional e intercultural.



## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### **Interinstitucional Agreements ao abrigo do Programa Erasmus+**

- Renovação de Interinstitucional Agreements ao abrigo do Erasmus+ e realização de novos, visando a abrangência de todas as áreas em comum com as da oferta formativa do IPPortalegre e o aumento do número de parceiros em países com menor número de protocolos.

### **Protocolos de Cooperação Internacionais**

- Realização de protocolos de cooperação institucional com IES internacionais, visando a cooperação entre as instituições; a mobilidade de docentes, discentes e investigadores; a promoção do interesse pelas atividades de ensino e pesquisa das respetivas instituições; o desenvolvimento de projetos de investigação conjuntos e a formação avançada e a capacitação de docentes das instituições.

### **Protocolos de Duplas titulações**

- Realização de protocolos de dupla titulação, de modo a incrementar o número de cursos de mestrado com dupla titulação com instituições de ensino superior estrangeiras.

### **Sessões de divulgação de mobilidades Erasmus+ e mobilidade pontual**

- No período que antecede as candidaturas a mobilidades, será feita, presencialmente, em cada UO, uma sessão de divulgação de acerca das mobilidades Erasmus+ e pontual.

### **Candidaturas a mobilidades Erasmus+ e pontual para Staff OUT**

- No final do primeiro semestre, lançamento de candidaturas Erasmus+ e pontual para mobilidade de Staff OUT. Análise e lançamento dos resultados no decurso do segundo semestre.

### **Candidaturas a mobilidades Erasmus+ e pontual para Estudantes OUT**

- No início do segundo semestre, lançamento de candidaturas Erasmus+ e pontual para mobilidade de estudantes OUT. Análise e lançamento dos resultados no decurso do segundo semestre.

### **Sessões de acompanhamento e apoio aos estudantes em mobilidade OUT**

- No início de cada semestre, será feita, via online, uma sessão de acompanhamento e apoio aos estudantes em mobilidade OUT, de modo a apurar a respetiva integração na IES de acolhimento, a esclarecer dúvidas e a acautelar todos os procedimentos logísticos relativos às mobilidades.

### **Candidaturas a mobilidades Erasmus+ e pontual para Estudantes IN**

- Nos meses de maio e novembro, receção de candidaturas Erasmus+ e pontual para mobilidade de estudantes IN.

### **Sessões de receção aos estudantes em mobilidade IN**

- No início de cada semestre, será feita, presencialmente, uma sessão de receção aos estudantes em mobilidade IN, de modo a promover a respetiva integração no IPPortalegre.

### **Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais**

- No final do primeiro semestre, lançamento do concurso para Estudantes Internacionais. Análise e lançamento dos resultados durante o segundo semestre.

### **Estudantes de Dupla Titulação**

- No início do segundo semestre, receção de nomeações de estudantes para dupla titulação. Análise e lançamento de editais durante o segundo semestre.

### **Inclusão de Estudantes Internacionais e de Estudantes Erasmus**

- Realização de diversas atividades (previstas no Programa de Inclusão de Estudantes Internacionais e de Estudantes Erasmus) que se reveem nos prismas do bem-estar pessoal, da inclusão sociocultural e do sucesso académico, de modo a promover a

inclusão de todos os Estudantes Internacionais (em programas de mobilidade para obtenção de grau académico e em mobilidade pontual) e Estudantes Erasmus.

### **Aumento do número de unidades curriculares lecionadas em Inglês**

- Promover o aumento do número de unidades curriculares lecionadas em língua inglesa.

### **Atividades/eventos promotores de ambiente internacional e intercultural**

- No início do mês de maio, realização da semana internacional do Politécnico de Portalegre, com a participação de elementos de diversas instituições internacionais parceiras. Desenvolver-se-ão, durante essa semana, sessões de ensino para os alunos; eventos de formação; reuniões com os diversos departamentos e secções do Politécnico de Portalegre e visita a alguns locais mais representativos da região e a empresas e instituições de relevo.
- Durante o ano letivo, realização de eventos com projeção internacional e apoio em eventos de carácter internacional de entidades externas.

### **Ações de Networking em Eventos Internacionais**

- Participação, em ações de networking, em conferências anuais dedicadas à educação no ensino superior internacional, à cooperação e a intercâmbios internacionais.

### **Captação de Estudantes em Eventos Internacionais**

- Realização de ações de captação de Estudantes Internacionais em eventos nacionais e internacionais.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

## Gabinete de comunicação e imagem

As atividades aqui propostas provêm de uma reflexão e análise do relatório de atividades 2023 do qual resultaram as seguintes propostas de melhoria:

### DIVULGAÇÃO DA OFERTA FORMATIVA

- Apostar também na divulgação ao público infanto-juvenil no sentido de criar hábitos e laços com a instituição;
- Desenvolver ações em parceria com os coordenadores de curso;
- Dar continuidade e melhorar a participação dos estudantes no processo de captação de novos estudantes.

### REPUTAÇÃO INSTITUCIONAL

- Melhorar a periodicidade de envio de comunicados de imprensa;
- Encontrar parceiros regionais e nacionais no âmbito da comunicação;
- Averiguar novos meios de difusão.

### PROMOVER SATISFAÇÃO INTERNA

- Melhorar os fluxos de comunicação interna;
- Promover eventos de partilha de conhecimento científico;
- Promover ações de sensibilização e convívio entre pares;
- Planificar anualmente as exposições a decorrer no átrio dos serviços centrais.

Em seguida iremos detalhar algumas das atividades previstas para o ano 2024 deixando a ressalva do facto do processo de comunicação ser muitas vezes alvo de solicitações imprevistas tanto internamente como externamente.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### DIVULGAÇÃO DA OFERTA FORMATIVA

- Dar continuidade ao projeto Inspiring Future em todo o território nacional
- Desenvolver estratégias e efetivar presença nas principais feiras do setor Qualifica (Porto) e Futurália (Lisboa)
- Apoiar os eventos específicos de cada uma das unidades orgânicas
- Marcar presença de maior impacto nas escolas secundárias do distrito
- Continuar a dar ênfase às visitas no âmbito dos Dias Abertos Todos os Dias
- Promover atividades com alunos do 1º ciclo de ensino
- Preparar as visitas a feiras de oferta formativa no estrangeiro
- Desenvolver imagem e difusão da Welcome Week
- Envolver os coordenadores de curso em campanhas de divulgação dos cursos
- Marcar presença informada na Unlimited Future - feira de mestrados (Lisboa)
- Elevar a participação dos estudantes do Politécnico de Portalegre nas atividades de divulgação através da partilha de experiências
- Incentivar a participação dos docentes nas estratégias de divulgação e nos eventos nos quais somos convidados a participar
- Programar as academias de verão Forum Estudante de acordo com as necessidades específicas dos cursos
- Apostar em meios de comunicação diversificados
- Desenvolver uma linha gráfica coesa e alinhada com os objetivos e público alvo
- Reforçar a equipa capacitando o acompanhamento e cobertura de eventos em formatos de imagem e vídeo para posterior divulgação
- Organizar em parceiras com outros serviços os processos de matrículas dos estudantes
- Divulgar calendários de acesso e outros concursos

## REPUTAÇÃO INSTITUCIONAL

- Dar continuidade ao desenvolvimento e difusão da newsletter digital “o meu politécnico” com o envolvimento das unidades orgânicas e transversais
- Promover o projeto *comunicar ciência*
- Organizar o evento Politécnico de Excelência em todas as valências
- Apoiar o processo de comunicação inerente ao projeto Eco Escolas
- Marcar presença certames de carácter regional como sejam: Festas da Cidade de Portalegre, Festival da Juventude de Elvas, Dia da Criança Município de Portalegre, Eventos desportivos e culturais, Nisa em Festa, FIAPE, Festival do Crato, Feira Agrícola de Portalegre, etc.
- Responder afirmativamente e de forma consistente aos desafios lançados por parceiros e stakeholders
- Divulgar as Enove + nas várias temáticas previstas (Saúde, Design, Tech, Turismo)
- Assumir a parceria com o Atelier das Artes de Portalegre na gestão do espaço expositivo dos serviços centrais do Politécnico de Portalegre, mantendo assim a agenda de exposições atualizada e coordenada
- Apoiar ao nível do design, comunicação e multimédia eventos e projetos no âmbito dos gabinetes GEE, GII e GRI
- Concretização e apoio a projetos financiados
- Preparação de visitas institucionais in e out
- Divulgar os serviços dos laboratórios, como seja Clínica de Higiene Oral, CAVE, Química Agrícola e Bioquímica
- Prestações de serviços de acordo com as necessidades
- Gerir e desenvolver conteúdos para as redes sociais digitais bem como outras plataformas:
  - <https://www.ipportalegre.pt/pt/>
  - <https://www.instagram.com/politecnicodeportalegre/>
  - <https://www.facebook.com/politecnicodeportalegre/>
  - <https://www.linkedin.com/school/politecnicodeportalegre/>
  - <https://www.youtube.com/c/Polit%C3%A9cnicodePortalegre>
  - <https://twitter.com/IPPortalegre>
  - <https://www.tiktok.com/@politecnicodeportalegre>
  - <https://www.flickr.com/photos/politecnicodeportalegre/albums>

- Desenvolver conteúdo para edições periódicas impressas de distribuição regional e nacional

## **PROMOVER A SATISFAÇÃO INTERNA**

- Organizar e promover eventos de aniversário e outras comemorações
- Apoiar programas internos de colaboração
- Incentivar a realização de estágios curriculares na estrutura do gabinete
- Promover e divulgar ações específicas promovidas por colaboradores docentes e não docentes
- Coorganizar a Welcome Week juntamente com a AAIPP
- Promover participação da equipa em eventos e ações de formação
- Divulgar internamente as aposentações através da ação “tempo de viver uma nova fase da vida”.
- Organizar os eventos de Natal

Estas ações e outras não previstas são desenvolvidas pela equipa GCI juntamente com outros serviços e gabinetes, e em parte com parceiros externos.

De forma geral cabe a este gabinete a concretização de peças de apoio à promoção da estratégia institucional, tendo autonomia para concretização, produção e pós-produção de peças gráficas como seja design editorial, cartaz imagens para redes sociais, peças de divulgação, suportes, stand, sinalética, design de identidade visual e criação de merch. São ainda da responsabilidade deste gabinete a captação fotográfica e vídeo bem como respetiva edição. É também da autoria da equipa GCI a redação de comunicados de imprensa, copy para redes sociais e outros conteúdos textuais de apoio. Juntamente com outros serviços o GCI é responsável pela organização de eventos, incluindo o protocolo e logística.

Dentro do que é a competência deste gabinete é constante o espírito de melhoria contínua quer ao nível das actividades de carácter anual quer na promoção de novas práticas e resposta a sugestões provenientes de novas necessidades ou novos meios.





# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Aos Serviços de Gestão Financeira e Orçamental (SGFO) compete a gestão e o desenvolvimento dos procedimentos inerentes aos domínios da administração financeira e patrimonial, incluindo, entre outros, a contabilidade orçamental, tesouraria, acompanhamento orçamental e prestação de contas.

Existe bastante exigência e complexidade ao nível das tarefas, documentação e prazos associados. O desenvolvimento das atividades e competências implica um nível de controlo e de rigor elevados, procedimentos e processos eficientes e bem definidos, com validações intermédias e finais, internas e externas, garantindo assim uma prestação de informação económica, fiscal, financeira e orçamental completa, fiável e atualizada.

A atividade dos SGFO em 2024, terá como suporte o Orçamento para 2024 elaborado pelo IPP e aprovado pela Direção Geral do Orçamento, o Decreto-Lei de Execução Orçamental para 2024, além das regras e procedimentos contabilísticos estipulados no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), e a aplicação dos requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a entidade.

Pretende contribuir-se para a concretização e manutenção de uma política financeira e orçamental, suportada pela informação, controlo e gestão adequados, garantindo a sustentabilidade económica, financeira e orçamental do IPP. Outro objetivo fundamental é a manutenção e adequação permanente, de procedimentos que garantam, nas áreas da Contabilidade, Gestão Financeira e Orçamental, Tesouraria e Património, um Sistema de Controlo Interno, consistente e eficaz.

No ano de 2024 deixou de estar em vigor o contrato de legislatura, assinado entre o Governo e as Instituições de Ensino Superior Públicas (IES). No entanto, e de modo a assegurar que as dotações do Orçamentado de Estado, são relativamente adequadas às necessidades das instituições de ensino superior, foi aplicado, pela primeira vez, um novo modelo de financiamento mas ajustado à situação atual e histórica de cada IES. Deverá ser igualmente assegurada a devida compensação financeira, na dotação orçamental de 2024, para os acréscimos remuneratórios que já foram aplicados no início do ano, e de outros que eventualmente ainda sucedam. Outro aspeto fundamental é a previsão do acréscimo do financiamento de projetos. Estes fatores serão certamente determinantes, para reforçar e consolidar a sustentabilidade financeira e orçamental do IPP.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

As principais atividades, que irão ser desenvolvidas pelos SGFO no ano de 2024, irão contemplar diferentes aspetos, processos e áreas de atuação.

Uma área muito abrangente em termos funcionais, é relativa aos processos de despesa, em estreita articulação com os Serviços de Aquisições e Aprovisionamento, e aos processos de receita, em articulação com as Escolas, Unidades/Serviços e as Residências de Estudantes. Neste âmbito, e na fase final de cada um destes processos, existirá a intervenção do Setor de Tesouraria. Na despesa, para emissão dos meios de pagamento a fornecedores, credores e ao Estado, de acordo com as autorizações de pagamento elaboradas, e da gestão do fundo de maneiio. Na receita, para recebimento de todos os valores cobrados, e emissão dos documentos e registos de suporte, em articulação com o setor da Contabilidade – Receita.

Outra área extremamente importante é relativa ao processo de preparação e elaboração do Orçamento do IPP e dos SAS-IPP, para o ano de 2025. Irá implicar a recolha de dados e informação da Presidência, dos Serviços de Aquisições e Aprovisionamento, dos Serviços Académicos, dos Serviços de Recursos Humanos e do Gabinete de Investigação e Inovação, entre outros. Após a análise e compilação desta informação, conjugando com as decisões do Conselho de Gestão e os objetivos globais do IPP, serão elaborados os mapas e respetivos anexos, para submissão, validação e aprovação da Direção Geral do Orçamento, após a validação e o parecer do Fiscal Único - Revisores Oficiais de Contas. Em termos orçamentais, será fundamental monitorizar a execução orçamental do ano de 2024, efetuando as alterações necessárias ao nível das rubricas e dotações.

Em consequência dos aspetos antes indicados, será gerada e disponibilizada informação económica, fiscal, financeira e orçamental, aos órgãos de gestão do IPP e às entidades externas. Desta informação destaca-se a execução orçamental mensal de 2024, e a prestação das contas individuais e consolidadas do ano de 2023, em termos dos procedimentos, princípios e regras definidos ao nível do SNC-AP e das instruções do Tribunal de Contas. As contas individuais e consolidadas irão ser, antes da submissão ao Tribunal de Contas, aprovadas pelo Conselho de Gestão e validadas e com parecer do Fiscal Único. As contas consolidadas necessitarão ainda da aprovação do Conselho Geral.

Como suporte a esta informação, também no âmbito do controlo interno, terão de ser efetuadas as reconciliações bancárias mensais, realizando a verificação e o controlo dos movimentos, e o controlo regular e sistematizado dos valores em dívida, adotando e concretizando os procedimentos e medidas que se justifiquem para a cobrança dos mesmos.

No âmbito da gestão e controlo do património, área bastante crítica, pretende dar-se seguimento ao processo de atualização, registo e etiquetagem dos bens do imobilizado do IPP, de acordo com a legislação aplicável, nomeadamente o SNC-AP, o Classificador Complementar 2 e a regulamentação interna. Deverá proceder-se previamente à atualização/revisão das plantas/locais/espacos, na aplicação de suporte, em articulação com os responsáveis designados em cada Unidade/Edifício. Isto para os locais em que isso ainda não foi realizado. Após esse trabalho irá efetuar-se, de forma gradual, o processo de inventariação física, por localização, tendo em consideração os prazos, prioridades e necessidades que sejam definidos. Dando assim continuidade ao trabalho iniciado em 2023. Posteriormente, pretendem realizar-se as respetivas conferências por amostragem.

Um dos principais objetivos, para o ano de 2024 mas que também deverá ter sequência nos anos seguintes, será o reforço/consolidação do Sistema de Controlo Interno, a melhoria dos procedimentos, da eficiência operacional e dos sistemas de informação.

Para concretizar este objetivo, pretende proceder-se à revisão/atualização do Quadro de Repartição de Tarefas e das instruções de trabalho das diferentes áreas/funções. Neste âmbito, irá ser efetuado um ajustamento/alteração de tarefas entre colaboradores, garantindo que existem sempre, pelos menos 2 colaboradores, que conseguem executar todas as funções/tarefas dos SGFO. Outra vertente será a integração ou adequação de aplicações/sistemas de informação: Siges/Primavera, módulo de gestão de projetos, otimização da matriz de vencimentos, recebimentos automáticos nas Clínicas e Laboratórios. Pretende-se ainda melhorar em termos da obtenção do consentimento, por parte de fornecedores e credores, para consulta da situação tributária e fiscal, facilitando e agilizando os respetivos pagamentos. Outra área extremamente relevante será a melhoria da articulação com os Serviços mais diretamente relacionados com os SGFO, através da realização de reuniões temáticas e com assuntos pré-definidos, que tenham maior relevância. É igualmente objetivo proceder à regularização da faturação por cobrar com maior antiguidade, criando uma metodologia e sistematizando este processo de forma regular. Também ao nível da gestão de projetos e da necessária especialização contabilística, irá avançar-se com uma metodologia mais efetiva e permanente, em articulação com o Gabinete de Investigação e Inovação.

O desenvolvimento destas tarefas e atividades, com os aspetos e melhorias/evoluções mencionados nos parágrafos anteriores, tem como objetivo fornecer informação completa, atualizada e útil, de apoio ao Conselho de Gestão do IPP. Esta informação será elaborada e analisada, através de mapas, relatórios e indicadores relevantes, em termos financeiros e orçamentais. Permitindo assim a tomada de decisões atempada e melhor suportada, quanto à gestão dos recursos humanos, aquisições de bens e serviços e de equipamentos e infraestruturas, também no âmbito dos projetos de investimento e de investigação, cuja componente tem crescido bastante e irá certamente crescer ainda mais no ano de 2024.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Politécnico é uma instituição promotora do bem-estar dos seus trabalhadores, que valoriza os seus recursos humanos, que são considerados parte integrante do Politécnico.

Assim, à semelhança dos anos anteriores, pretende-se alinhar o planeamento das necessidades de recrutamento com o planeamento estratégico da organização e mantém-se o principal desafio de prosseguir com uma política de qualidade e capacitação técnica e de requalificação e rejuvenescimento do corpo docente e dos trabalhadores não docentes.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

Em 2024, o Politécnico continuará a consolidar e a valorizar de forma progressiva o seu corpo docente.

Deste forma, um dos principais desafios continua a ser o rejuvenescimento do corpo docente, através da abertura de um conjunto de concursos documentais para recrutamento de professores adjuntos em áreas consideradas necessárias para a oferta formativa e para substituir alguns docentes tendo em conta as aposentações previstas para este ano.

Este plano de rejuvenescimento prevê ainda a abertura de procedimentos concursais para recrutamento de doutorados para a carreira de investigação científica, no âmbito do programa "FCT-Tenure".

Mantém-se a intenção de continuar a reforçar as competências nas áreas da lecionação, investigação e da oferta formativa não conferente de grau.

O Politécnico promove também o reconhecimento das competências dos seus docentes, através da atribuição do título de especialista, garantindo uma maior estabilidade e qualificação nos cursos, tendo, desde 2019, aumentado o número de áreas das provas para atribuição de título de especialista.

Ao nível dos trabalhadores não docentes, existem alguns Serviços em que se verifica a necessidade de reforço de equipas de trabalho e estão ainda previstas algumas aposentações, pelo que o Politécnico prevê a abertura de procedimentos concursais e a concretização de mobilidade de alguns trabalhadores entre as várias unidades orgânicas e os serviços, consoante as necessidades.

Na sequência da alteração aos Estatutos do Politécnico e posterior alteração ao Regulamento Orgânico dos Serviços Comuns, pretende-se ainda, durante o ano de 2024, proceder ao recrutamento de dirigentes intermédios de 3.º grau para a coordenação dos serviços de natureza técnica e administrativa.

Destaca-se ainda que o Politécnico mantém a preocupação na valorização do capital humano e na melhoria contínua, pelo que o Conselho de Gestão já aprovou o Plano de Formação 2024/2025 para o Pessoal Não Docente, no qual se prevê a realização de ações de formação, algumas de carácter específico, outras de âmbito mais transversal.

O Politécnico de Portalegre tem mantido uma aposta na Qualidade como aspeto fundamental no funcionamento das estruturas com especial destaque na implementação o Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal de acordo com a NP 4552, no âmbito do qual irão ser implementadas boas práticas de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, materializadas através da disponibilização de 18 programas de conciliação, enquadrados nos domínios “boas práticas laborais”, “apoio profissional e desenvolvimento pessoal” e “serviços e benefícios”, que procuram dar resposta às necessidades e expetativas dos trabalhadores, em matérias de conciliação.





# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O serviço de Arquivo e Gestão Documental tem como principal missão recolher, guardar, tratar, divulgar e preservar a documentação relativa à missão do Instituto Politécnico de Portalegre. É igualmente da responsabilidade deste serviço a implementação de políticas de gestão integrada de informação, através do uso de metodologias de uniformização arquivista, da introdução de soluções informáticas de gestão documental, da redefinição de tipologias documentais e da aplicação dos planos de classificação documental.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

As atividades previstas para o ano de 2024, são as que seguem abaixo:

### Avaliação, seleção e eliminação de documentos/processos

Neste parâmetro serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Avaliação e inventariação de documentação;
- Eliminação de documentação que cumpra os prazos de conservação administrativa, de modo a libertar mais espaço físico para a documentação de conservação definitiva e que pelas características que apresenta não é necessário conservar;
- Avaliação de documentação mais antiga e feita em duplicado, com o objetivo de identificar a que é de eliminação e a que deverá integrar os processos existentes.
- Integração da documentação rececionada em papel nos respetivos processos.

### Gestão de Arquivo Corrente

A gestão do arquivo corrente é uma das prioridades, uma vez que é nesta fase que são criados os registos e distribuições. Assim, pretende-se:

- Coordenação e gestão do arquivo corrente, prestando apoio ao registo dos documentos internos, expedidos e rececionados do exterior;
- Criação e atualização de processos individuais de funcionários, de recrutamento e seleção, de títulos de especialista entre outros;
- Registo, encaminhamento e divulgação de todos os protocolos celebrados;
- Elaboração de protocolos;
- Uniformização e divulgação de documentos de acordo com o Regulamento de Controlo de Documentos e Registos;
- Digitalização de documentos;
- Gestão da plataforma das viaturas onde se inclui, recolha e arquivo das folhas de utilização dos veículos, registo e envio do número de quilómetros efetuadas por cada viatura e disponibilização de novas folhas de controlo.

### **Gestão de Arquivo Intermédio ou Semi-Ativo**

Esta fase de arquivo é igualmente importante porque permite encaminhar os processos ou registos para o tipo de arquivo mais adequado. Desta forma, serão desenvolvidas as seguintes tarefas:

- Planeamento em articulação com os vários serviços internos do IPP, nomeadamente no que diz respeito à receção e transferências de documentos/processo assegurando o preenchimento das guias de remessa;
- Disponibilização on-line de documentação.

### **Gestão de Arquivo Definitivo**

Nesta fase de organização e conservação do espólio documental serão desenvolvidas as seguintes tarefas:

- Requisições de documentos;
- Assegurar o registo e descrição dos processos/documentos de conservação permanente;
- Elaboração de inventários;
- Assegurar as condições de temperatura e humidade necessárias à conservação deste tipo de documentos/processos.

### **Software de gestão documental EDOC**

O software de gestão documental é o repositório onde são arquivados todos os registos/distribuições existentes. Deste modo, exige muita dedicação. Assim, pretende-se:

- Definição e criação de novos percursos;
- Criação de novos livros;
- Monitorização do balcão único Onlinedesk;
- Assegurar formação aos novos colaboradores e aos já existentes sempre que tal necessidade se verifique;
- Gerir as distribuições existentes na plataforma;
- Reabrir distribuições encerradas, dando-lhes continuidade;

- Criação de novos separadores;
- Associar registos a processos;
- Recuar distribuições;
- Ocultar distribuições;
- Disponibilizar novos templates e formulários;
- Atualizar as entidades existentes;
- Gerir a base de dados.

### **Transferência de suporte**

De modo que todo o espólio esteja disponível num curto espaço de tempo serão desenvolvidas as seguintes tarefas:

- Digitalizações de processos e integração do software de gestão documental EDOC;
- Digitalização de todos os documentos rececionados;
- Digitalização de documentos mais antigos ainda em suporte papel.

### **Reciclagem**

A proteção do ambiente é uma das preocupações deste serviço que, à semelhança de anos anteriores irá contribuir para a reciclagem de papel branco, revistas, jornais e cartão em colaboração com o Banco Alimentar e Valnor.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades dos serviços académicos apresenta-se como ferramenta de programação, tendo por enquadramento as atividades desenvolvidas por estes serviços tendo em atenção a missão e estratégia do Politécnico de Portalegre.

Elenca as atividades desenvolvidas dentro das periodicidades e requisitos legais, tendo em conta os indicadores, metas e fontes de monitorização internos que permitem desencadear as atividades nos períodos calendarizados, em cumprimento das diferentes deliberações dos diferentes órgãos de gestão, e os recursos humanos, necessários ao seu cumprimento e sucesso.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

O ano letivo define o ciclo académico anual de atividades, desde a calendarização dos diferentes concursos, apoio, informação e aceitação de candidaturas, ingressos, matrículas e inscrições, creditações, propinas e emolumentos, progressão dos estudantes, sumários, avaliações, certificação, vagas, informação à comunidade académica e à tutela, estatísticas e apoio à presidência e demais órgãos de gestão e ao Gabinete de Avaliação e Garantia da Qualidade no âmbito do desenvolvimento do sistema interno de garantia da qualidade. Por conseguinte, apresenta-se o plano de atividades para um horizonte temporal do ano 2024, embora muitas transitem de ano civil, uma vez que as atividades estão sujeitas a anos letivos, como se passam a descrever.



| <b>Atividades 2024</b>                                                                                                                                                              | <b>1.º T</b> | <b>2.º T</b> | <b>3.º T</b> | <b>4.º T</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Atendimento (presencial, online e telefónico)                                                                                                                                       |              |              |              |              |
| Resposta a requerimentos via e-mail                                                                                                                                                 |              |              |              |              |
| Emissão e controlo de declarações, certificados de habilitações, diplomas, cartas de curso, suplementos aos diplomas dos ciclos de estudos, de provas e microcredenciais.           |              |              |              |              |
| Informação aos docentes e alunos sobre Regulamentos, plataformas, procedimentos e pagamentos                                                                                        |              |              |              |              |
| Atualização e manutenção dos processos digitais                                                                                                                                     |              |              |              |              |
| Atualização da Plataforma de gestão académica                                                                                                                                       |              |              |              |              |
| Informação Académica - Bolsas de Estudo                                                                                                                                             |              |              |              |              |
| Monitorizar calendários das provas e diversos concursos locais de acesso aos cursos superiores do IPP                                                                               |              |              |              |              |
| Preparação e Parametrização das candidaturas                                                                                                                                        |              |              |              |              |
| Realização de sessões de esclarecimento presencial e online                                                                                                                         |              |              |              |              |
| Informação, receção e tratamento de candidaturas                                                                                                                                    |              |              |              |              |
| Monitorizar procedimentos e responsabilização pelo cumprimento de prazos por parte dos júris de acesso e ingresso                                                                   |              |              |              |              |
| Elaboração da Monitorização das Admissões                                                                                                                                           |              |              |              |              |
| Registo de alterações aos planos de estudos aprovados                                                                                                                               |              |              |              |              |
| Preparação de informação e parametrização das matrículas/inscrições                                                                                                                 |              |              |              |              |
| Matrículas e inscrições                                                                                                                                                             |              |              |              |              |
| Verificação de processos de acesso e ingresso                                                                                                                                       |              |              |              |              |
| Gestão da inscrição, frequência e conclusão de unidades curriculares isoladas                                                                                                       |              |              |              |              |
| Gestão da inscrição, frequência e conclusão de unidades curriculares de alunos em programa de mobilidade em colaboração com o Gabinete de Relações Internacionais                   |              |              |              |              |
| Integração e transição curricular de planos de estudo                                                                                                                               |              |              |              |              |
| Lançamento Distribuição de Serviço Docente - disponibilização de Sumários                                                                                                           |              |              |              |              |
| Gestão de utilização de salas e espaços                                                                                                                                             |              |              |              |              |
| Instrução, organização, acompanhamento, registo e arquivo de processos de creditação de competências                                                                                |              |              |              |              |
| Monitorização das Creditações Atribuídas                                                                                                                                            |              |              |              |              |
| Transição dos Processos para arquivo morto                                                                                                                                          |              |              |              |              |
| Mapas de exames para aprovação e configuração das inscrições online nos exames, nomeadamente os módulos do SIGES: CSE e LNS                                                         |              |              |              |              |
| Conversão de todas as avaliações ECC                                                                                                                                                |              |              |              |              |
| Gestão académica e administrativa das diferentes épocas de avaliação                                                                                                                |              |              |              |              |
| Processamento fins de curso e conversão da nota final à Escala ECC                                                                                                                  |              |              |              |              |
| Monitorização das Pautas lançadas                                                                                                                                                   |              |              |              |              |
| Organização Processos estágios                                                                                                                                                      |              |              |              |              |
| Cálculo e cobrança de emolumentos e propinas de acordo com o despacho de propinas em vigor                                                                                          |              |              |              |              |
| Recálculo propinas para propina mínima                                                                                                                                              |              |              |              |              |
| Preparação de respostas aos quadros, mapas e inquéritos solicitados pela tutela                                                                                                     |              |              |              |              |
| Preparação e submissão Registo de Alunos Inscritos e Diplomados do Ensino Superior para a Direção Geral de Estatísticas de Educação e Ciências do Ministério da Educação e Ciências |              |              |              |              |
| Organização de concurso e de processos de candidatura a Bolsas de Mérito                                                                                                            |              |              |              |              |
| Organização de processos para atribuição de vários prémios de mérito                                                                                                                |              |              |              |              |
| Organização dos processos para atribuição de bolsas PRR                                                                                                                             |              |              |              |              |
| Atualização da tabela de emolumentos                                                                                                                                                |              |              |              |              |
| Harmonização e atualização e parametrização dos modelos de requerimentos e certidões de registo e diplomas                                                                          |              |              |              |              |
| Atualização do Despacho de Propinas                                                                                                                                                 |              |              |              |              |
| Atualização Regulamentos                                                                                                                                                            |              |              |              |              |
| Atualização de IT                                                                                                                                                                   |              |              |              |              |



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Os Serviços de Informática e Audiovisuais do Politécnico de Portalegre têm como uma das suas principais preocupações encontrar as melhores soluções ao nível da informática e dos audiovisuais, dando resposta à visão da Presidência, Administração e Direções de todas as Escolas, com o objetivo de que a nossa comunidade académica possa ter os meios necessários ao desenvolvimento das suas atividades, quer ao nível de equipamentos como da disponibilidade de serviços.

A Divisão dos Serviços de Informática, que para além da equipa de informática integra também, desde 2021, a equipa de Audiovisuais, é composta, a nível de Recursos Humanos, pelos seguintes elementos: um Chefe de Divisão (Serviços Centrais), três Especialistas Informáticos (dois nos Serviços Centrais e um na ESBE), cinco Técnicos de Informática (um nos Serviços Centrais, um na ESECS e três no Campus Politécnico), um Coordenador Institucional para os Serviços de Informação (Serviços Centrais), um Técnico Superior que coordena a área dos Audiovisuais (com posto de trabalho na ESECS) e três Assistentes Técnicos para a área dos Audiovisuais (dois com posto de trabalho na ESECS e outro no Campus Politécnico).

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

Os Serviços Informáticos e Audiovisuais do Instituto Politécnico de Portalegre perspetivam um ano de 2024 de muito trabalho, com projetos já pensados e bastante ambiciosos, com o objetivo de melhorar toda a infraestrutura existente, com benefício claro para toda a comunidade académica. O projeto principal a implementar será a execução da migração de todos os nossos servidores e principais ativos de rede para o novo Datacenter construído na BioBIP, que nos dará certamente muito mais qualidade nos serviços prestados. Em simultâneo com esta migração, também a FCCN deslocará todos os seus ativos que estão alojados nos Serviços Centrais do Politécnico de Portalegre para este novo Datacenter, que implicará ainda a passagem de uma nova fibra (por uma nova conduta a criar). Outras melhorias que pretendemos ver conseguidas serão ser as seguintes:

- Criação e configuração de uma nova VDOM na Fortinet na qual possamos configurar todas as redes existentes nas Escolas e que ainda não estejam centralizadas. Assim poderemos, de uma vez por todas, deixar de utilizar as firewalls Cisco ASA existentes na ESECS, ESBE e Campus, melhorando o nível de segurança e a velocidade no acesso à internet e aos serviços por nós disponibilizados;
- Instalação de um novo sistema de videovigilância com câmaras a instalar em todos os edifícios do Politécnico, com controlo e gestão centralizada;
- Aquisição de novos equipamentos para melhorar os laboratórios de informática da ESTGD, ESECS e ESBE;
- Verificar necessidades, adquirir e instalar os equipamentos necessários a implementar nos vários edifícios que estão atualmente previstos ou já em fase de construção (Escola de Pós-Graduações, Residências de Estudantes, etc);
- Aquisição de novos servidores físicos, com tecnologia mais recente, para implementação de um novo cluster e instalação de alguns dos servidores virtuais, mais críticos, já existentes;
- Dar continuidade à atualização e uniformização dos sistemas operativos dos servidores instalados no nosso cluster, em funcionamento no Datacenter, através da migração, atualização ou, se necessário, de uma nova instalação de sistemas operativos da mesma geração (Windows ou Linux), permitindo uma gestão mais eficaz das suas atualizações de segurança e operacionalização;
- Ao nível do reforço da alta disponibilidade da plataforma PAE, através da migração da base de dados e aplicação para novos servidores virtuais a inserir no cluster de servidores do Datacenter;

- Continuar com a prestação do melhor serviço possível ao nível dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Portalegre, ao implementar novos micro serviços no Portal SASocial;
- Tornar a informação relativa à oferta formativa, que se encontra publicada no website do Politécnico de Portalegre, mais apelativa e fácil de consultar, através da reformulação da estrutura da informação e da componente visual desta área do website institucional;
- Aos novos projetos atrás referidos juntam-se ainda aqueles em que haverá uma continuidade na implementação que transita para o ano de 2024:
- Ao nível da utilização da plataforma PAE, continuar o projeto iniciado no anterior, que visa definir uma proposta de reestruturação da plataforma, que contribua para a melhoria da experiência de utilização, com especial incidência na hierarquização formal e visual da informação e das ferramentas aí existentes;
- A conclusão da implementação do sistema de comunicação interna para o Politécnico de Portalegre integrado na plataforma PAE;
- A conclusão do sistema de gestão de viaturas, que permite a reserva de veículos da instituição para deslocações ao serviço do Politécnico de Portalegre;
- A migração dos servidores associados ao EDOC para o Cluster do Politécnico de Portalegre.
- Na área dos audiovisuais está prevista a continuação da reestruturação dos nossos auditórios. Tendo sido adquirido um conjunto de material audiovisual para substituir algum do existente que se encontrava obsoleto, para além de ter sido melhorada a qualidade de alguns equipamentos no auditório Francisco Tomatas do Campus Politécnico, contamos, durante o ano de 2024, expandir a reestruturação aos restantes auditórios em Portalegre e Elvas.

Estas são, assim, algumas das melhorias planeadas para implementação durante o ano de 2024, a que se juntarão muitas tarefas diárias, projetos e ideias que vão surgindo. Como é máxima no Serviço de Informática, será sempre com o maior empenho que tentaremos concretizar estas e outras atividades que surjam.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Os serviços auxiliares e de manutenção têm como objetivo manter em bom estado de conservação todas as infraestruturas do IP com desenvolvimento de obras, conservação de espaços verdes, limpeza, receção e vigilâncias de todas as infraestruturas, desenvolvimento das oportunidades de melhoria e implementação dos objetivos definidos no plano de atividades e em particular a adaptação de todos os espaços de acordo com o solicitado, com o intuito da implementação de uma melhor manutenção preventiva e corretiva do IP e conseguir manter motivados e envolvidos todos os trabalhadores de manutenção, jardinagem, limpeza e vigilância.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Serviços Centrais do Politécnico;

- Aquisição e instalação de quadro de entrada principal elétrico dos SC,
- Aquisição e instalação de termoacumulador de 200Lts na cantina central,
- Aquisição e substituição de cinco portas de WC da cantina central,
- Levantamento para reparação de fissuras e pintura geral do edifício dos SC,
- Levantamento de necessidades para plano de ação e prevenção de legionella em todos os edifícios,
- Transporte, montagem e desmontagem e restante a logística para representação do IPP na Futurália em Lisboa,
- Transporte, montagem e desmontagem e restante a logística para representação do IPP na Fiape em Estremoz,
- Transporte, montagem e desmontagem e restante a logística para representação do IPP na Festas da Cidade de Portalegre,
- Transporte, montagem e desmontagem e restante a logística para representação do IPP no Crato,
- Preparação/organização do espaço do refeitório com biombos para diversos eventos,
- Iluminação das fachadas dos edifícios do IPP nomeadamente SC, ESECS e ESAE na cor azul (dia da Europa),
- Iluminação das fachadas dos edifícios do IPP (Natal),
- Aquisição de prestação de serviços para realização de inspeção periódica de elevador,
- Preparação de toda a logística para bênção e queima das fitas no campo de futebol municipal de Portalegre,
- Substituição de iluminação de emergência por Led's,
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da cozinha e bar nomeadamente equipamentos de frio, máquina de café, máquina de lavar loiça e substituição de cilindro de águas quentes,
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.



### **Escola Superior de Educação e Ciências Sociais:**

- Substituição das bombas circuladores e caldeiras da central térmica por Sistema de Climatização e Instalação de Sistema Solar Térmico,
- Fornecimento e Substituição de Lâmpadas por Leds,
- Fornecimento e Instalação de Sistema de Gestão de Energia,
- Fornecimento e Instalação de Central Fotovoltaica,
- Fornecimento e substituição de Portas e Janelas, 4
- Manutenção geral de torneiras, lavatórios, sanitas e caixas de esgoto,
- Aquisição e aplicação de pavimento nos corredores, salas de aulas e serviços gerais,
- Substituição de luminárias nos corredores (led's);
- Manutenção dos espaços verdes;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfecção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

### **Campus Politécnico (ESTGD – ESS – BioBIP),**

- Aquisição e substituição do Sistema de Climatização,
- Aquisição e substituição de Lâmpadas por Leds,
- Aquisição e Instalação de Sistema de Gestão de Energia,
- Aquisição e Instalação de Central Fotovoltaica,
- Acompanhamento na logística de arranque de obra para construção do edifício de pós-graduação,
- Adaptação da sala 1.13 para pré-clínico e transferência e instalação de quatro cadeiras (dentista) de higiene oral,
- Aquisição, substituição e instalação de seis cadeiras de dentista na clínica de higiene oral,
- Abertura de vala 100m em frente ao edifício 1 com instalação de caixas de visita e tubo de diâmetro de 125mm para passagem de fibra ótica para data center,

- Instalação de camaras de filmar na garagem, • Instalações na de torneiras de serviço nos WC da BioBIP 2,
- Aquisição de prestação de serviços para realização de inspeção periódica de elevadores,
- Correção/reparação de sensores de iluminação dos corredores;
- Levantamento e tratamento legal para levantamento dos Bens para abate (sucata),
- Limpeza de zonas técnicas e campos desportivos e balneários;
- Manutenção de geral de todas os WC, torneiras, lavatórios, autoclismos e sanitas,
- Reparação de infiltração da cobertura, paredes, teto e pintura geral da sala 1.11 do edifício 1,
- Manutenção dos espaços verdes;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

#### **Escola Superior Biociências de Elvas,**

- Aquisição e instalação de AC,
- Transporte e instalação de UPS no data center,
- Transporte e instalações de televisões,
- Alteração de canalização de equipamentos no laboratório de química agrícola,
- Aquisição e montagem de materiais para construção de parede em gesso cartonado (desporto),
- Limpeza de paradas e caixas de esgoto,
- Montagem/substituição de iluminação Leds na Biblioteca;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público. Residência de Estudantes de Portalegre,

- Acompanhamento na logística de arranque de obra para remodelação e ampliação, •  
Desmontagem do mobiliário e transporte para estaleiro de arcas frigoríficas, frigoríficos, armários, estantes, camas, colchoes e extintores das alas B e D para início as obras de remodelação,
- Reparação de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, micro-ondas, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas),
- Aquisição e montagem de eletrodomésticos, micro-ondas, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas,
- Manutenção/reparação de roturas de água, sanitas, bidés e polibans,
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público. Residência de Estudantes de Elvas,
- Reparação de central total térmica, bombagem e substituição da autoclave,
- Aquisição de prestação de serviços para realização de inspeção periódica de elevador, Reparação de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, micro-ondas, calandra, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas),
- Manutenção/reparação de pavimentos, roturas de água, sanitas, bidés e polibans,
- Retirar mobiliário obsoleto para abate, 6
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público. Casas de função
- Verificação/reparação geral, pavimento, canalização, eletricidade e pintura, Todas as UO
- Continuidade da manutenção preventiva e corretiva, prevista no plano anual de atividades;
- Resolução de diversas ocorrências diárias,
- Limpeza de filtros, esgotos e evaporadores dos aparelhos de ar condicionado; Ao dispor para o que julguem necessário, apresento os melhores cumprimentos,

### **Escola Superior Biociências de Elvas,**

- Aquisição e instalação de AC,
- Transporte e instalação de UPS no data center,
- Transporte e instalações de televisões,
- Alteração de canalização de equipamentos no laboratório de química agrícola,
- Aquisição e montagem de materiais para construção de parede em gesso cartonado (desporto),
- Limpeza de paradas e caixas de esgoto,
- Montagem/substituição de iluminação Leds na Biblioteca;
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

### **Residência de Estudantes de Portalegre,**

- Acompanhamento na logística de arranque de obra para remodelação e ampliação,
- Desmontagem do mobiliário e transporte para estaleiro de arcas frigoríficas, frigoríficos, armários, estantes, camas, colchoes e extintores das alas B e D para início das obras de remodelação,
- Reparação de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, micro-ondas, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas),
- Aquisição e montagem de eletrodomésticos, micro-ondas, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas,
- Manutenção/reparação de roturas de água, sanitas, bidés e polibans,
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público. Residência de Estudantes de Elvas,
- Reparação de central total térmica, bombagem e substituição da autoclave,

- Aquisição de prestação de serviços para realização de inspeção periódica de elevador,
- Reparação de eletrodomésticos (máquinas de lavar roupa, micro-ondas, calandra, placas elétricas, fornos, frigoríficos e arcas frigoríficas),
- Manutenção/reparação de pavimentos, roturas de água, sanitas, bidés e polibans,
- Retirar mobiliário obsoleto para abate,
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.
- Assegurar o bom estado de higiene, limpeza e desinfeção de todas as instalações (cumprir com o plano de higienização das instalações sanitárias),
- Assegurar a abertura e o fecho de todas as instalações, cumprir com o planeamento das rondas, assegurar a receção, entrega de chaves dos espaços e controlo das mesmas, assegurar o atendimento telefónico e atendimento ao público.

### **Casas de função**

- Verificação/reparação geral, pavimento, canalização, eletricidade e pintura, Todas as UO
- Continuidade da manutenção preventiva e corretiva, prevista no plano anual de atividades;
- Resolução de diversas ocorrências diárias,
- Limpeza de filtros, esgotos e evaporadores dos aparelhos de ar condicionado;



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

## 1.1. Caracterização do Serviço

Compete aos Serviços de Aquisições e Aprovisionamento (adiante designado por SAA), gerir, coordenar e desenvolver os procedimentos de aquisição dos bens; serviços e empreitadas necessários à prossecução da missão do IPP, assegurando a sua colocação oportuna e eficiente junto dos utilizadores, na perspetiva de potenciar a adequada utilização dos recursos disponíveis.

## 1.2. Objetivos

**O SAA tem como objetivos:**

- Preparar, executar e controlar os processos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas, de acordo com as necessidades manifestadas pelas Unidades Orgânicas do Politécnico nos termos e para os efeitos do Código dos Contratos Públicos;
- Diligenciar e submeter à concorrência os processos globais internos de contratação de bens e serviços, tendo em consideração as necessidades comuns e conjuntas de diferentes Serviços e Unidades Orgânicas;
- Preparar e elaborar, de acordo com as necessidades e interesses da instituição, os procedimentos de agregação e centralizados realizados pela Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P. (ESPAP), no âmbito dos respetivos acordos quadro;
- Garantir o registo e o cumprimento permanente e atualizado, para cada tipo de procedimento e fornecedores, dos limites de aquisição definidos no Código dos Contratos Públicos;
- Preparar e elaborar as peças processuais necessárias aos procedimentos de contratação — caderno de encargos, convite/programa de concurso, relatório preliminar e final, projeto de decisão, notificação de adjudicação, minuta de contrato e contrato, com o apoio técnico dos respetivos responsáveis pelas propostas de aquisição e procedimentos associados;
- Gerir, desenvolver e utilizar a plataforma eletrónica de compras públicas, que estiver em vigor no Politécnico de Portalegre, para os procedimentos que exijam esta aplicação;
- Promover à seleção, avaliação e monitorização dos fornecedores de bens e serviços, efetuando a verificação do cumprimento dos requisitos definidos no Código dos Contratos Públicos e no Sistema de Controlo Interno, implementando, sempre que justificável, as medidas corretivas adequadas;
- Elaborar e remeter aos fornecedores as notas de encomenda/requisições ou compromissos, no âmbito dos procedimentos autorizados e devidamente instruídos;

- Efetuar o controlo das entregas dos bens e da prestação dos serviços adjudicados, em articulação com os proponentes e/ou respetivos Serviços ou Unidades;
- Proceder à receção, validação e registo, nos ficheiros de controlo dos processos, da faturação emitida pelos fornecedores, relativa aos procedimentos de aquisição desenvolvidos;
- Manter atualizado o registo e a publicitação, no portal BASE e JOUE (sempre que exigido) — contratos públicos online, dos contratos celebrados pelo Politécnico de Portalegre;
- Assegurar a adequada, contínua e eficaz gestão e controlo dos contratos de bens e serviços, em articulação e apoio dos Gestores de Contrato;
- Contribuir para a concretização e manutenção de uma política de aquisições, suportada pela gestão económica dos bens e serviços e utilização racional e eficiente dos recursos disponíveis;
- Contribuir e promover a melhoria contínua do planeamento nas aquisições, da identificação das necessidades e da elaboração das respetivas propostas/pedidos de aquisição, em articulação com os diversos Serviços e Unidades do IP Portalegre;
- Efetuar a necessária, permanente e eficiente articulação com os Serviços de Gestão Financeira e Orçamental, em todas as fases dos procedimentos de aquisição de bens e serviços e nas restantes tarefas que exijam essa estreita colaboração mútua;
- Garantir a prestação de informação, legalmente exigida e outra que seja solicitada, relativa a aquisições, aprovisionamento, consumos e procedimentos, aos órgãos de gestão do Politécnico e às entidades externas;



## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### 2.1. Cronograma

O SAA define vários cronogramas anuais, consoante os procedimentos aquisitivos, que dependem do prazo temporal da manifestação das necessidades pelos requerentes até às respetivas execuções, em cumprimento com os prazos legais definidos no CCP por tipologia de procedimento.

Em 2024 serão submetidos procedimentos à concorrência para aquisição de bens, serviços e empreitadas, quer para o funcionamento geral do Instituto quer para a execução de projetos de I&DT, entre outros projetos cofinanciados.

### 2.2. Recursos Humanos

A equipa é constituída por:

- 1 Coordenadora;
- 2 Técnicas Superiores;
- 3 Assistentes Técnicas

### 2.3. Conclusão

Com o aumento exponencial das solicitações de aquisições, resultado da evolução e desenvolvimento do Politécnico, nomeadamente do aumento oferta formativa; do incremento do número de projetos de I&DT; do crescimento do número de mobilidades out Erasmus; missões ao estrangeiro; aquisição de novas infraestruturas, ampliação e reestruturação de imóveis já existentes, etc., torna-se fundamental o planeamento dos serviços e manifestação atempada das necessidades por todos os requerentes, permitindo aos Serviços de Aquisições e Aprovisionamento a planificação das atividades.

A referida planificação e o reforço de recursos humano recente e ainda previsto para 2024 contribuirão para agilizar procedimentos por forma a tornar os processos mais céleres e eficazes.

Não obstante de já se ter verificado uma melhoria significativa dos fluxos de informação entre os serviços intervenientes, continua a ser um fator essencial de melhoria continua, com o intuito de maximizar a eficiência e eficácia dos recursos disponíveis.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O Gabinete de Avaliação e Qualidade (GAQ) é o organismo, no Instituto Politécnico de Portalegre, responsável pela definição de mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Politécnico, das suas escolas, demais unidades orgânicas, unidades de investigação e unidades funcionais, e ainda das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação.

O GAQ tem como objetivo garantir o cumprimento da lei, assegurar a colaboração com as instâncias competentes como forma de assegurar a melhoria contínua do sistema integrado de gestão.

O GAQ é também o responsável pelo desenvolvimento de estudos com o propósito específico de fornecer informações fundamentais para os processos de tomada de decisão. Além disso supervisiona projetos e fornece acompanhamento técnico para obras e empreitadas, zelando pela segurança das instalações, saúde, higiene e segurança no trabalho, entre outras.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Sistema integrado de gestão

No âmbito do SIG serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- Acompanhamento da implementação, desenvolvimento e comunicação dos programas de responsabilidade social e da conciliação;
- Acompanhamento da auditoria de transição (NP 4452: 2022);
- Acompanhamento do estado das ocorrências, reclamações, preocupações e denúncias registadas no *helpdesk*;
- Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos Grupos de Melhoria Contínua que integram o SIG, nomeadamente a nível de indicadores e programas, face ao Plano Estratégico de Desenvolvimento (PED) 2022-2025;
- Acompanhamento e verificação do regime geral de prevenção da corrupção no Politécnico;
- Apoio às direções das escolas e coordenações de curso na apresentação das propostas dos novos ciclos de estudo e avaliação e acreditação de cursos em funcionamento;
- Atualização do repositório de requisitos legais e regulamentares;
- Atualização dos indicadores do QUAR;
- Atualização e acompanhamento do Plano de Igualdade de Género do Politécnico;
- Atualização e controlo da informação pública disponibilizada no site, referente aos referenciais da A3ES número 11 e 12;
- Comunicação de resultados e consciencialização da comunidade académica para os temas mais relevantes dos sistemas de gestão da responsabilidade social e da conciliação;
- Controlo dos planos de ação do SIG (acompanhamento do estado das ações);
- Implementação e acompanhamento do programa anual de auditorias, excetuando a auditoria externa – Financeira (ROC);
- Monitorização do cumprimento dos requisitos definidos nos Sistemas de Gestão da Qualidade, Responsabilidade Social e Conciliação (normas: ISO 9001:2015, NP 4469:2019 e NP 4552:2022);
- Verificação de instruções de trabalho para submissão ao Conselho de Gestão;
- Verificação do cumprimento da conformidade legal;

- Verificação do cumprimento do plano de prevenção de riscos de corrupção e realização dos respetivos relatórios.

### **Estudos a realizar**

Na sequência do trabalho desenvolvido pelo Observatório Académico, estrutura do GAQ, o planeamento em termos de desenvolvimento de estudos para 2024, assenta na continuidade da auscultação da satisfação das partes interessadas (PI), assim como outros relatórios de apoio à decisão dos órgãos de gestão, sobre a caracterização dos seus estudantes e potenciais candidatos, nomeadamente:

- Aproveitamento escolar – estudantes;
- Avaliação da satisfação com a instituição – trabalhadores;
- Avaliação da satisfação com as bibliotecas – docentes;
- Avaliação da satisfação com o processo de matrículas – estudantes;
- Avaliação da satisfação com os serviços – estudantes;
- Avaliação da satisfação – entidades empregadoras/externas;
- Avaliação da satisfação – utilizadores do CLiC;
- Candidatos, colocados e não colocados no Politécnico de Portalegre (1ª fase do CNAES);
- Colocações CNAES – Alto Alentejo;
- Empregabilidade dos diplomados;
- Oferta Formativa de nível secundário – Distritos de Portalegre e Évora;
- Proveniência geográfica – estudantes;
- Sucesso escolar – estudantes.

No âmbito da melhoria institucional, pretende-se igualmente dar início a um estudo que reflita o abandono escolar do Politécnico de Portalegre.

### **Acompanhamento técnico de obras e empreitadas**

Acompanhamento da elaboração do projeto de execução, sua revisão, procedimentos de contratação pública para empreitada, coordenação de segurança em obra e fiscalização das seguintes empreitadas:

- Construção da Escola de Pós-Graduação no Campus Politécnico;
- Construção da Residência da Rua Mouzinho de Albuquerque, em Portalegre;
- Construção da Residência de Estudantes Palacete do Visconde dos Cidraes, em Portalegre;
- Monitorização das obras sobre a eficiência energética do Politécnico;
- Renovação da Residência de Estudantes dos Assentos, em Portalegre.

### **Segurança e Saúde no Trabalho, Segurança contra incêndios e ambiente**

A área da Segurança e Saúde no Trabalho, Segurança contra incêndios e ambiente tem previsto as seguintes atividades:

- Auditoria e acompanhamento da manutenção dos sistemas e equipamentos de segurança contra incêndio.
- Cumprir plano de simulacros anual e retomar as ações de formação respeitantes à segurança contra incêndios.
- Estabelecer metas de consumo de água e energia, por instalação, que garantam o cumprimento do Plano Nacional Energia e Clima 2030.
- Gestão de necessidades de materiais de primeiros socorros e Suporte Básico de Vida.
- Gestão do contrato de prestação de serviços de segurança e saúde no trabalho para trabalhadores do IPP.
- Implementar e apoiar as ações conducentes a uma política de reciclagem em todos os edifícios.

### **Outras tarefas**

Em termos de outras tarefas, em 2024, o GAQ prevê participar:

- No ORSIES;
- Nas equipas de verificação do sistema de garantia da qualidade com o referencial europeu EQAVET das escolas profissionais e ensino profissional das escolas secundárias, através do protocolo estabelecido com a ANQEP;
- Na Comissão para os Assuntos Académicos e a Avaliação da Qualidade, Subcomissão para a Avaliação da Qualidade do CCISP;
- Na Comissão Setorial da Educação, do IPQ;

- Na REDE RSO PT (Rede Portuguesa de Responsabilidade Social das Organizações) – grupo de trabalho de Economia Circular e Ambiente;
- No grupo de trabalho do Programa EcoCampus.





# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

O CLiC, Centro de Línguas e Culturas, tem, como objetivo, o ensino, divulgação e promoção das línguas e culturas estrangeiras, providenciando igualmente apoio académico, linguístico e cultural ao Politécnico de Portalegre e à comunidade em geral.

O CLiC oferece, assim, formação em língua e cultura estrangeira, de qualidade e em modalidades diversificadas, para a comunidade académica, para a população em geral e para empresas e outras organizações, em distintas faixas etárias, e promove atividades/eventos promotores de um verdadeiro ambiente internacional e intercultural.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### **Cursos Anuais e Semestrais de Línguas Estrangeiras para as Comunidades Interna e Externa**

- Realização de cursos anuais e semestrais no domínio das línguas estrangeiras adaptados às necessidades de diferentes públicos de distintas faixas etárias, para as comunidades interna e externa.

### **Cursos de Curta Duração de Verão de Línguas Estrangeiras para Comunidade Interna e Externa**

- Realização de cursos de curta duração, entre junho e julho, no domínio das línguas estrangeiras para as comunidades interna e externa infanto-juvenis.

### **Cursos de Curta Duração de formação especializada, em Línguas Estrangeiras, para a Comunidade Interna**

- Realização de cursos de curta duração gratuitos de formação especializada adaptada às necessidades de diferentes públicos da comunidade interna, no domínio de uma língua estrangeira (com especial ênfase para o inglês).

### **Cursos de Línguas Estrangeiras em Empresas**

- Realização de diferentes modalidades de prestação de serviços em trabalhos de formação e de consultoria técnica e científica, no domínio de línguas estrangeiras, em empresas e organizações da comunidade.

### **Eventos culturais**

- Realização de eventos linguísticos e culturais dedicados às comunidades interna e externa do Politécnico de Portalegre.
- Realização de atividades linguísticas e culturais de apoio a eventos de internacionalização.



# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Convenção-Quadro de Parceria com a Comissão Europeia – Representação em Portugal  
“Centros EUROPE DIRECT 2021-2025”: COMM/PORTUGAL/ED/2021-2025\_19

Área de atuação: NUT III – Alto Alentejo

Orçamento 2024: 37.500€. Cofinanciamento UE: 34.200€

Integra a Rede EUROPE DIRECT da Comissão Europeia, com mais de 400 centros em toda a UE, 15 em Portugal. [https://european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us\\_pt](https://european-union.europa.eu/contact-eu/meet-us_pt)

***A União Europeia perto de mim*** - Informação e envolvimento com os cidadãos

As atividades abaixo propostas para o ano 2024 apresentam-se em diferentes formatos, incidindo nas grandes prioridades de comunicação estabelecidas pela CE e com maior pertinência na região, como:

- **Eleições Europeias / Democracia / 50º aniversário do 25 Abril:** campanhas em órgãos de comunicação; e-newsletter; redes sociais; ações nas escolas;
- **Pacto Ecológico Europeu:** stand no Congresso Internacional de Enfermagem Veterinária; Ação Eu Beach Clean Up;
- **20º aniversário do maior alargamento da UE:** campanha Erasmus Days;
- **Transformação digital e Competitividade da Indústria Europeia:** Seminário Oportunidades & Desafios da Inteligência Artificial;
- **Emprego:** Webinar Carreiras nas Instituições Europeias;
- **Coesão:** Parceria com a CCDD no projeto ASOC – School of Cohesion

Em 2024, para além das atividades previstas em Plano de Ação, o Europe Direct Alto Alentejo será ainda o anfitrião, em Portalegre, do II Encontro de Redes da CE (11 a 13 de abril).

Outras atividades poderão ser programadas durante o ano.

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### CENTRO ABERTO AO PÚBLICO

O espaço está preparado para consulta de publicações, reuniões e atendimento (resposta a perguntas).

### PRESENÇA ONLINE

- Página web
- Redes sociais: Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn
- E-newsletter mensal

### COLABORAÇÕES COM OS MEDIA

**Temáticas:** agenda/iniciativas europeias de interesse regional; abordagem a temáticas europeias importantes para reflexão/debate.

#### *Espaço Europa – Rádio Elvas*

**Descrição:** As rubricas radiofónicas são semanais, com duração de 5 minutos. São colocadas posteriormente em destaque na página web da rádio, com artigo escrito acompanhado do áudio, que é depois partilhado nas redes sociais e *mailing list* da rádio. Para além da Rádio Elvas, esta rubrica é replicada nas outras rádios do grupo, nomeadamente Rádio Campo Maior e Rádio Nova Antena.

#### *Europa/ Sugestões de leitura, Portal online TudoBem (Portal Alentejano)*

**Descrição:** Artigos quinzenais. No final do artigo “Para outras informações sobre a UE”, com os contactos do EUROPE DIRECT e referência à Rede EUROPE DIRECT.

### ATIVIDADES

#### *Presença com stand no Congresso Internacional de Enfermagem Veterinária, Elvas*

**Promotor:** Escola Superior Agrária de Elvas.

**Descrição:** stand informativo.

**Calendário:** 19 e 20 de Janeiro.

**Temáticas:** Políticas Comunitárias sobre Saúde e Bem-estar animal; Rede de Serviços Europeus de Emprego.

**Público-alvo:** pessoas no mercado de trabalho e estudantes das áreas das ciências agronómicas e veterinárias.

### **Webinar *Carreiras nas Instituições Europeias***

**Promotores:** ED Alto Alentejo, ED Baixo Alentejo; ED Alentejo Central e Litoral; ED Algarve, CIED Évora, CIED Algarve e EPSO – Serviço Europeu de Seleção do Pessoal e Representação da Comissão Europeia em Portugal.

**Temáticas:** Carreiras na UE – necessidade de maior representação portuguesa. O objetivo será o esclarecimento sobre as alterações aos concursos EPSO; informações sobre os próximos concursos e dicas para uma melhor candidatura.

**Calendário:** 21 fevereiro.

**Público-alvo:** estudantes do ensino universitário, bem como público em geral.

### **II Encontro de Redes da Comissão Europeia**

**Promotores:** Representação da Comissão Europeia em Portugal, Politécnico de Portalegre – Europe Direct Alto Alentejo.

**Descrição:** encontro de trabalho e preparação das próximas iniciativas focadas na democracia e a mobilização para a participação dos jovens nas próximas Eleições Europeias. O encontro decorrerá na BioBIP.

**Calendário:** 11 a 13 de abril.

**Público-alvo:** Centros Europe Direct de Portugal; *alumni* SummerCEmp da Comissão Europeia.

### **Comemorações do 9 de maio – Dia da Europa**

**Descrição:** Escola Secundária de Campo Maior.

**Temáticas:** Contextualização das comemorações do 9 de maio, desde a ditadura e Revolução de Abril, integração de Portugal da UE e reforço do processo democrático. Eleições Europeias – democracia em contínuo.

**Calendário indicativo:** 9 de maio.

**Público-alvo:** alunos do ensino secundário, incluindo alguns alunos já votantes pela primeira vez nas Eleições Europeias.

### **Projeto ASOC At School on Open Cohesion – Escola da Coesão**

**Promotor:** CCDR Alentejo. Parceiros: Escolas Secundárias de Itália; Escolas Secundárias/Profissionais do Alentejo, centros Europe Direct do Alentejo, outros.

**Descrição:** Cada escola e grupo de alunos escolherá um projeto da sua região financiado pelos Fundos de Coesão e fará uma pesquisa para posterior apresentação pública, de todas as fases do projeto, desde a descrição do projeto selecionado, fases de implementação e mais valias para o concelho. Os centros Europe Direct acompanham os trabalhos de pesquisa e fornecem orientações e realizam ações de informação sobre a UE nas escolas envolvidas.

**Calendário indicativo:** 1º semestre 2024.

**Público-alvo:** alunos do ensino secundário.

### **Campanha de Divulgação da Rede Europeia do Alentejo**

**Promotores:** Os três centros Europe Direct do Alentejo.

**Descrição:** Campanha digital de divulgação da Rede Europeia de Serviços do Alentejo

**Temáticas:** Explicar o que é a Rede, como funciona, quais as entidades que a integram e seus serviços.

**Calendário indicativo:** julho a dezembro de 2024.

**Público-alvo:** Sociedade Civil.

### **Eu Beach Clean Up**

**Descrição:** Atividade de limpeza de uma área (a designar, equacionando zonas ribeirinhas ribeiras ou outros espaços). Parceiros: Iremos contactar a Escola Embaixadora PE de Elvas; Município de Elvas e Associações Locais.

**Temáticas:** A sensibilização deve passar não só para a limpeza em si mas também nos próprios hábitos de consumo que deverão ser mais sustentáveis e ecológicos.

**Calendário indicativo:** setembro, inserido na semana dedicada *EU Beach Clean UP* que se realiza em toda a Europa.

**Público-alvo:** Público em geral, jovens.

### **Erasmus Days – 20º aniversário do maior alargamento da UE**

**Descrição:** Testemunhos de estudantes que, ou fizeram erasmus nos países do alargamento de 2004, ou provenientes destes. Experiências nesses países. Campanha nas redes sociais com diversos testemunhos. Vários testemunhos por dia, durante uma semana.

**Temáticas:** Democracia; 20º aniversário do Alargamento da UE.

**Calendário indicativo:** Outubro, durante a semana Erasmus Days, celebrado em toda a Europa.

**Público-alvo:** Público em geral; estudantes ensino superior e secundário.

### **Oportunidades & Desafios da Inteligência Artificial**

**Descrição da atividade:** Seminário presencial ou online com investigador do *Joint Research Centre* da UE.

**Temáticas:** refletir sobre os desafios éticos e legais da IA e a recente regulamentação comunitária.

**Calendário indicativo:** por definir.

**Público-alvo:** Academia.

Para além destas atividades, continuará a existir uma regular colaboração com as escolas da região e outras entidades que necessitem de sessões de informação sobre temáticas europeias; recursos educativos, referência para parcerias, oportunidades de financiamento e outros.





# 1. NOTA INTRODUTÓRIA

## Enquadramento

O Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de abril estabelece as bases do sistema de ação social, no âmbito das Instituições de Ensino Superior e a Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que aprova o Regime Jurídico das Instituições do Ensino Superior, igualmente atualiza aquelas bases. Para a execução da política de ação social definida nestes diplomas foram criados, nas várias instituições de ensino superior, Serviços de Acção Social próprios, dotados de autonomia administrativa e financeira.

Os Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Portalegre iniciaram formalmente funções no dia 1 de janeiro de 1994, embora já antes existissem preocupações ao nível do apoio social à comunidade académica.

Foram aprovadas e homologadas as alterações aos Estatutos do IPP, pelo Despacho normativo n.º 10/2024, de 21 de março, publicados no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 74, de 15 de abril de 2024. Foi elaborado o novo Regulamento Orgânico dos SASIPP, tendo sido aprovado pelo Conselho de Ação Social e pelo Conselho de Gestão do IPP e publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 153, de 9 de agosto, pelo Despacho n.º 7794/2021, de 15 de julho.

Os SAS têm por finalidade a execução da política de ação social, mediante a prestação dos apoios e benefícios nela compreendidos, aos estudantes das Escolas do Instituto Politécnico de Portalegre (Escola Superior de Educação e Ciências Sociais, Escola Superior de Tecnologia, Gestão e Design, Escola Superior de Saúde e Escola Superior de Biociências de Elvas), no sentido de garantir o direito à igualdade de oportunidades de acesso, frequência e sucesso escolar, pela superação de desigualdades económicas, sociais e culturais.

Os SAS têm como objetivo favorecer o acesso e a prática de uma frequência bem-sucedida a todos os estudantes do Politécnico, com discriminação positiva em relação aos economicamente mais carenciados, procurando garantir que nenhum será excluído por dificuldades financeiras.

A prossecução destes fins concretiza-se através da concessão de apoios sociais aos estudantes, atribuídos de forma direta – Bolsas de Estudo e auxílios de emergência – ou indireta –alimentação, alojamento, saúde, atividades desportivas e culturais, apoio

psicopedagógico e outros apoios sociais, além de fomentar a cidadania e a participação cívica.

Os SAS dispõem de 2 residências, totalmente equipadas, num total de 272 camas. As residências estão dotadas de quartos individuais, duplos e triplos, copas e/ou cozinhas, serviço de lavandaria, salas de estudo com equipamento informático e Internet e outros equipamentos especializados e ainda espaços lounge. Os SAS, em caso de necessidade, também utilizam casas de função do Politécnico para o alojamento de estudantes, camas a acrescer às das residências.

Os SAS dispõem igualmente de 3 refeitórios e 4 bares, garantindo aos estudantes o fornecimento de refeições equilibradas a preços acessíveis. O funcionamento dos bares acompanha o horário das atividades letivas de cada escola. Os SAS garantem o serviço de refeições todos os dias úteis ao almoço e jantar, bem como a possibilidade de servir aos sábados na(s) Escola(s) que tiver(em) atividades letivas (designadamente de 2.º ciclo).

Tendo em vista a melhoria da qualidade de vida dos estudantes, encontra-se em funcionamento o gabinete de apoio psicopedagógico. Este gabinete tem como principais objetivos a contribuição para a resolução de dificuldades emocionais e sociais dos alunos, promover estratégias facilitadoras do processo de aprendizagem e ajudar o processo de tomada de decisão no âmbito da carreira profissional.

Os estudantes, no âmbito dos cuidados de saúde, utilizam o Serviço Nacional de Saúde, sem prejuízo de algum acesso facilitado a diversos tipos de cuidados médicos, de enfermagem e a outros apoios, a todos os estudantes do Politécnico. Neste âmbito contamos com a colaboração das Unidades de Saúde em Portalegre e Elvas, bem como da Unidade de Cuidados continuados (UCC) de Portalegre e dos serviços que cuidam da problemática da Droga e Toxicodependência e das consultas de Planeamento Familiar.

Com o intuito de promover a prática desportiva e o convívio entre os alunos, os Serviços de Ação Social contam com os seguintes equipamentos: um campo de futebol de 7, um campo de ténis e um polivalente descoberto no Campus Politécnico, além de um polivalente descoberto na Residência dos Assentos.

Existem igualmente protocolos estabelecidos com o Município de Portalegre, designadamente a utilização gratuita, semanalmente, por parte de alunos e funcionários do IPP, da piscina municipal coberta dos Assentos.

Existe a possibilidade de os frequentadores da piscina municipal terem acompanhamento técnico por parte do Clube de Natação de Portalegre, mediante pagamento reduzido.

Realização de várias iniciativas lúdico-desportivas (sem carácter regular), tais como torneios de futsal, caminhadas, entre outras.

O exercício destas atividades pressupõe um conjunto de ações a executar pelos serviços de apoio, nas áreas de recursos humanos, expediente e arquivo, financeira e patrimonial, aprovisionamento e manutenção.

Estes serviços são assegurados pelos Serviços Centrais do Politécnico, integrando alguns recursos humanos afetos aos SAS, numa lógica de racionalização de procedimentos e de melhoria contínua da satisfação dos estudantes.

Os Serviços de Ação Social, enquanto unidade orgânica do Instituto Politécnico de Portalegre, buscam a melhoria contínua e o incremento da qualidade dos seus serviços, bem como o fácil acesso aos apoios sociais tendo, para além de outros aspetos que a sua missão lhe impõe, como objetivos para o ano 2024:

## 2. BREVE RESUMO DAS ATIVIDADES

### Bolsas

- Cumprir os prazos para cálculo de bolsas e divulgação de resultados indicados pela DGES, nas diversas fases de candidatura;
- Acompanhar as melhorias introduzidas para a utilização da plataforma eletrónica para o cálculo de Bolsas, através da DGES, de modo a conseguir ganhos de eficiência e a responder melhor às necessidades dos estudantes carenciados.
- Continuar a utilizar um sistema fiável de aferição da satisfação dos utentes no âmbito do SIG;
- Articular a prestação de informação no âmbito dos micro serviços assumidos no SASocial;
- Continuar a articular os recursos humanos da Loja do Aluno para melhorar o atendimento e cálculo de Bolsas de Estudo;
- Desenvolver ações de verificação de candidaturas a bolsa de estudo para controlo de qualidade dos serviços prestados e otimização dos recursos públicos.

### Alimentação

- Serviço de refeições (almoços e jantares) em todos os dias úteis e nos sábados (almoço no Campus Politécnico), salvo se os SAS e/ou a empresa fornecedora entenderem adequar o serviço de fornecimento de refeições, tal como referido atrás no enquadramento;
- Acompanhar e melhorar o funcionamento do sistema de gestão de refeições/ venda de senhas de refeição, com o sistema da UNICARD;
- Articular com a empresa concessionada da restauração a “alimentação saudável” nos refeitórios SASIPP, bem como desenvolver outras atividades alusivas ao tema e Semanas Temáticas;
- Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços de alimentação, em termos de higiene e segurança alimentar, referente aos serviços prestados pelas empresas contratadas para o fornecimento das refeições, nos refeitórios e bares;
- Promover ao funcionamento do alojamento através do micro serviço da plataforma do SASocial;
- Promover o reaproveitamento alimentar, canalizando as refeições confeccionadas e não consumidas para os estudantes do Politécnico e instituições com atividade de cariz

social, nomeadamente apoio alimentar de famílias carenciadas residentes no distrito de Portalegre;

- Promoção das inspeções higio-sanitárias às unidades alimentares, para fiscalização dos serviços prestados pelas empresas concessionadas.

## Alojamento

- Desenvolver o sistema de aferição da satisfação dos utentes no âmbito do SGQ;
- Dar continuidade às Assembleias de Residentes, com o intuito de ouvir os residentes e melhorar os serviços prestados;
- Articular a receção aos alunos estrangeiros com o responsável pelas relações externas do Politécnico de Portalegre;
- Cumprir o plano de colocações no alojamento segundo os prazos estabelecidos pela DGES para candidaturas;
- Continuar a renovação dos quartos e das copas, quer na Residência dos Assentos, quer na Residência de Elvas, incluindo substituição de camas e demais equipamentos dos quartos, o que está em curso com o início das obras de renovação e aumento das instalações (nova ala a construir na Residência de Portalegre) e duas novas residências em Portalegre e a colocação em funcionamento de nova residência em Elvas, propriedade da respetiva Câmara Municipal;
- Monitorizar a utilização das lavandarias de ambas as Residências, visando aquilatar da eventual necessidade de aquisição de mais equipamentos adequados ao fim a que se destinam;
- Continuação dos trabalhos de controlo informático de entradas nos diversos edifícios, no âmbito dos micro serviços dos SASocial;
- Concretizar o projeto da eficiência energética na Residência de Estudantes dos Assentos, no âmbito do PRR;
- Manter atualizados os inventários das Residências de Estudantes.
- Pintura faseada do exterior da Residência de estudantes de Elvas (continuação).
- Reparação/substituição de portas em avançado estado de degradação na residência de Elvas (continuação).
- Otimização de vãos e isolamento na Residência de Elvas, no âmbito do PRR;
- Colocação de células temporizadoras nos espaços comuns na Residência de Elvas (redução de custo de energia elétrica);
- Renovação de equipamentos nas copas e lavandaria na Residência de Elvas.

## Gabinete de Apoio Psicopedagógico

- Responder aos pedidos de atendimento psicológico e acompanhamento terapêutico dos estudantes e trabalhadores do Instituto Politécnico de Portalegre;
- Dar continuidade ao trabalho de apoio à inclusão de estudantes com necessidades específicas, de acordo com o regulamento comum e os procedimentos adotados por todas as Unidades Orgânicas;
- Desenvolver ações de sensibilização para os docentes relativamente à implementação das medidas de apoio preconizadas para os estudantes com necessidades específicas;
- Implementar mecanismos de articulação entre os diferentes programas existentes no Politécnico para apoio aos estudantes, nomeadamente Tutoria e Mentorado, para promover a inclusão dos estudantes com necessidades específicas;
- Divulgar o Programa de Mentorado: Promover o programa entre estudantes e potenciais mentores através de material de divulgação e informação.
- Recrutamento de novos mentores: implementar o processo de candidatura e seleção, proporcionando formação aos novos mentores.
- Atualização e divulgação dos mentores: manter o registo atualizado de mentores disponibilizado na página do IPP.
- Prestar apoio às matrículas: designar mentores para auxiliar os novos alunos durante o processo de matrícula.
- Desenvolver atividades por Curso/UO: colaborar com as direções das UC e coordenadores de curso para identificar necessidades e organizar atividades relacionadas com a integração dos alunos do 1.º ano;
- Implementar a avaliação do Programa de Mentorado, no âmbito do SASocial: Criar questionários de avaliação e realizar avaliações regulares com mentores e mentorandos;
- Garantir apoio social a estudantes não bolseiros em situação económica grave que coloque em causa a continuidade e sucesso dos seus estudos, através do IPP Amigo;
- Divulgação do Gabinete de Apoio Psicopedagógico junto de todos os estudantes de 1º ano de CTeSP e Licenciaturas, no início de cada ano letivo;
- Integração do Gabinete de Apoio Psicopedagógico no Laboratório da Mudança: Promoção do Sucesso e Redução do Abandono Académico;
- Continuar a colaborar com o gabinete de apoio à saúde do jovem adulto;
- Participar na implementação do Sistema de Gestão de Responsabilidade Social.

## **Outras atividades**

- Manter na ótica da melhoria contínua os procedimentos inerentes ao Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente:
  - Consolidação e melhoria das práticas dos Grupos de Melhoria Contínua onde os SAS se inserem;
  - Comunicação com os vários grupos que integram o SGQ do Instituto Politécnico de Portalegre nomeadamente onde a participação dos SAS seja necessária.
- Participação dos SAS na área da responsabilidade social;
- Continuação do projeto IPP Amigo e outros, visando apoio a alunos carenciados devidamente identificados e em situação de emergência;
- Articulação com diversas entidades com vista à promoção de novas atividades, nomeadamente:
  - Curso de Animação Sociocultural para dinamização de atividades desportivas e culturais;
  - ULSNA e ACS com vista à prevenção e cuidados de saúde dos alunos, bem como pessoal docente e não docente do IPP (Gabinete de apoio à saúde do jovem adulto);
  - CCD, Associação de Antigos Alunos e Pastoral Universitária visando a promoção de atividades diversas envolvendo toda a comunidade IPP.
- Continuar a procurar possibilidades de candidaturas desportivas a programas de apoio à recuperação de infraestruturas e equipamentos;
- Continuar a desenvolver junto dos estudantes temas de alimentação saudável e equilibrada, a prática de exercício físico, através da colaboração com docentes da Escola Superior de Saúde e os estudantes do Curso de Licenciatura em Enfermagem.

## **Voluntariado**

- Dar continuidade ao trabalho de divulgação e dinamização da Bolsa de Voluntários do IPPortalegre, junto dos estudantes e colaboradores docentes e não docentes;
- Assinalar o Dia Internacional do Voluntário;
- Atribuição do Prémio do Voluntário do Ano;
- Estabelecer novos Protocolos de Colaboração;
- Cooperação com entidades parceiras no desenvolvimento de ações de voluntariado;
- Realização de ações de Formação Inicial para Voluntários e avaliação das mesmas;



- Avaliação global da satisfação com a Bolsa de Voluntários no final de cada ano letivo;
- Atualização do Microsite da Bolsa de Voluntários do Politécnico de Portalegre;
- Cooperação com a Rede de Voluntariado no Ensino Superior e com o Observatório da Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior (grupo de trabalho sobre o voluntariado).

